

# **BOOKLET 1**

## **PERSIAPAN & Pengerjaan Tugas Akhir Pra Rancangan Pabrik**



**JURUSAN TEKNIK KIMIA FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA SEPT 2019**



# TAHAPAN BAGIAN 1

---

PEMBENTUKAN KELOMPOK TA

PEMBIMBING TA

USULAN JUDUL & REGISTRASI

PENGERJAAN TA

PEMBERIAN REKOMENDASI UJIAN TA

PENDAFATRAN UJIAN TA

PELAKSANAAN UJIAN TA



# TAHAPAN AWAL MEMULAI TUGAS AKHIR PRA- RANCANGAN PABRIK

## 1. Pembentukan Kelompok TA PRP

Mahasiswa secara mandiri memilih partner/membentuk kelompok Pengerjaan TA

Mahasiswa mengajukan pasangan/kelompok TA RP melalui Staf Administrasi

Mahasiswa Mengisi Form Pendaftaran Kelompok secara Online/melalui website

Mahasiswa mengisi dan mengunggah surat pernyataan pembentukan kelompok

Jumlah anggota dalam kelompok TA maksimal 2 orang

*Catatan : tidak disarankan membentuk kelompok dari anggota yang berasal dari lintas angkatan dan lintas kampus*





## PERNYATAAN

### USULAN KELOMPOK/PASANGAN TUGAS AKHIR RANCANGAN PABRIK JURUSAN TEKNIK KIMIA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SRIWIJAYA


Yang bertanda tangan dibawah ini mahasiswa Jurusan Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya

- 1 Nama :  
NIM :  
IPK :  
No. HP / e-mail :
  
- 2 Nama :  
NIM :  
IPK :  
No. HP / e-mail :

Dengan ini sesuai pilihan sendiri dan melalui proses pertimbangan yang cukup, memutuskan secara bersama-sama dan sepakat membentuk kelompok pasangan pengerjaan Tugas Akhir Pra-Rancangan Pabrik untuk periode : bulan \_\_\_\_ tahun \_\_\_\_ . Selain itu, kami berjanji untuk bersungguh-sungguh dan bersama-sama mempersiapkan dan mengerjakan Tugas Akhir tersebut sesuai pedoman yang berlaku, menjaga kualitas hasilnya dan menyelesaikannya tepat waktu.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sadar dan sungguh-sungguh, bila dikemudian hari ditemukan ketidak sesuaian maka kami menyatakan bersedia menerima konsekuensi sesuai aturan yang berlaku.

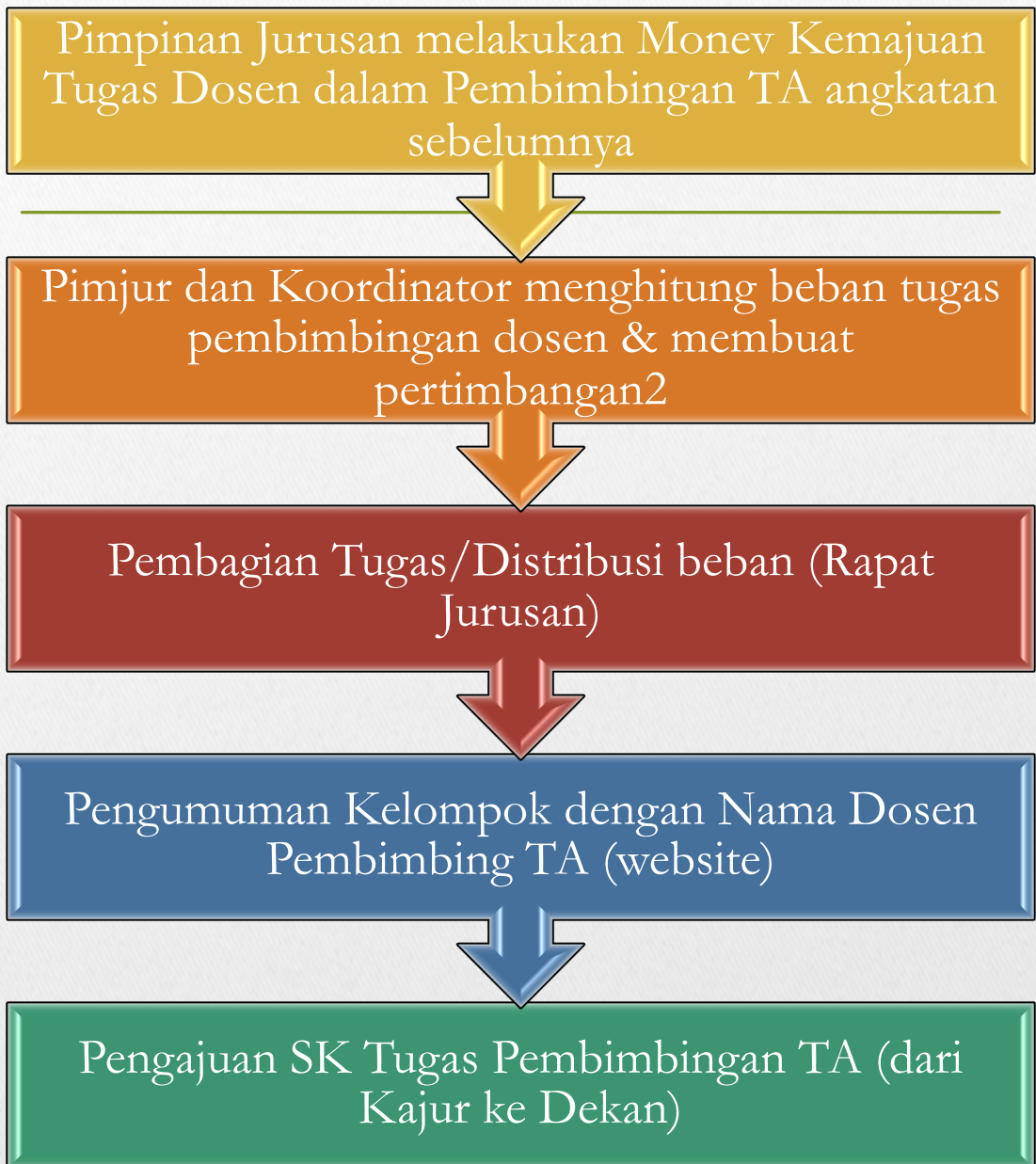
Ditandatangani di :  
Tanggal :

Mahasiswa 1	Mahasiswa 2
	





## 2. PENUGASAN PEMBIMBING TA



### 3. Tahap Sosialisasi Persiapan Usulan

Sosialisasi POS dan aturan tentang pengusulan Judul TA s/d tahap Ujian TA disampaikan oleh Pimpinan Jurusan dan Koordinator TA (reminder)

Sosialisasi kepada Dosen disampaikan melalui rapat jurusan, e-mail, papan pengumuman, group med-sos dll

Penting diumumkan kepada Pembimbing dan Mahasiswa tentang daftar Judul/Bahan Kimia (produk) rancangan yang tidak direkomendasikan untuk diajukan (karena jumlah laporan similar yang melebihi batas)

Sosialisasi wajib dihadiri mahasiswa yang dalam periode semester berjalan dan semester depan akan mengusul Proyek TA

Pada tahap sosialisasi disarankan kelompok TA sudah menyiapkan/mencetak Buku Konsultasi Pembimbingan TA





# Ketentuan Pemilihan Topik/Judul Rancangan

1. Produk yang dirancang dipastikan tidak terdapat dalam daftar Judul yang tidak boleh lagi diajukan
2. Referensi Acuan (Paten) tidak berumur lebih dari 5 tahun
3. *Dalam periode pengajuan judul (2019-2020) hanya maksimal 2 judul sama yang boleh diajukan oleh mahasiswa dari angkatan yang sama baik di Kampus Palembang maupun Indralaya*
4. *Unruk Judul yang sama tiap kelompok TA harus menunjukkan memiliki acuan dan tahapan proses yang berbeda secara nyata (beda alur proses) dengan kelompok yang lain*
5. *Meskipun produk yang dipilih tidak terdaftar dalam list judul yang dilarang diajukan, namun mahasiswa DILARANG menggunakan acuan paten yang sama dengan kelompok lain dari angkatan sebelumnya yang telah menyelesaikan TA*
6. *Setiap kecurangan, plagiarisme dan sejenisnya akan menerima sanksi berat dalam bentuk pembatalan hasil kerja Tugas PRP dan akan menerima sanksi kedisiplinan lainnya.*
7. Dalam kasus, kesamaan judul/paten acuan maka usulan yang prioritas diterima adalah yang lebih dahulu terdaftar (tanggal penerimaan) melalui staf admin dalam bentuk form registrasi judul TA resmi (sdh di ttd pembimbing)
8. Selain secara manual, pengajuan Judul TA dilakukan secara on line melalui website : ***kimia.ft.unsir.ac.id/s1***



**DAFTAR BAHAN KIMIA YANG SEMENTARA DILARANG  
DIAJUKAN UNTUK TA PRA RANCANGAN PABRIK-  
JURUSAN TEKNIK KIMIA FT UNSRI**

No.	Nama Produk / Brand	Nama Lain/Asing
1	Asam Asetat	<i>Acetic Acid</i>
2	Asam Akrilat	<i>acrylic acid</i>
3	Asam Sulfat	<i>sulfuric acid</i>
4	Methanol	<i>methanol</i>
5	Asam Nitrat	<i>nitric acid</i>
6	Phenol	<i>phenol</i>
7	Isopropyl Benzene (Cumene)	<i>Isopropyl Benzene</i>
8	Hidrogen Peroksida	<i>Hydrogen Peroxide</i>
9	Furfural	<i>Furfural</i>
10	Vinil Asetat	<i>Vinyl Acetate</i>
11	Ammonia	<i>Ammonia</i>
12	Acrolein	<i>Acrolein</i>
13	Nitrobenzen	<i>Nyrobenezene</i>
14	Ethylen	<i>Ethylene</i>
15	Acrylonitrile	<i>Acrylonitirle</i>
16	Ethanol	<i>Ethanol</i>
17	Butanol	<i>Buthanol</i>
18	Ethylene Glycol	<i>Etylene Glycol</i>
19	Aceton	<i>Acetone</i>
20	MTBE	Methyl tert-butyl ether
21	Butadiene	Butadiene
22	Dimethyl Ether	Dimethyl Ether
23	Carbon Black	Carbon Black
24	Paraxylene	<i>vinyl Acetate</i>
25	Sodium Bikarbonat	<i>Natrium Bicarbonate</i>
26	Styrene	<i>Styrene</i>
27	Asam Pospat	<i>Phorsporic Acid</i>
28	Urea Formaldehyde	<i>Urea</i>
29	Anilin	<i>Anyline</i>
30	Asam Laktat	<i>Lactic Acid</i>

**Note: Untuk periode pengusulan 2019-2020, semua usulan Pra Rancangan yang menyebutkan nama produk diatas akan langsung ditolak. Silahkan mencari topik/komiditi bahan kimia yang lain.**





## SURAT PERNYATAAN REGISTRASI PATEN TUGAS AKHIR RANCANGAN PABRIK

Pada hari \_\_\_\_\_ tanggal \_\_ bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_, yang bertanda tangan di bawah ini mahasiswa Jurusan Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya

Nama	NIM	No. Telephone (aktif)

dengan ini mengajukan usulan Tugas Akhir Rancangan Pabrik

Judul Rancangan : \_\_\_\_\_

Yang mengacu pada

Paten No/Tahun/Author: \_\_\_\_\_

atas usulan ini saya menyatakan bahwa :

1. Usulan ini telah dikonsultasikan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing TA
2. Produk rancangan yang diusulkan tersebut tidak terdaftar pada judul yang dilarang untuk diajukan pada periode tahun berjalan
3. Sebelum mengusulkan judul dan paten ini saya sudah melakukan penelusuran dan pemeriksaan cermat terhadap data paten dan judul rancangan yang telah dikerjakan atau tersip pada lingkungan JTK dalam 3(tiga) tahun terakhir
4. Bersedia menerima sanksi administrasi dan pembatalan hasil rancangan serta penundaan sidang sarjana apabila dikemudian hari ditemukan adanya kesamaan/kemiripan dengan hasil rancangan/skripsi yang telah dikerjakan oleh mahasiswa JTK lainnya.
5. Apabila ditemukan unsur penjiplakan/plagiat dalam pra rancangan pabrik yang dibuat dalam prosentase yang melebihi batas yang ditentukan, maka saya bersedia menerima sanksi dari Universitas Sriwijaya sesuai aturan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Indralaya/Palembang, .... Bulan 20XX  
Yang menyatakan

Nama1/NIM

Ttd diatas  
materai Rp.  
6000

Nama2/NIM

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing TA

Dr. Ir. XYZABCD  
NIP. 123456789123456



# **TAHAPAN PELAKSANAAN/ Pengerjaan TA**

---





# Administrasi Pembimbingan Tugas Akhir \*)

	Dokumen	Cek
1	Surat Ketua Jurusan tentang Kelompok dan Pembimbing TA	
2	SK Tugas Pembimbing TA (SK Dekan)	
3	Penjelasan Alasan Pemilihan Proses & Perbandingan Proses (untuk kasus judul sama)	
4	Rekomendasi Judul TA dari Pembimbing	
5	Surat Pengesahan/Pendaftaran Judul TA	
6	Paten Acuan Utama dan Referensi Pendukung (paten/jurnal/prototype)	
7	Buku Konsultasi TA	
8	Dokumen Score Toefl atau SULIET terbaru (yang berlaku max 2 thn)	

- *Hendaknya berkas diatas terarsip dalam folder map album plastik ,*
- *dapat ditunjukkan dan diperiksa oleh pembimbing TA dan pembimbing akademik*
- *Penting sebagai persyaratan Ujian TA dan Syarat Kelulusan*



# BAGIAN DALAM PENYUSUNAN TUGAS AKHIR

	<b>DESKRIPSI BAGIAN</b>	<b>Cek</b>
1	Penelusuran Acuan/Referensi Paten Pemilihan Proses	
2	Uraian Proses dan Flowsheet	
3	Penentuan Kapasitas & Neraca Massa	
4	Neraca Panas	
5	Spesifikasi Peralatan	
6	Utilitas, dll	
7	Analisa Ekonomi	
8	Tugas Khusus	
9	Penulisan Laporan TA lengkap & sesuai format/sistematika	
10	Lampiran-Lampiran	





# HIMBAUAN TEKNIS PELAKSANAAN Pengerjaan TA

- ❑ MASA Pengerjaan TUGAS AKHIR PRP DIHITUNG SEJAK **TANGGAL** REGISTRASI JUDUL
- ❑ Pengerjaan TA DISARANKAN DILAKUKAN SECARA BERTAHAP, RUTIN DAN BERKELOMPOK BESAR (GROUP TERDIRI DARI BEBERAPA KELOMPOK TA)
- ❑ RUTIN MELAKUKAN KONSULTASI DENGAN DOSEN IDEALNYA 1X PERMINGGU
- ❑ TARGET IDEAL WAKTU Pengerjaan TA ADALAH MAKSIMAL 6 BULAN, SEJAK JUDUL DIDAFTARKAN SAMPAI PEMENUHAN PERSYARATAN
- ❑ HUBUNGAN BAIK ANTAR ANGGOTA KELOMPOK TA, PEMBAGIAN TUGAS DAN HUBUNGAN DENGAN DOSEN PEMBIMBING WAJIB DIJAGA
- ❑ PEMENUHAN PERSYARATAN UJIAN TA SECARA SIMULTAN SUDAH HARUS DIPENUHI LEBIH AWAL (PASTIKAN MASING-MASING TELAH MEMENUHI PERSYARATAN)
- ❑ GABUNGAN BEBERAPA KELOMPOK TA (GROUP) DIPERBOLEHKAN MENGAJUKAN JADWAL KELAS UNTUK ASISTENSI TA (PIMPINAN JURUSAN DAPAT MEMFASILITASI RUANGAN/MENTOR, DLL.





# **PENULISAN LAPORAN TA**

---

SILAHKAN  
UNDUH  
PEDOMAN  
PENULISAN  
LAPORAN TA



**DOKUMEN YANG  
HARUS TERSEDIA  
PADA SAAT  
MENERJAKAN  
PROYEK TA PRP**



KSM YANG MENCANTUMKAN TUGAS  
AKHIR SUDAH DITANDATANGANI  
DOSEN PA (ASLI)

DOKUMEN HASIL TES TOEFL \*)

SURAT KETERANGAN SELESAI SEMUA  
PRAKTIKUM

SURAT KETERANGAN BEBAS  
PINJAMAN DI LAB (KECUALI PADA  
LAB TEMPAT RISET MASIH BERJALAN)

SURAT KETERANGAN TELAH  
MENGUMPULKAN LAPORAN  
RISET/KP (KALAU SUDAH SELESAI)





## SCORE TOEFL SEBAGAI SYARAT UJIAN TA

- UNTUK MENGIKUTI UJIAN TA YANG DIPERSYARATKAN ADALAH DOKUMEN YANG MENUNJUKKAN BESARAN **SCORE TOEFL MAHASISWA YBS**
- 
- **BATASAN SCORE TOEFL** UNTUK MENGIKUTI UJIAN TA TIDAK DIPERSYARATKAN (NAMUN DISARANKAN SUDAH MEMENUHI SYARAT LULUS YAITU  $\geq 450$ )
  - SELAIN DARI SULIET UNSRI, UNTUK MENGIKUTI UJIAN TA DAN MENERIMA SK LULUS DOKUMEN BUKTI TOEFL DAPAT BERASAL DARI LEMBAGA MANA SAJA SELAMA LEMBAGA TERSEBUT DIAKUI/BEREPUTASI

## SCORE TOEFL SEBAGAI SYARAT LULUS

- MEMENUHI SYARAT MINIMUM 450
- DIKELUARKAN OLEH SULIET UNSRI





# TENTANG TOEFL

- SCORE TERENDAH 310 TERTINGGI 677
- TOEFL BUKAN MENGENAI BAKAT ATAU EXPERTISE= TOEFL TEST ADALAH SALAH SATU UKURAN KEMAMPUAN AKADEMIK
- SCORE >451 ADALAH 66,6% PASSING GRADE MAKSIMUM TOEFL TARGET KEMAMPUAN TOEFL LULUSAN TK RATA-RATA ADALAH 75%
- SERTIFIKAT TOEFL RESMI DAN DIAKUI ADALAH YANG DIKELUARKAN OLEH .....





# TOEFL ITP Score Report

Name of Institution: UPT BAHASA ITB

Student Number:

Name: XXXXXXXXXX  
 DOB: XXXXXXXXXX

Sex: F Degree:

Times Taken TOEFL: None

Native Country: Indonesia  
 Native Language: Indonesian  
 Scaled Scores:

Listening Comprehension: 57  
 Structure & Written Expression: 53  
 Reading Comprehension: 54  
 Total Score: 547

Test Date: 04/10/2013  
 Form: TOEFL ITP

**ETS TOEFL ITP**

The face of this document has a security background. The back contains a watermark. Hold at an angle to view.  
 TOEFL ITP Assessment Series is designed to be used for placement, progress monitoring,  
 and admissions to programs and institutions. TOEFL ITP scores can also be used for content courses. Learn more at

Copyright © 2012 by Educational Testing Service

## INSTITUTIONAL TEST SCORE RECORD

TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

Student Number:

Degree: N

Times Taken TOEFL: 0

on 58 Test Date: 2/28/2009  
 on 56 Form: TOEFL  
 55  
 563

INSTITUTIONAL TESTING PROGRAM  
 Student's File Copy  
 Do Not Copy

### THIS IS AN ITP SCORE REPORT

This ITP score record is NOT to be used to fulfill entrance requirements to universities. It is for the administering institution only.

No. 00045/TP-3/16/DP

Lembaga Bahasa & Pendidikan Profesi  
 LBPP LIA

### STATEMENT OF ACHIEVEMENT

The undersigned hereby states that

**FEBRIANI RIZKY MULYADI**

has attended

LIA Preparation Course for the TOEFL® Test

with the following result :

Practice Test Score Range : 463-480

*M. Mulyadi*  
 Managing Director  
 LIA

Issued in Depok on March 23, 2016

TOEFL® is a registered trademark of Educational Testing Service (ETS).



No. 317/ILPCKNIX/18

## ILP Prediction Score for the PBT TOEFL® Test

To whom it may concern

*Neerja Purniawati*

has taken an ILP Prediction Test for the TOEFL® Test

conducted by ILP Cikini

and has attained the following competency :

Listening Comprehension : 490  
 Structure and Written Expression : 480  
 Vocabulary and Reading Comprehension : 560

Overall Score : 510

We hope this letter of explanation will be found useful where necessary

Jakarta, 13<sup>th</sup> September 2018



**Marthaulina H.Y.**  
 Principal

**dr. TOEFL\_KHILAT**

0815-7863-6960

berkahdetan050469 (LINE ID)

Valid for a period of six months from the date of issue

TOEFL® is a registered trademark of Educational Testing services (ETS).  
 There is no relationship between ILP and ETS and ETS does not endorse or approve this prediction test.

ILP CIKINI  
 Central Cikini, Jl. Cikini Raya No. 58 CC DD Jakarta Pusat 10330  
 Tel. (021) 314 1314 Fax : (021) 314 1377

UNIVERSITAS INDONESIA  
 FAKULTAS ILMU PENGETAHUAN BUDAYA

### To Whom It May Concern

This is to certify that

*Neerja Purniawati*

has taken UI's English Proficiency Test with the following

Section	Section II		Section III	
	Raw	Converted	Raw	Converted
Scored	33	57	46	62

Note:  
 Section I : Listening Comprehension (50 items)  
 Section II : Structure and Written Expression (40 items)  
 Section III : Vocabulary and Reading Comprehension (50 items)  
 Raw Score : Total correct answers

Jakarta, 15 April 2016

*M. Mulyadi*  
 Director  
 NIP. 195001011970001001





# BUKU KONSULTASI PEMBIMBINGAN TA

## LOGBOOK PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR

Foto warna  
terbaru

Foto warna  
terbaru

Nama/NIM Mahasiswa (1)	:	1.
Nama/NIM Mahasiswa (2)	:	2.
No. Telephone/HP	:	
e-mail	:	
Dosen Pembimbing Tugas Akhir	:	



**JURUSAN TEKNIK KIMIA**  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
Jl. Raya Palembang Prebumulih KM 32 Indarajaya Ogan Ilir  
Jl. Sriwijaya Negeri Bukit Bazar Palembang





# Monitoring TOEFL SCORE

Nama Mahasiswa 1	:	
NIM	:	
TEST #1	:	
TANGGAL TEST	:	
SCORE TOEFL	:	
TEST #2	:	
TANGGAL TEST	:	
SCORE TOEFL	:	
TEST #3	:	
TANGGAL TEST	:	
SCORE TOEFL	:	
TEST #4	:	
TANGGAL TEST	:	
SCORE TOEFL	:	
TEST #5	:	
TANGGAL TEST	:	
SCORE TOEFL	:	
TEST #6	:	
TANGGAL TEST	:	
SCORE TOEFL	:	

SYARAT MINIMUM SCORE TOEFL PROGF  
TERAKREDITASI A= 450




WAJIB DI ISI BERKALA  
OLEH MAHASISWA

# Monitoring TOEFL SCORE

Nama Mahasiswa 2	:	
NIM	:	
TEST #1	:	
TANGGAL TEST	:	
SCORE TOEFL	:	
TEST #2	:	
TANGGAL TEST	:	
SCORE TOEFL	:	
TEST #3	:	
TANGGAL TEST	:	
SCORE TOEFL	:	
TEST #4	:	
TANGGAL TEST	:	
SCORE TOEFL	:	
TEST #5	:	
TANGGAL TEST	:	
SCORE TOEFL	:	
TEST #6	:	
TANGGAL TEST	:	
SCORE TOEFL	:	

SYARAT MINIMUM SCORE TOEFL PROGRAM STUDI S1  
TERAKREDITASI A= 450



Nama Mahasiswa :	Catatan: (diisi oleh dosen pembimbing/ koordinator TA)
Hari/Tanggal : Deskripsi :	<p style="background-color: #f08080; padding: 5px; text-align: center;"><i>Wajib diisi-diuraikan sesuai materi konsultasi/diskusi</i></p>
	Tanda Tangan : 
Hari/Tanggal : Deskripsi :	Catatan: (diisi oleh dosen pembimbing/ koordinator TA)
	Tanda Tangan : 
Hari/Tanggal : Deskripsi :	Catatan: (diisi oleh dosen pembimbing/ koordinator TA)
	Tanda Tangan : 

*Ditandatangani  
pembimbing*



- *Disarankan : agenda pembimbingan TA diisi/ditulis setiap interaksi dengan pembimbing baik tatap muka maupun komunikasi via media (jangan di tumpuk di akhir masa pembimbingan)*





**TUGAS DOSEN  
DALAM  
MEMBIMBING DAN  
MENGUJI TA**

# SYARAT DOSEN MEMBIMBING TA

**Tabel 5. Wewenang dan Tanggung Jawab Dosen dalam Kegiatan Bimbingan Laporan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis dan Disertasi**

No.	JABATAN AKADEMIK DOSEN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	BIMBINGAN TUGAS AKHIR		
			SKRIPSI/ TUGAS AKHIR	TESIS	DISERTASI
1	Asisten Ahli	Magister	M	-	-
		Doktor	M	B	-
2	Lektor	Magister	M	-	-
		Doktor	M	M	B
3	Lektor Kepala	Magister	M	-	-
		Doktor	M	M	B/M*
4	Profesor	Doktor	M	M	M**

\* - Memiliki karya ilmiah sebagai penulis pertama pada jurnal ilmiah internasional bereputasi

\*\* - Memiliki karya ilmiah sebagai penulis pertama atau sekurang-kurangnya penulis korespondensi pada jurnal ilmiah internasional bereputasi

M - Melaksanakan (Pembimbing Utama, Promotor)

B - Membantu (Pembimbing Pendamping, Co Promotor)





**RUBRIK BEBAN KERJA DOSEN** (Revisi Mercure 28 November 2017)

UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	SKS PER SEMESTER	PELAKSANAAN KEGIATAN	
2	3	4	5	6	7	8	
Pendidikan	A Pendidikan Formal	a. Doktor (S3)	Ijazah	200	12	Semua jenjang	
		b. Magister (S2)	Ijazah	150	12	Semua jenjang	
	B Diklat Pra Jabatan	Diklat prajabatan golongan III	Setiap sertifikat	2	2	AK Pertama	
Pelaksanaan Pendidikan	A Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan bengkel/ studio/kebun pada fakultas/ sekolah tinggi/Akademik/Politeknik sendiri, pada fakultas lain dalam lingkungan Universitas/Institut sendiri, maupun di luar perguruan tinggi sendiri secara melembaga tiap sks (paling banyak 12 sks) per semester		10 sks pertama	0,5	0,5	Asisten Ahli ke atas	
			2 sks berikutnya	0,25	0,25	Asisten Ahli ke atas	
			10 sks pertama	1	1	Lektor ke atas	
			2 sks berikutnya	0,5	0,5	Lektor ke atas	
	B Membimbing seminar	Membimbing mahasiswa seminar	Tiap semester	1	1	Semua jenjang	
	C Membimbing kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan	Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan	Tiap semester	2	2	Semua jenjang	
	D Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi	1 Pembimbing utama	a. Disertasi	Setiap mahasiswa	8	5	Semua jenjang
			b. Tesis	Setiap mahasiswa	3	3	Semua jenjang
			c. Skripsi	Setiap mahasiswa	1	2	Semua jenjang
			d. Laporan akhir studi	Setiap mahasiswa	1	1	Semua jenjang
2 Pembimbing pendamping/pembantu		a. Disertasi	Setiap mahasiswa	6	4	Semua jenjang	
		b. Tesis	Setiap mahasiswa	2	2	Semua jenjang	
		c. Skripsi	Setiap mahasiswa	0,5	1	Semua jenjang	
		d. Laporan akhir studi	Setiap mahasiswa	0,5	0,5	Semua jenjang	



UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	SKS PER SEMESTER	PELAKSANAAN KEGIATAN
2	3	4	5	6	7	8
E	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir	1 Ketua penguji	Setiap mahasiswa	1	1	Semua jenjang
		2 Anggota penguji	Setiap mahasiswa	0,5	0,5	Semua jenjang
F	Membina kegiatan mahasiswa	Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan	Setiap semester	2	2	Semua jenjang
G	Mengembangkan program kuliah	Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah	Setiap mata kuliah	2	2	Semua jenjang
H	Mengembangkan bahan kuliah	1 Buku ajar	Setiap buku	20	5	Semua jenjang
		2 Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial	Setiap naskah	5	3	Semua jenjang
I	Menyampaikan orasi ilmiah	Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi tiap tahun	Setiap Orasi	5	2	Semua jenjang
J	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi	1 Rektor	Setiap semester	6	6	Semua jenjang
		2 Pembantu rektor/dekan/direktur program pasca sarjana	Setiap semester	5	5	Semua jenjang
		3 Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/asisten direktur program pasca sarjana/direktur politeknik	Setiap semester	4	4	Semua jenjang
		4 Pembantu ketua sekolah tinggi/pembantu direktur politeknik	Setiap semester	4	4	Semua jenjang
		5 Direktur akademi	Setiap semester	4	4	Semua jenjang
		6 Pembantu direktur akademi/ketua jurusan/bagian pada Universitas/institut/sekolah tinggi	Setiap semester	3	3	Semua jenjang
		7 Ketua jurusan pada politeknik/akademi/sekretaris jurusan/bagian pada universitas/institut/sekolah tinggi	Setiap semester	3	3	Semua jenjang
		8 Sekretaris jurusan pada politeknik/akademi dan kepala laboratorium universitas/institut/sekolah tinggi/politeknik/akademi	Setiap semester	3	3	Semua jenjang
K	Membimbing Akademik Dosen yang lebih rendah jabatannya	1 Pembimbing pencangkakan	Setiap semester	2	2	Semua jenjang
		2 Reguler	Setiap semester	1	1	Semua jenjang
L	Melaksanakan kegiatan Detasering dan pencangkakan	1 Detasering	Setiap semester	5	3	Semua jenjang





No.	Komponen Kegiatan	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	Angka Kredit
	melalui tindakan medik spesialistik			
	b. Melakukan pengajaran Konsultasi spesialis kepada peserta pendidikan dokter	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		2
	c. Melakukan pemeriksaan luar dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		2
	d. Melakukan pemeriksaan dalam dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		3
	e. Menjadi saksi ahli dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		1
2	Membimbing seminar mahasiswa (setiap semester)	Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja		1
3	Membimbing KKN, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan (setiap semester)	Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja		1
4	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi yang sesuai bidang penugasannya:			
	1. Pembimbing Utama per orang (setiap mahasiswa):			
	a. Disertasi	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	4 lulusan /semester	8
	b. Tesis	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	6 lulusan /semester	3
	c. Skripsi	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	8 lulusan /semester	1
	d. Laporan akhir studi	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	10 lulusan /semester	1

No.	Komponen Kegiatan	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	Angka Kredit
	2. Pembimbing Pendamping/ Pembantu per orang (setiap mhs):			
	a. Disertasi	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	4 lulusan /semester	6
	b. Tesis	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	6 lulusan /semester	2

*Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat/Jabatan Akademik Dosen*

No.	Komponen Kegiatan	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	Angka Kredit
	c. Skripsi	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	8 lulusan /semester	0,5
	d. Laporan akhir studi	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	10 lulusan /semester	0,5
5	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/Profesi* (setiap mahasiswa):			
	1. Ketua penguji	Pindai SK penugasan, bukti kinerja dan undangan	4 lulusan /semester	1
	2. Anggota penguji	Pindai SK penugasan, bukti kinerja dan undangan	8 lulusan /semester	0,5





# **PEDOMAN & ATURAN –ATURAN KHUSUS**

---

# MASA WAKTU Pengerjaan TA

---

- SESUAI AMANAT KURIKULUM DAN KRITERIA IDEAL MASA Pengerjaan TA ADALAH 1 SEMESTER (6 BULAN). UNTUK MENGHINDARI KENDALA DI LUAR JADWAL, MAKA MEMULAI TA LEBIH AWAL (PD SEMESTER VII) SANGAT DISARANKAN.
- MASA PENYELESAIAN TA DIHITUNG SEJAK MAHAISWA MENGAJUKAN JUDUL TA (SURAT REGISTRASI JUDUL)
- MASA PEMBIMBINGAN TA DIMULAI SEJAK SURAT RESMI/PENGUMUMAN KELOMPOK TA DAN PENUGASAN DOSEN PEMBIMBING TA





# FREKUENSI TATAP MUKA DENGAN PEMBIMBING TA

- MAHASISWA YANG TELAH MENERIMA SURAT KEPUTUSAN KETUA JURUSAN TENTANG PROYEK TA (PEMBIMBING TA) **HARUS AKTIF BERKONSULTASI/TATAP MUKA DENGAN PEMBIMBING TA** PALING SEDIKIT **1X** PER BULAN PADA TAHAP PERSIAPAN DAN INTENSIF SEMINGGU SEKALI PADA MASA Pengerjaan
- IDEALNYA JUMLAH TOTAL PERTEMUAN TATAP MUKA DENGAN PEMBIMBING TA ADALAH RATA-RATA **16X PERTEMUAN (PER SEMESTER)**. JUMLAH PERTEMUAN LEBIH DARI ITU SANGAT DIANJURKAN SESUAI KEBUTUHAN DAN KESEPAKATAN DENGAN PEMBIMBING.
- SURAT REKOMENDASI UJIAN TA SEBAIKNYA HANYA DIBERIKAN BILA MAHASISWA SEDIKITNYA MELAKUKAN PEMBIMBINGAN TATAP MUKA DENGAN JUMLAH **PERTEMUAN MINIMAL 12X**



# TEKNIS PEMBIMBINGAN

SECARA DETAIL TEKNIS PEMBIMBINGAN DISESUAIKAN KESEPAKATAN DOSEN PEMBIMBING DAN MAHASISWA

---

## SARAN

- SETIAP PERTEMUAN DENGAN PEMBIMBING TA, MAHASISWA HARUS MELAPORKAN KEMAJUAN, MERENCANAKAN TAHAPAN Pengerjaan, TERMASUK MENDISKUSIKAN KENDALA &, Mencari solusi, dll
- BILA DOSEN BERHALANGAN WAKTU UNTUK TATAP MUKA, MAHASISWA TETAP WAJIB BERKOMUNIKASI AKTIF DENGAN DOSEN PEMBIMBING (MELALUI MEDIA, E-MAIL/SMS/WHATSAPP, DLL)
- DISARANKAN MEMBENTUK GROUP KELOMPOK TA DENGAN PEMBIMBING **YANG SAMA** BAIK DALAM ANGKATAN YANG SAMA MAUPUN LINTAS ANGKATAN UNTUK MEMUDAHKAN MONITORING & EVALUASI DAN MENGEMBANGAN DISKUSI





# CATATAN-1

## ANGGOTA KELOMPOK TA TIDAK AKTIF

- BILA SALAH SATU ANGGOTA KELOMPOK TA TERINDIKASI TIDAK AKTIF/TIDAK MEMBERI KONTRIBUSI YANG SETARA PADA PROYEK TA MAKA PEMBIMBING BERHAK MENGELUARKAN MAHASISWA YANG TIDAK AKTIF TERSEBUT DARI KELOMPOK TA
- PEMBIMBING BERHAK MEMBERI PERSETUJUAN JUDUL PROYEK TA HANYA UNTUK DIKERJAKAN OLEH MAHASISWA YANG DINILAI AKTIF DAN MEMENUHI SYARAT.
- PEMBIMBING JUGA BERHAK MEMBERI REKOMENDASI UJIAN TA HANYA UNTUK MAHASISWA YANG DINILAI AKTIF DAN MEMENUHI SYARAT.
- SESUAI PERSETUJUAN PEMBIMBING, HASIL KARYA PROYEK TA DAPAT DICLAIM SEBAGAI HASIL KERJA SATU ORANG MAHASISWA YANG AKTIF SAJA. MAHASISWA YANG TIDAK AKTIF DALAM KELOMPOK TA DILARANG MENGKLAIM HASIL KERJA PARTNER TSB UNTUK SYARAT AKADEMIK/ADMINISTRASI SELANJUTNYA.
- MAHASISWA YANG TIDAK AKTIF DIHARUSKAN MENGUSUL JUDUL DAN PROYEK BARU/BERBEDA DAN MENGULANG SESUAI PROSEDUR Pengerjaan TA





# CATATAN 2

## PERUBAHAN/PEMBATALAN/ PENGGABUNGAN ANGGOTA KELOMPOK TA

- **SETELAH PROSES TA BERJALAN, ANGGOTA TA DARI KELOMPOK YANG SATU TIDAK DAPAT DIPERTUKARKAN DENGAN ANGGOTA DARI KELOMPOK TA YANG LAIN (APAPUN ALASANNYA)**
- **BERGABUNG/MERGER MEMUNGKINKAN APABILA MAHASISWA YANG MENERJAKAN TA SENDIRI BERGABUNG DENGAN MAHASISWA LAIN YANG BEKERJA SENDIRI DIBAWAH PEMBIMBINGAN DOSEN YANG SAMA (KESEPAKATAN DINYATAKAN TERTULIS DIKETAHUI PEMBIMBING)**
- **BERGABUNG/MERGER ANGGOTA YANG BERBEDA DOSEN PEMBIMBING HANYA DAPAT DILAKUKAN APABILA**
  - **MASA Pengerjaan TA masih pada tahap persiapan/awal**
  - **Mendapat rekomendasi Koordinator (MEMO)**
  - **Dosen Pembimbing TA tiap mahasiswa yang usul bergabung menyetujui (surat tertulis)**
  - **Dosen Pembimbing yang baru untuk kelompok yang baru bergabung TSB diputuskan oleh pimpinan jurusan atas usul dosen Koordinator (bukan atas permintaan mahasiswa)**
- **PEMBATALAN PASANGAN TA ATAU PROYEK TA DILAKUKAN OLEH 1 ORANG MAHASISWA SAJA DAPAT DILAKUKAN APABILA;**
  - **Sejak awal pengajuan TA tidak berpasangan**
  - **Salah satu mahasiswa mengundurkan diri (Pindah/DO)**
  - **Salah satu mahasiswa mengajukan stop out**
  - **Salah satu mahasiswa tidak aktif dan disetujui pembimbing**





# CATATAN 3 PERUBAHAN/ PENGALIHAN TUGAS PEMBIMBING TA

---

- **PEMBIMBING TA HANYA DAPAT DIGANTI/DIALIHKAN APABILA**
  - **PEMBIMBING BERHALANGAN TETAP (SAKIT, DLL)-SURAT TERTULIS**
  - **PEMBIMBING TIDAK AKTIF AKIBAT TUGAS BELAJAR KELUAR KOTA/LUAR NEGERI**
  - **PEMBIMBING PENSIUN/PURNA TUGAS**
  - **PERTIMBANGAN PIMPINAN (JURUSAN/FAKULTAS) ATAS KASUS-KASUS INDISIPLINER**



# **REKOMENDASI UJIAN TA**

---



- DOSEN PEMBIMBING DAPAT MENERBITKAN SURAT REKOMENDASI MENGIKUTI UJIAN TA APABILA MAHASISWA
    - TELAH MELALUI SEJUMLAH TAHAPAN PEMBIMBINGAN TA (JUMLAH **PERTEMUAN/KONSULTASI MINIMAL 12X PERTEMUAN**)
- 
- TELAH MENYELESAIKAN LAPORAN PROYEK PRA RANCANGAN PABRIK DENGAN LENGKAP DAN SESUAI FORMAT/SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN
  - MENERJAKAN SENDIRI SEMUA RANCANGAN/DAN LAPORAN, (TIDAK PLAGIAT/COPY PASTE)
  - MAHASISWA MENUNJUKKAN KEMAMPUAN DAPAT MEMPERTANGGUNG JAWABKAN ISI LAPORAN DALAM UJIAN TA
- SURAT REKOMENDASI MENGIKUTI UJIAN TA DIBUAT **UNTUK MASING-MASING** MAHASISWA (BUKAN 1 SURAT UNTUK 1 KELOMPOK TA)
  - CONTOH DAN FORMAT SURAT REKOMENDASI DAPAT DIUNDUH DI WEBSITE PSTK (versi baru-2019)



# PEMBERIAN REKOMENDASI (UNTUK DOSEN)

---

- **DALAM MEMBERIKAN REKOMENDASI UJIAN TA PEMBIMBING HARUS MEMPERHATIKAN KRITERIA SBB :**
  - Draft Laporan TA sudah diperiksa dalam aspek kelengkapan serta kesesuaian format/sistematika Laporan TA PRP
  - Draft TA telah melewati pemeriksaan seksama secara substansi (aspek perancangan sesuai kriteria disiplin ilmu Kecnik Kimia)
  - Mahasiswa telah dipersiapkan/dilatih untuk diuji (mampu mempertanggung jawabkan laporan yang dibuat)





**SURAT PERNYATAAN REKOMENDASI**  
**UJIAN TUGAS AKHIR PRA-RANCANGAN PABRIK**  
JURUSAN TEKNIK KIMIA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Yang bertanda tangan dibawah ini Dosen Pembimbing Tugas Akhir Pra Rancangan Pabrik Jurusan Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya

Nama Dosen :  
NIM/NIDN :  
Pangkat/Golongan :

dengan ini menyatakan bahwa Mahasiswa Jurusan Teknik Kimia Fakultas Teknik Unsri

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Judul Tugas Pra-RP

mengerjakan TA berpasangan dengan mahasiswa

Nama Mahasiswa :  
NIM :

Dinilai telah memenuhi kriteria sebagai berikut (\*)

- Menunjukkan Draft Laporan Tugas Akhir Pra-rancangan Pabrik yang sudah lengkap dan mengikuti sistematika/format yang sesuai pedoman penulisan Laporan TA
- Isi Laporan telah sesuai dengan disiplin ilmu Teknik Kimia dan silabus mata kuliah Tugas Pra Rancangan Pabrik
- Mahasiswa telah dipersiapkan/dilatih untuk diuji serta dinilai mampu mempertanggung jawabkan laporan yang dibuat dihadapan penguji

Sehingga dengan demikian, saya memberikan REKOMENDASI kepada mahasiswa yang tersebut untuk mengikuti UJIAN AKHIR TUGAS PRA-RANCANGAN PABRIK sebagai syarat kelulusan pada Prodi S1 Teknik Kimia Universitas Sriwijaya.

Periode pelaksanaan Ujian TA yang disarankan adalah bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sesuai keperluannya.

Ditandatangani di : Palembang/Indralaya  
Tanggal :

Dosen Pembimbing,

Nama Dosen  
NIP/NIDN

