LAPORAN HASIL
AUDIT MUTU AKADEMIK INTERNAL
(AMAI)

Fakultas Teknik
Program Studi Teknik Kimia

Tim Audit Mutu Akademik

Lead Auditor : Qomarul Hadi,S.T,M.T
Auditor : Puspa Kurniasari, S.T,M.T

UNIT PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (UP3MP)
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
TA. 2021/2022

IDENTITAS TIM
LAPORAN HASIL AUDIT

Nama	:	Qomarul Hadi, S.T, M.T.
Jabatan	:	Lead Auditor
Tanggal Pembuatan Laporan	:	31 Maret 2023
Tanda Tangan		

Nama	:	Puspa Kurniasari, S.T,M.T.
Jabatan	:	Auditor
Tanggal Pembuatan Laporan	:	31 Maret 2023
Tanda Tangan		

DAFTAR ISI

IDENTITAS TIM 2
LAPORAN HASIL AUDIT 2
KATA PENGANTAR 3
DAFTAR ISI 4
DAFTAR GAMBAR ..... **Error! Bookmark not defined.**
DAFTAR LAMPIRAN 5
TUJUAN AUDIT 6
ALASAN DILAKUKAN AUDIT 6
LINGKUP AUDIT 6
JADWAL AUDIT 7
.JADWAL VISITASI 8
NAMA- NAMA AUDITAN 9
REFERENSI 9
HASIL PENILAIAN AUDITOR 9
a.Standar Isi (kurikulum) 11
b. Standar Proses 11
c. Standar Kompetensi Lulusan 13
d. Standar Pendidikan dan Tenaga Kependidikan 14
e. Standar Sarana dan Prasaraba 14
f. Standar Pengelolaan 15
g. Standar Pembiayaan. 18
h. Standar Penilaian 18
i. Standar Penlitian 19
j. Standar Pengbdian Pada Masyarakat 20
k. Standar Kerjasama 20
RINGKASAN OBSERVASI 21
RINGKASAN HASIL AUDIT DAN PERTIMBANGAN 21
TINDAK LANJUT YANG DISEPAKATI 21
LAMPIRAN 24

DAFTAR LAMPIRAN

NO	NAMA LAMPIRAN
1	Instrumen AMAI Pelaksaanaan Tahun 2023
2	Daftar Hadir AMAI
3	Berita Acara AMAI Pelaksanaan 2023
4	Lembar Kelengkapan Data/Dokumen Jurusan/Program Studi
5	Lembar Ringkasan Kondisi Hasil Audit Jurusan/Prodi
6	Lembar Deskripsi Kondisi Audit
7	Foto-foto Kegiatan

TUJUAN AUDIT

1. Memastikan Kelengkapan dokumen sistem penjaminan mutu internal.
2. Memastikan Kesesuaian proses yang dilaksanakan di program studi dengan persyaratan yang terdapat didalam standar mutu dalam rangka implementasi PPEPP di Universitas Sriwijaya
3. Memetakan kesiapan program studi dalam menghadapi akreditasi oleh badan akreditasi ekternasl baik di tingkat nasional maupun internasional seperti BAN PT, LAM Teknik, IABEE, dan sebagainya.
4. Memetakan peluang perbaikan dan peningkatan dokumen mutu menuju institusi yang bereputasi
5. Mengidentifikasi peluang perbaikan dan peningkatan sistem penjaminan mutu di program studi dan mempersiapkan peralihan status Universitas Sriwijaya dari Perguruan Tinggi Negeri Badan Layanan Umum (PTN-BLU) menjadi Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum (PTN-BH).
6. Memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian unsur-unsur sistem mutu dengan standar yang telah ditentukan.
7. Memeriksa keefektifan pencapaian tujuan mutu yang telah ditentukan.
8. Memberi kesempatan teraudit memperbaiki sistem mutu.
9. Memenuhi syarat-syarat peraturan/perundangan.

ALASAN DILAKUKAN AUDIT

Memfasilitasi evaluasi kinerja, sistem kontrol, dan prosedur penjaminan mutu.
Meyakinkan bahwa institusi akuntabel terhadap mutu dan standar yang telah ditentukan.
Meningkatkan kemampuan institusi untuk memprioritaskan lingkup tertentu dan memfasilitasi pengambilan keputusan.
Memudahkan institusi untuk memberikan tanggapan lebih baik terhadap persyaratan yang diminta audit mutu eksternal serta untuk menilai mutu.

LINGKUP AUDIT

Tabel. 1.1 Ruang Lingkup Audit

No.	Ruang Lingkup	Jumlah Butir Pertanyaan
A	Standar Isi	5
B	Standar Proses	7
C	Standar Akademik	3
D	Standar Kopetensi Lulusan	10
E	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	4
F	Standar Sarana dan Prasaran	8
G	Standar Pengelolaan	20
H	Standar Pembiayaan	9
I	StandarPenilaian	6
J	Standar Penelitian	12
K	Standar Pengabdian Pada Masyarakat	6
I	Standar Kerjasama	7

JADWAL AUDIT

Jadwal kegiatan audit mutu akademik internal (AMAI) Jurusan/Prodi di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya dapat dilihat pada Tabel 2 berikut ini.

Tabel 2. Jadwal Kegiatan Audit Mutu Akademik Internal Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya Tahun Pelaksanaan 2023

No	Kegiatan	Waktu	Rician Kegiatan	Tempat
1.	Sosialisasi pelaksanaan kegiatan audit internal	21 Januari 2023	LP3MP melakukan sosialisasi ke semua pimpinan Jurusan/Prodi jadwal kegiatan audit pelaksanaan tahun 2023	Ruang rapat Fakultas Teknik Kampus Bukit Besar Gedung i Lantai 2
2.	Pengisian Borang Amai Oleh Para Kaprodi	24 s/d 31 Januari 2023	Para Kaprodi melakukan kegiatan *Evaluasi Diri* dengan cara mengisi instrumen AMAI yang disediakan oleh LP3MP	Kantor Program Studi Masing-Masing
3.	PembentukanTim Audit	01 Pebruari 2023	LP3MP mengusulkan kepada Rektor/Dekan nama-nama dosen yang akan ditunjuk sebagai tim audit dalam	Ruang Unit P3MP Fakultas Teknik
4.	Persiapan Audit	13 Pebruari 2023	LP3MP mengadakan rapat persiapan audit dengan tim audit internal	Ruang Unit P3MP Fakultas Teknik
5.	Audit Dokumen (Desk Evaluasi)	20 s/d25 Pebruari 2023	TIM Audit melakukan pemeriksaan dan penilaian terhadap isi Evaluasi Diri yang dibuat oleh masing-masing prodi	Ruang Unit P3MP Fakultas Teknik
6.	Monev Hasil Rekomendasi Tindak Lanjut Audit Hasil Audit Tahun sebelumnya	01 s/d 07 Maret 2023	Tim Audit melakukan monev tindak lanjut rekomendasi hasil audit tahun sebelumnya	Ruang Unit P3MP Fakultas Teknik

7.	Audit Lapangan (Visitasi)	08 s/d 31 Maret 2023	Tim audit dibagi dalam beberapa kelompok untuk melakukan AL pada masing-masing prodi yang ditentukan, berdasar hasil audit dokumen dan hasil monev tindak lanjut audit sebelumnya.	Masing-Masing Prodi
8.	Penyusunan Laporan Hasil Audit & Rekomendasi Bahan RTM Oleh Tim Audit	15 Maret s.d 03 April 2023	Tim audit melaporkan hasil auditnya ke P3MP Fakultas	Ruang Unit P3MP Fakultas Teknik
9.	Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Audit & Presentasi Hasil audit	25 Maret 2023	P3MP bersama tim audit melakukan evaluasi bersama pelaksanaan kegiatan Audit	Ruang Unit P3MP Fakultas Teknik
10.	Pembuatan Naskah Akademik Laporan Kegiatan Audit	25 s/d 05 Maret 2023	P3MP membuat Naskah Akademi Laporan kegiatan Audit	Ruang Unit P3MP Fakultas Teknik
11.	RTM (Rapat Tinjauan Manajemen)	09 April 2023	Rapat Tinjauan Manajemen dipimpin langsung oleh Dekan	Ruang Unit P3MP Fakultas Teknik

.JADWAL VISITASI

Setelah Prodi mengisi instrumen AMAI yang telah dibagikan oleh auditor, Auditor selanjutnya melakukan *desk* evaluasi terhadap prodi dari hasil pengisian instrument AMAI. Setelah itu dilakukan visitasi dalam rangka penyesuaian data yang ada didalam instrument AMAI yang telah diisi oleh prodi sebelumnya. Visitasi AMAI Prodi S1 Teknik Kimia dilakukan pada **:**

Tanggal : 06 Maret 2023
Waktu : 09.00 – 52.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Jurusan Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya Inderalaya

NAMA- NAMA AUDITAN

Pada pelaksanaan Audit Mutu Akademik Internal pada Program Studi Teknik Kimia yang menjadi auditan adalah :
1. Ibu Dr. Tuti Indah sari, S.T., M.T. (Ketua Jurusan Teknik Kimia)
2. Ibu Dr. Fitri Hadiah, S.T., M.T. (Sekretaris Jurusan Teknik Kimia)

Auditan dalam Audit ini bersifat kooperatif, dapat berkerja sama, antusias dan memiliki komitmen dalam mutu, hal ini terlihat dari persiapan data dan dokumen yang dilakukan dan sikap terhadap Auditor yang terbuka.

REFERENSI

Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4031);
Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang PendidikanTinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Sriwijaya;
Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 5 Tahun 2020 tentang Standar Pendidikan Universitas Sriwijaya;
Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 7 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Sriwijaya;
Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 8 Tahun 2020 tentang Kurikulum Universitas Sriwijaya;
Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 0009a/UN9/SK.LP3MP.BD/2020 tentang Panduan Kurikulum Universitas Sriwijaya.
Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 0199/UN9/SK.BAK.Ak/2021 tentang Buku Pedoman Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Sriwijaya Tahun Akademik 2021/2022.

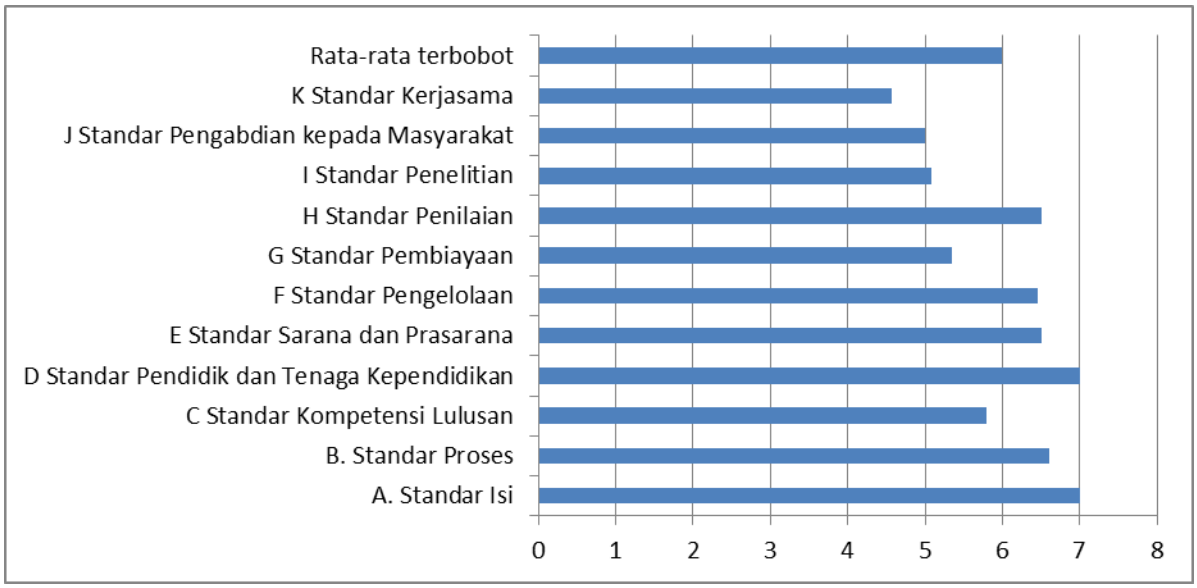
HASIL PENILAIAN AUDITOR

Didalam penilaian masing masing standar memiliki nilai bobot seperti pada Tabel 3 berikut ini.

Tabel 3. Katagori bobot Penilaian

No	Katagori	Bobot
1	Sangat baik	7
2	Baik sekali	6
3	Lebih dari cukup	5
4	Cukup	4
5	Perbaikan Minor	3
6	Perbaikan Menyeluruh	2
7	Perbaikan menyeluruh dan mendesak	1

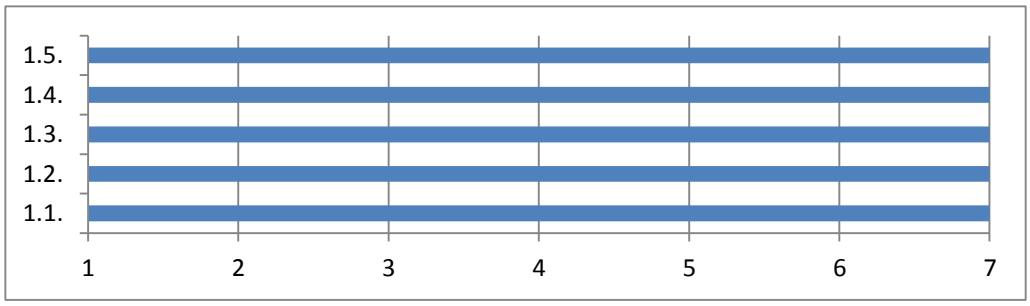
Dari hasil visitasi lapangan yang telah dilakukan terhadap seluruh standar di Prodi Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya, maka berdasarkan laporan dan penilaian auditor diperoleh rata-rata penilaian untuk setiap standar dapat dilihat pada Gambar 1 berikut ini.



Gambar 1. Hasil Audit Program Studi Teknik Kimia

Dari hasil Audit dan visitasi pada prodi Teknik Kimia didapatkan hasil scara umum menunjukkan dari rata-rata baik sekali namun ada beberapa standart yang belum mencapai nilai yang begitu sangat baik sekali , bahkan ada bagian standar yang memerlukan perbaikan secara menyeluruh yaitu pada standar kerjasama terutama pada standart kerjasama dengan nilai rata-rata cukup 4,14, begitu juga pada standar penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang masih diatas cukup. Nilai masing- masing standar bisa dilihat pada grafik pada Gambar 2 s.d Gambar …..berikut ini.

a.Standar Isi (kurikulum)



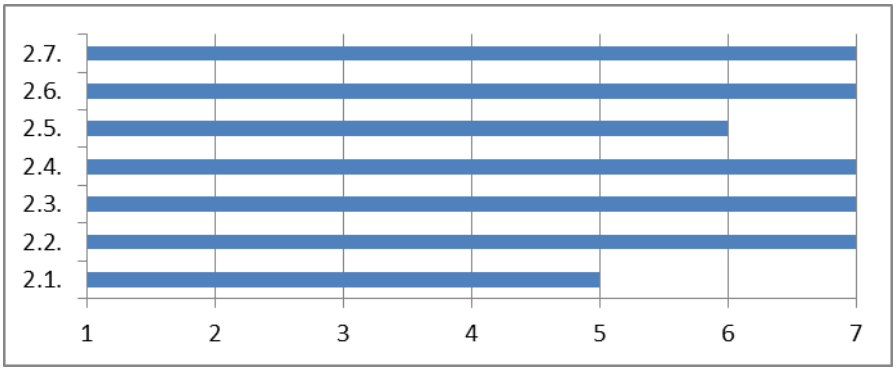
,

Gambar 2. Hasil Audit Standar Isi (Kurikulum)

Dari hasil visitasi pada prodin Teknik Kimia diperoleh data standar isi yaitu kurikulum ,telah dilaksanakan dengan baik ,penyususnan kurikulum telah mengikuti stadar dikti, buku panduan penyususnan kurikulum, yang berbasis OBE, dan LAM serta standar SN DIKTI, Sebelum dilakukan penyususnan kurikulum telah dilakukan telaah kurikulum dan lokakarya kurikulum yang dihadiri oleh pemngku kepentingan seperti stoekholder, pemerintah. Industri, masyarakat, mahasiswa , alumni dan dosen. Kurikulum sudah disahkan oleh rektor dan isi kurikulum sudah dilngkapi dengan Bisi. Misi dan Tujuan Prodi , C capaian Lulusan, apaian Pembelajaran , Peta kurikulum RPS/ RKPS, dan mtode evaluasi pmbelajaran.

b. Standar Proses

Pengembangan Mutu Pembelajaran

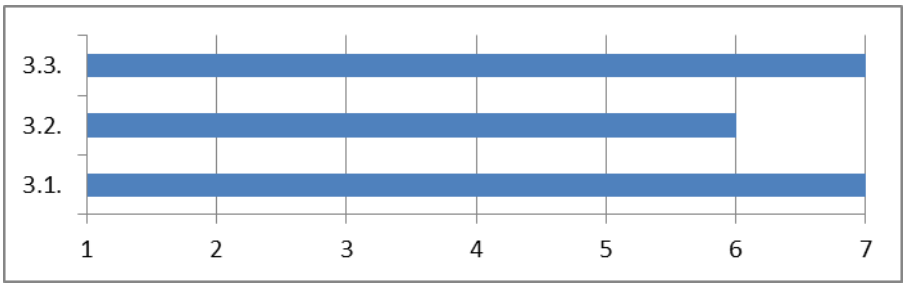


Gambar 3. Hasil Audit Standar Proses (Pengembangan Mutu Pembelajaran)

Secara umum Pengembangan proses pembelajaran di Prodi Teknik Kimia telah berjalan dengan baik, telah ada penglolaan pengembangan pembelajaran melalui lembaga pengmbangan pembelajran dan penjaminan mutu universitas sriwijaya, proses pembelajaran melalui hybrid, *E -learning* dan tatap muka, konten kurikulum dikembangkan oleh pengampuh mata kuliah untuk mencapai CPL,Namun lembaga

penglola perlu di tingkatkan untuk mencapai proses pembelajaran yang optimalseperti kita lihat pada grafikbutir 2.1 mnunjukkan masih perlu ditingkatkan fungsi lembaga pengembangan pross pembelajaran shingga mahasiswa bisa berfikir kreatif,.

Suasana Akademik



Gambar 4. Hasil Audit Standar Proses (Suasana Akademik)

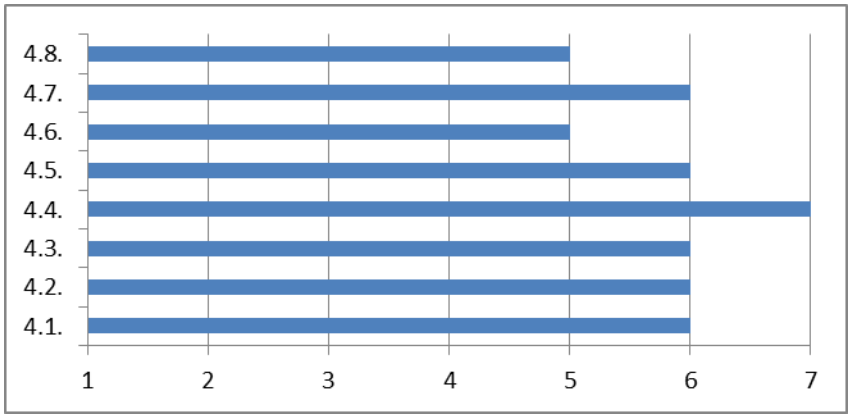
Suasana akademik di prodi Teknik kimia telaah berjalan dengan baik dan kondusif, Ada dokumen kebijakan formal yang lengkap mencakup informasi tentang otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik yang dilaksanakan secara konsisten di seluruh unit.

1..Dosen memberikan fasilitas penelitian dan pengabdian dengan mengikutsertakan mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian dosen, sehingga mahasiswa mendapatkan benefit untuk mata kuliah penelitian dan seminar.
2. dengan memfasilitasi Himpunan Mahasiswa. PSTK memfasilitasi Imatek (Ikatan Mahasiswa Teknik Kimia) dengan banyak kegiatan yang pendanaannya Sebagian ada di RKAKL PSTK. Sebagian pendanaan dari BOPTN Unsri (yang dikelola bag kemahasiswaan Fakultas).
3. Memberikan kebebasan mahasiswa untuk berkegiatan lain diluar pendanaan tersebut, sehingga mahasiswa dapat mengembangkan diri.
4. Mahasiswa proaktif mengikuti kegiatan prestasi akademik atau non akademik di universitas lain.

Dalam Pengembangan Kegiatan mahasiswa Perguruan tinggi Unsri Memfasilitasi Lapangan Olah Raga lapangan sepak bola. Juga dalam Fakultas Teknik tersedia lapangan Basket, Footsal, Badminthon. Selain itu untuk pengembangan mahasiswa tersedia fasilitas Gedung Student Center, Gedung Seni, Pramuka. PSTK juga menyediakan ruang Himpunan Mahasiswa Imatek, sehingga mahasiswa dapat aktif dalam pengembangan dirinya.

C. **Standar Kompetensi Lulusan**

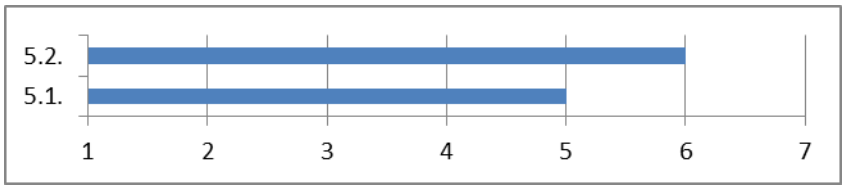
1. Kelulusan Mahasiswa



Gambar 5. Hasil Audit Standar Kompetensi Lulusan (Prestasi Mahasiswa ditingkat Nasional) Mahasiswa

Jurusan Teknik Kimia yang mengundurkan diri hanya 1 dari Angkatan 2020 Palembang atas alasan pindah Universitas ke Universitas Muhammadiyah Palembang adalah 5 - < 10 % dan yang DO tidak ada. Mahasiswa Inderalaya Angkatan tahun 2020 tidak ada yang DO, tahun 2021 ada 3 orang, 2 orang pindah kuliah ke Universitas lain dan 1 telah bekerja, Tahun 2022 ada 4 mahasiswa mengundurkan diri, 1 SO, 1 diterima CPNS Kemenkumham RI, 2 melanjutkan studi ke Univ lain. Rata-rata lama studi lulusan lulusan dalam tiga tahun terakhir 4,0 - < 4,5 tahun (S1). Lama Studi Rata-Rata Jurusan Teknik Kimia dalam tiga tahun terakhir 4 tahun 5 bulan atau 4,4 Tahun. Rasio Alumni dalam lima tahun terakhir yang memberikan respon terhadap studi pelacakan 40 - < 50%. Hal ini perlu di tingkatkan

2. Prestasi Mahasiswa

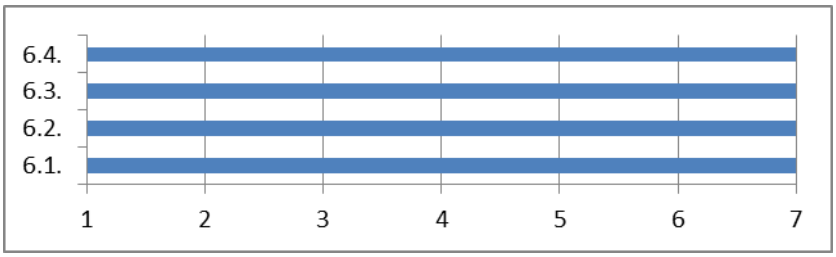


Gambar 6. Hasil Audit Standar Kompetensi Lulusan (Prestasi Mahasiswa di tingkat internasional)

Dari data kegiatan mahasiswa Jurusan Teknik Kimia yang memperoleh banyak prestasi nasional seperti prestasi baik akademik maupun non-akademik seperti : lomba essay tingkat nasional CEFEST, Writing Competition BESWAN DJARUM, Cabor Akti Fornas VI, SiCheCo, MAWAPRES, LKTI, KDMI, Speaker NUDC, lomba karya ilmiah, Bujang Gadis Unsri, dan lainnya (Rekapan Data dari Humas Tekim Unsri) Dan juga lomba Internasional Team Divisi Modelling Genetically Engineering Machine (iGEM) di Boston. Kurang dari 3% untuk prestasi internasional dari seluruh total mahasiswa jurusan teknik kimia**.** .Kegiatan ini perlu ditingkatkan karena belum mencapai target sangat baik sekali

Upaya yang dilakukan Jurusan teknik kimia saat ini dalam pengembangan mahasiswa antara lain : Pengadaan kerjasama dengan perusahaan dalam pengembangan hardskill seperti Pelatihan-pelatihan : (by Data) : Software Training Process With Hysys, Training Software Ansys, Kuliah Umum, Chetalk dan Pelatihan lainnya yang melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakan yang dilakukan dosen, membimbing mahasiswa dalam kegiatan ektrakurikuler , bimbingan skripsi, dan membimbing mahasiswa dalam kegiatan LKTM, UKM dan lain-lain.

d. Standar Pendidikan dan Tenaga Kependidikan

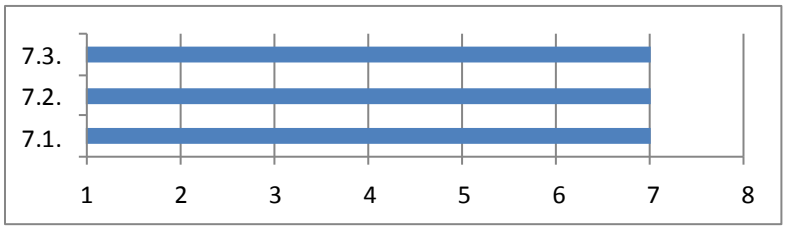


Gambar 7. Hasil Audit Standar Pendidikan dan Tenaga Kependidikan

Tenaga pendidik saat ini yang ada di Jurusan Teknik Kimia unsri sudah sangat baik sekali berjumlah 31 dosen dengan jumlah mahasiswa 550 , rasio dosen : mahasiswa 1: 18 Prodi Teknik kimia memiliki acuan dan aturan dalam pengelolaan tenaga pendidik, melalui Peraturan Pemerintah UU DIKNAS, STATUTA Unsri, Pedoman Pendidikan, Buku panduan Pegawai Negeri, Panduan Penerimaan Pegawai negeri dan lain-lain

e. Standar Sarana dan Prasaraba

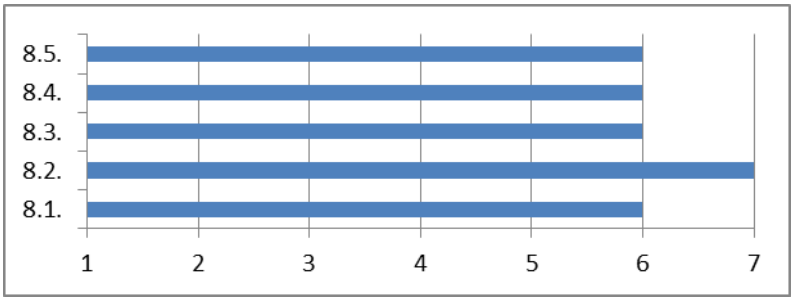
1. Ketersedianaan Sarana dan Prasarana Pendidikan



Gambar.8. Hasil Audit Ketersediaan Sarana dan Prasaran

Di prodi Teknik Kimia dalam menunjang proses pembelajaran sudah sangat baik dalam menyediakan sarana dan prasaran yang dibutuhkan , adanya perpustakaan, saran pembelajran e learning , laboratorium sarana kegiatan mahasiswa , dan sudah memenuuhi standar pendidikan SM-Dikti.

Krtersediaaan Sistem Informasi



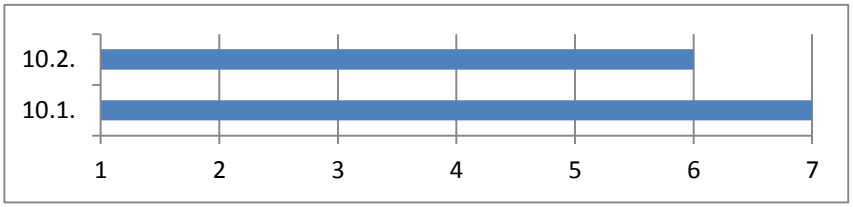
Gambar.9. Hasil Audit Ketersediaan Sistem Informasi

f. Standar Pengelolaan

1. Tata Pamong .

Dari hasil survey mnunjukkan prodi Teknik kimia memiliki kelngkapan organisasi dan keaktifan, serta mempunyai statuta unsri yang menjelaskan struktur organiasasi yang meliputi: tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab yang menyangkut (1) struktur organisasi, (2) pimpinan institusi (3) senat perguruan tinggi/senat akademik, (4) satuan pengawasan, (5) dewan pertimbangan, (6) pelaksana kegiatan akademik, (7) pelaksana administrasi, pelayanan dan pendukung, (8) pelaksana penjaminan mutu, (9) unit perencana dan pengembangan Tri Dharma.
Di PSTK efektifitas dalam sistem tata pamong dilakukan melalui mekanisme yang disepakati bersama berdasarkan rapat dosen, sehingga dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam program studi. Perencanaan jangka panjang dan monitoring pelaksanaannya sesuai dengan visi, misi, sasaran dan tujuan Program Studi, telah tercantum dalam SOP. Sedangkan perencanaan pengembangan tertuang dalam Renstra FT dan Kinerja PSTK.

Kepemimpinan

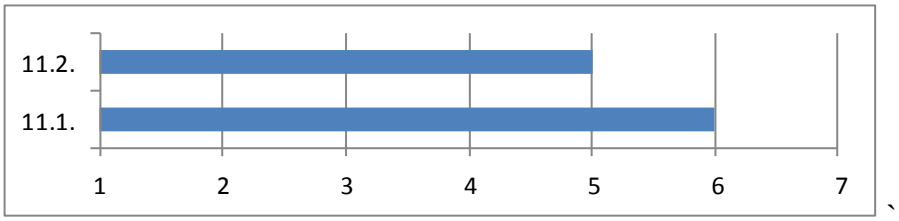


Gambar 10. Hasil Audit Kepemimpinan di Prodi Teknik Kimia

"Kepemimpinan di Universitas, Fakultas dan PSTK memiliki karakter (1) kepemimpinan operasional, mampu menjabarkan visi, misi, tujuan dan sasaran ke operasional program studi (2) kepemimpinan organisasi, memahami tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi. (3) kepemimpinan publik, dengan menghasilkan dengan cara yang efisien dan efektif, mengembangkan dan mendukung serta menyelaraskan organisasi dengan lingkungannya." Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Universitas Sriwijaya dan Fakultas Teknik mencakup lima fungsi pengelolaan (planning, organizing,

staffing, leading, dan controlling) yang dilaksanakan secara efektif, dilengkapi dengan pedoman pengelolaan, tetapi kurang bukti dokumen pengelolaan.

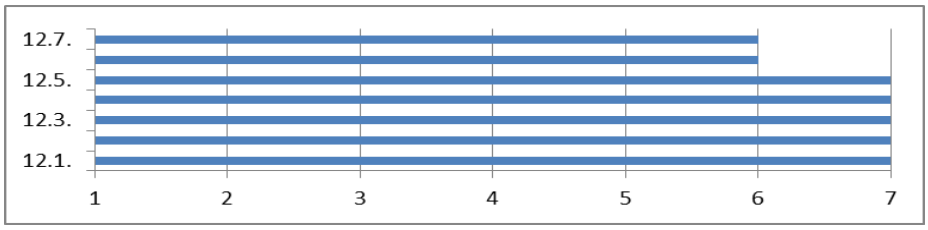
Sistem Pengelolaan



Gambar.11. Hasil Audit Sistem

Universitas Sriwijaya memiliki 3 dari 5 aspek yaitu dokumen: (1) analisis jabatan, (2) uraian tugas, (3) prosedur kerja, (4) program peningkatan kompetensi manajerial yang sistematis dan (5) dokumen proses pengelolaan untuk pengelola unit kerja yang menggambarkan keefektifan dan efisiensi manajemen operasi di setiap unit kerja. Perguruan tinggi secara bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kinerjanya secara berkala minimal setiap tahun, tetapi hanya untuk internal stakeholders.

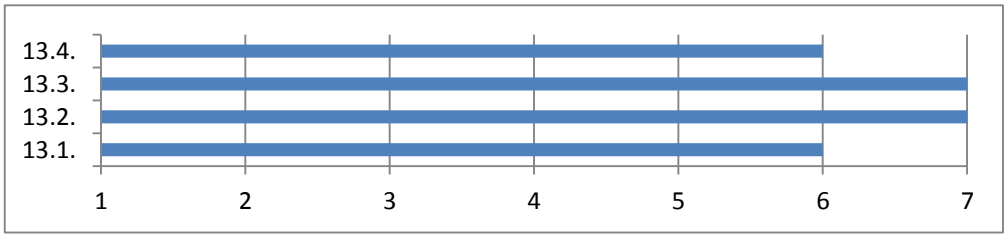
Seleksi Mahasiswa



Gambar.12. Hasil Audit Kualitas Sleksi Mahasiswa

Sistem penerimaan mahasiswa baru memberikan kesempatan yang sama pada seluruh lapisan masyarakat tanpa membedakan atas dasar apa pun juga. Sistem Penerimaan mahasiswa baru memberikan kesempatan yang sama pada seluruh lapisan masyarakat dalam wilayah NKRI. Sistem penerimaan mahasiswa baru yang mencakup kebijakan, kriteria, prosedur, instrumen, sistem pengambilan keputusan dan konsistensi pelaksanaannya. Lebih dari 20% mahasiswa yang memiliki potensi akademik namun kurang mampu secara ekonomi dan/atau berkebutuhan khusus dan lulus seleksi dapat mengikuti program tanpa membayar finansial dan semua mendapat beasiswa. Kurang 10 % pendaftar diterima sebagai mahasiswa baru. Rasio jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi 80-95%. 10-20% mahasiswa merupakan mahasiswa transfer dari perguruan tinggi lain.

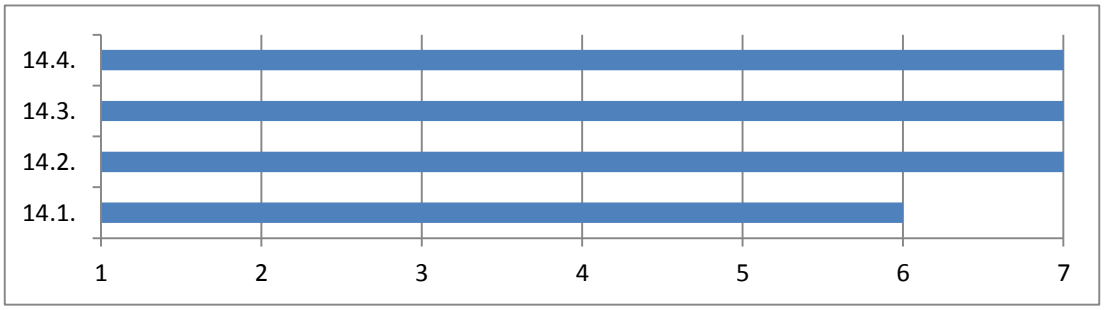
Kualitas Layanan Kpada Mahasiswa



Gambar.13. Hasil Audit Kualitas Layanan Kepada Mahasiswa

Instrumen pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan yang sahih, andal, dan mudah diterapkan untuk (1) dilaksanakan secara berkala setiap semester dan tahunan untuk 4 hal di antara (2) – (6). Laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif, dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan. Ketersediaan layanan kepada mahasiswa dalam 3 dari 5 aspek (1) bimbingan dan konseling, (2) minat dan bakat, (3) pembinaan soft skills, (4) beasiswa dan (5) kesehatan. PT sedang mengembangkan dokumen formal kebijakan dan pelaksanaan layanan bimbingan karier dan informasi kerja bagi mahasiswa serta lulusan

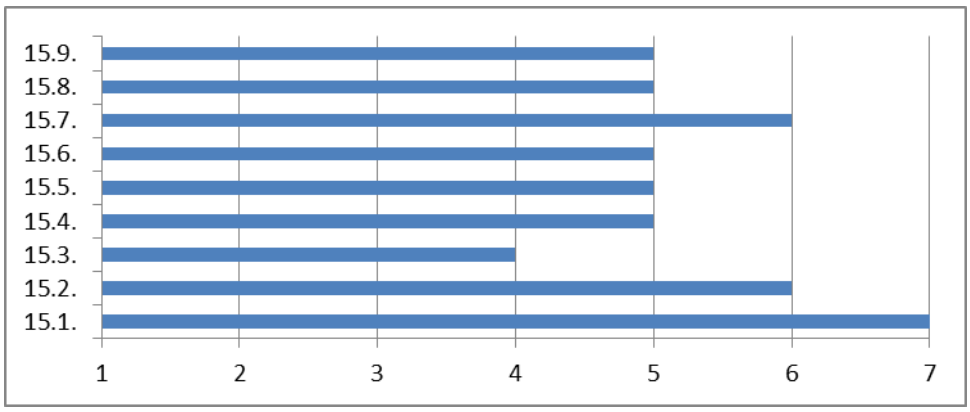
Penglolaan Sistem Penjamin Mutu



Gambar.14. Hasil Audit Sistem Penjamin Mutu Prodi Teknik Kimia

PT memiliki Komitmen pengembangan mutu sebagai berikut: (1) Pernyataan Mutu , (2) Kebijakan Mutu, (3) Unit Pelaksana, (4) Standar Mutu, (5) Prosedur Mutu, (6) Instruksi Kerja, (7) Pentahapan Sasaran Mutu Pelaksanaan dan pencapaian sasaran penjaminan mutu dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yang terdokumentasi dan disosialisasikan dan dikembangkan dengan baik. Perguruan tinggi memiliki kriteria dan instrumen penilaian, menggunakannya untuk mengukur kinerja tiap unit, dan hasilnya digunakan untuk didiseminasikan. Ada sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan pencapaian sasaran penjaminan mutu di bidang (1) pendidikan, (2) penelitian, (3) pengabdian kepada masyarakat, (4) sarana prasarana, (5) keuangan, (6) manajemen yang terdokumentasi dan disosialisasikan dengan baik serta ditindaklanjuti.

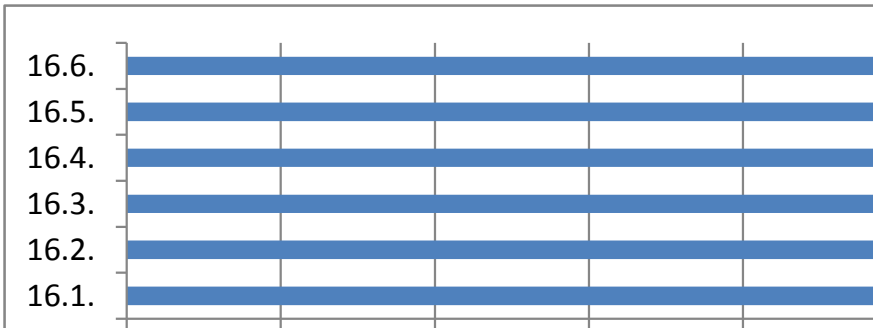
g. Standar Pembiayaan.



Gambar.15. Hasil Audit Sistem Standar Pembiayaan

Persentase sumber biaya yang diperoleh dari hibah, business unit, hasil kerjasama akademik, alumni, masyarakat dan sebagainya 5%-<10% dari total pembiayaan pendidikan. Ada pedoman pertanggungjawaban penggunaan dana sesuai peraturan yang dilakukan secara transparan dan akuntabel dengan melibatkan pimpinan, dosen dan pemangku kepentingan lainnya. Ada pedoman mekanisme yang jelas dalam penetapan biaya pendidikan mahasiswa yang melibatkan semua unsur pimpinan. Persentase dana PT yang berasal dari mahasiswa untuk mendukung keseluruhan pembiayaan pendidikan 61-70%. Ada pedoman mekanisme yang lengkap dan kejelasan kebijakan pembiayaan mahasiswa, ada mekanisme rapat yang transparan, melibatkan semua unsur pimpinan Persentase penggunaan dana operasional pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat sebesar 75%-90% dari total anggaran dana dengan pertanggung jawaban keuangan yang transparan dan akuntabel. Ada (1) standar prosedur operasional sistem monitoring pendanaan internal, (2) standar prosedur operasional evaluasi pendanaan internal, dan (3) bukti pelaksanaan monitoring, (4) bukti pelaksanaan evaluasi keuangan yang lengkap. Ada laporan keuangan yang transparan, ada audit internal, ada evaluasi audit eksternal, tetapi hanya diakses oleh sebagian pemangku kepentingan.

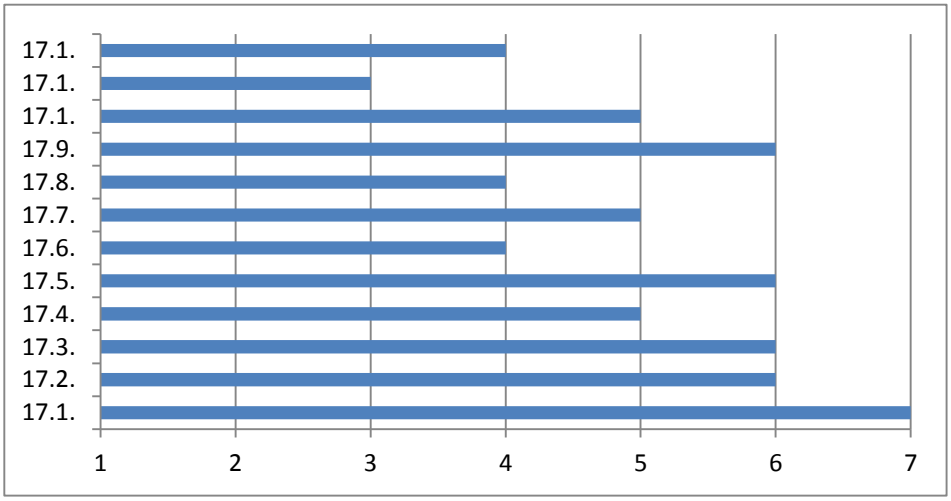
h. Standar Penilaian



Gambar.16. Hasil Audit Sistem Standar Pembiayaan

Proses pembelajaran mahasiswa dan hasil belajarnya telah sesuai dengan profil lulusan teknik kimia yang mampu menyelesaikan masalah teknik dan industri serta memanfaatkan sumber daya lokal dan nasional sesuai CPMK. PT telah menerapkan sistem evaluasi hasil belajar dengan model pengukuran yang tepat dan selalu disesuaikan dengan perkembangan kebutuhan secara periodik setiap empat tahun dan dilaksanakan dan melibatkan stakeholder serta alumni. Butir-butir soal disusun sesuai dengan luaran pembelajaran dan capaian pembelajaran mata kuliah sesuai dengan silabus dan selalu ditinjau secara periodik tiap lima tahun. Beberapa mata kuliah ada review soal ujian baik UTS (Ujian Tengah Semester) maupun UAS (Ujian Akhir Semester). PT memiliki pedoman yang jelas tentang mekanisme dan pedoman ujian TA (Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi) yang direview oleh tim secara berkala setiap tiga tahun. PT memiliki pedoman yang jelas tentang mekanisme dan pedoman perbaikan nilai dan review oleh tim secara berkala setiap empat tahun.

i. Standar Penlitian



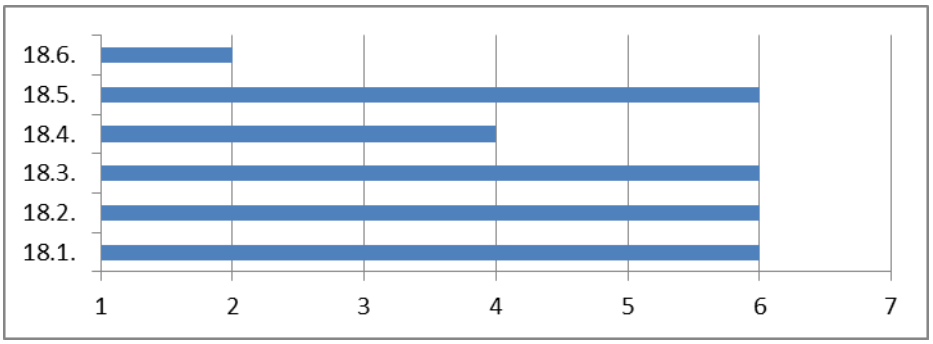
Gambar.17. Hasil Audit Sistem Standar Penelitian

Ada pedoman yang jelas dan lengkap tentang kebijakan dasar pengelolaan penelitian, penanganan plagiasi dan paten (HKI), perencanaan dan pelaksanaan penelitian, dokumentasi proposal penelitian dan hasil penelitian yang mudah diakses oleh semua pihak (3 aspek). Dosen yang menjalankan penelitian tingkat Internasional sebanyak 10%, dosen yang menjalankan penelitian tingkat nasional dengan persentase <40% dan dosen yang menjalankan penelitian tingkat internal sebanyak > 80% .Besaran dan proporsi dana penelitian/ funding yang diperoleh dari dana internal sebanyak ≥ 50% dari total dana penelitian Persentase publikasi artikel ilmiah di atas 40% dengan sebaran utama dalam jurnal nasional dan jurnal internasional 15-25%. Sudah ada 5 buku yang diterbitkan dalam 3 tahun terakhir 10-15 % granted Sudah ada 25% prototipe/ karya seni/ model dan modul pembelajaran/ teknologi tepat guna yang diterapkan sebagai hasil pengabdian dan penelitian. Persentase dosen yang berperan sebagai sebagai peserta pada pertemuan ilmiah nasional >50%. Persentase dosen yang berperan sebagai: penyaji (oral/poster) pada pertemuan ilmiah internasional 5-<15% dan 50% pada pertemuan nasional. Persentase dosen yang berperan sebagai sebagai peserta 30 -40% pertemuan ilmiah internasional pada

pertemuan ilmiah nasional >50%. >10 seminar internasional Ada 5-10% dosen yang memperoleh penghargaan ilmiah nasional dan internasional.

j. Standar Pengbdian Pada Masyarakat

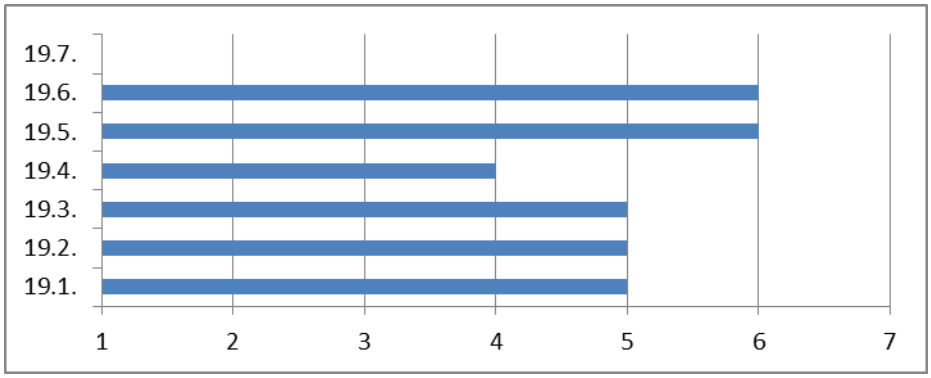
.



Gambar.18. Hasil Audit Sistem Standar Pengabdian Pada Masyarakat

Adanya dokumen kebijakan dasar pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan di seluruh unit kerja secara konsisten. Adanya pedoman pengelolaan pengabdian kepada masyarakat yang baku dan dilaksanakan oleh semua unit kerja.
>50% dosen menjalankan pengabdian kepada masyarakat. Persentase pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian >50% dari seluruh kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Persentase dana yang dipergunakan untuk pengabdian kepada masyarakat 20%. 5-10 memperoleh penghargaan terkait pengabdian kepada masyarakat.

k. Standar Kerjasama



Gambar.19. Hasil Audit Sistem Standar Kerjasama

adanya kerjasama Monev Jurusan , Fakultas dan Universitas dan dilakukan pendataan yang berkelanjutan Jurusan Teknik Kimia telah melakukan kerjasan MoU dengan Instansi Luar negeri dan dalam negeri baik itu universitas, badan pemerintahan maupun perusahaan dan lebih dari 75 % telah dilakukan Dijurusan Teknik Kimia Dosen yang telah tergabung dalam anggota Profesi seperti Persatuan Insinyur Indonesia dan USAID-HELM (Higher Education Leadership and Management), 15 % Ada 15 % dosen Jurusan Teknik kimia yang melakukan pertukaran dalam tridharma perguruan Tinggi Jurusan teknik kimia saat ini telah melakukan pertukaran mahasiswa dengan universitas luar negeri dan dalam negeri melalui proses Merdeka Belajar (MBKM), lebih kurang 15% Adanya akses

kerjasama perpustakaan yang ada di Unsri dengan Pihak LIPI secara berkala dalam mengakses Jurnal dan sumber bacaab kurang dari 1%

RINGKASAN OBSERVASI

Jumlah publikasi penelitian , Paten , HAKI dan kerjasama Penelitian pada prodi Teknik kimia sudah terjalin namun masih kurang dan perlu ditingkatkan. Begitu juja dengan pengabdian pada masyarakat berupa paten, prototip dan HAKI perlu ditingkatkan. Jumlah kerjasama dalam meningkatkan pertukaran mahasiswa, dengan negara luar dan mahasiswa luar yang kuliah di prodi Teknik Kimia sangay kurang. Perlunya program promosi , anggaran dana dalam menciptakan peningkatan mahasiswa asing untuk kuliah di sini.

RINGKASAN HASIL AUDIT DAN PERTIMBANGAN

Berdasarkan hasil audit yang dilakukan pada Program Studi/Jurusan Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya oleh tim audit AMAI Universitas Sriwijaya ada beberapa hal yang perlu diperhatikan diantaranya; Perlunya kegiatan dalam meningkatkan jumlah ,Paten Publikasi Internasional.Perlu ditingkatkan kerjasama mahasiswa dalam lingkup Internasional dan perlunya prestasi mahasiiwa pada tingkat internasional. Perlunya dilakukan tracer studi untuk menganalisa ketercapaian kurikulum terhadap kebutuhan di masyarakat

TINDAK LANJUT YANG DISEPAKATI

Tabel.4. Tindak Lanjut Hasil Audit

Temuan	Tindak lanjut	Siapa?	Kapan?
Standar F (Pengelolaan). Poin 11.2 Diseminasi hasil kinerja PT sebagai akuntabilitas publik serta keberkalaan	Melakukan publikasi kinerja perguruan tinggi melalui website (PPDI)	Ketua Jurusan / Ka.Prodi /Sekjur dan Dosen	20 Maret 2023
Standar G (Pembiayaan). Poin 15.2 Persentase sumber biaya yang diperoleh dari hibah, business unit (unit bisnis/usaha/ventura), hasil Kerjasama akademik, alumni, masyarakat dan sebagainya pertahun	Prodi Melengkapi data	Ketua Jurusan / Ka.Prodi /Sekjur dan Dosen	15 Mei 2023
Standar I (Penelitian). Poin 17.6 Jumlah patent	Workshop pembuatan paten	Ketua Jurusan / Ka.Prodi /Sekjur dan Dosen	15 November 2023
Standar I (Penelitian). Poin 17.7 Jumlah prototipe/karya	Prodi melakukan sosialisasi/workshop	Ketua Jurusan /	30 November

seni/model dan modul pembelajaran/teknologi tepat guna yang diterapkan	tentang pembuatan paten untuk dosen	Ka.Prodi /Sekjur dan Dosen	2023
Standar I (Penelitian). Poin 17.8 Persentase dosen yang berperan sebagai *invited speaker* tiga tahun terakhir	Prodi melengkapi data jumlah dosen sebagai invited speaker	Ketua Jurusan / Ka.Prodi /Sekjur dan Dosen	20 April 2023
Standar J (Pengabdian Kepada Masyarakat) Poin 18.6 Jumlah penghargaan yang diperoleh terkait pengabdian kepada masyarakat	Prodi Melengkapi data	Ketua Jurusan / Ka.Prodi /Sekjur dan Dosen	30 Agustus 2023
Standar K (Kerjasama). Poin 19.2 Jumlah Kerjasama/MoU tiga tahun terakhir	Prodi Melengkapi data	Ketua Jurusan / Ka.Prodi /Sekjur dan Dosen	15 Juli 2023
Standar K (Kerjasama). Poin 19.4 Persentase dosen yang mengikuti aktivitas pertukaran dalam kegiatan Tri Dharma tiga tahun terakhir	Prodi Melengkapi data	Ketua Jurusan / Ka.Prodi /Sekjur dan Dosen	30 November 2023
Standar K (Kerjasama). Poin 19.7 Jumlah mahasiswa internasional dari total mahasiswa.	Membuat program short course untuk mahasiswa asing paruh waktu	Ketua Jurusan / Ka.Prodi /Sekjur dan Dosen	30 Mei 2023

LAMPIRAN

Petunjuk Pengisian:
1. Isilah NILAI bagian yang berwarna kuning dg skor 1-7
2. Isilah KEADAAN Prodi pada kota berwarna biru

Nama Perguruan Tinggi:	**Universitas Sriwijaya**	
Nama Fakultas	**Teknik**	
Nama Program Studi	**Teknik Kimia**	
Tahun Pengukuran Mutu:	**2022**	
Kopertis Wilayah:		Gunakan Angka Arabic (1, 2, 3, … 13) - Diisi bila Status PT adalah Swasta

]]

A Standar Isi

1. Kurikulum

		Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
1	1.1 Kejelasan dan kelengkapan dokumen kebijakan tentang penyusunan dan pengembangan kurikulum.	BAN-PT 5.6.2	Perancangan Kurikulum Prodi Teknik Kimia dilakukan berdasarkan beberapa peraturan dan kebijaksanaan: 1. Peraturan Pemerintah RI No. 30 tahun 1990 Tentang Pendidikan Tinggi Bab IV pasal 13 dan 14, 2. Keputusan Mentri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No.232U/2000 Tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa dan dengan mengacu kepada kurikulum 3. Kriteria IABEE yang berdasarkan Outcome Base Education. Kurikulum adalah turunan dari Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran PSTK, dengan memulai pembuatan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan. 4. Keputusan DIKTI Nomor 30/DIKTI/Kep./2003 tentang Rambu-rambu Pelaksanaan Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat di Perguruan Tinggi di Indonesia. 5. Kendali mutu Pendidikan Tinggi Pengetahuan dan Pemahaman (Knowledge and Understanding), Ketrampilan Intelektual (Intellectual Skill), Ketrampilan Praktis (Practical Skill), Ketrampilan Managerial dan Sikap	7	Sangat baik		7	Sangat baik		

			(Managerial Skill and Attitude 6. Kurikulum Inti Asosiasi Pendidikan Tinggi Teknik Kimia Indonesia							
2	1.2 Pelibatan stake-holders (dosen, alumni, mahasiswa, dan pengguna) dalam penyusunan kurikulum.	BAN-PT 5.6.2	Mekanisme peninjauan kurikulum dimulai dengan 1. Pembentukan Tim Revisi Kurikulum yang terdiri dari dosen-dosen di PSTK. Tim Revisi Kurikulum merumuskan draft kurikulum baru berdasarkan kebutuhan pasar kerja saat ini dan berdasarkan kondisi lingkungan geografi dan industri yang berada di sekitar UNSRI. 2. Tim Revisi kurikulum ini mengadakan rapat berkala dalam anggota Tim sendiri dan dengan dosen-dosen dalam rapat jurusan. 3. Selanjutnya setelah draft kurikulum baru siap, maka di lakukan lokakarya/workshop kurikulum. Pada lokakarya ini diundang narasumber dari pihak industri, alumni, dan akademisi. 4. Setelah itu Tim melakukan lagi rapat beberapa kali termasuk rapat jurusan dan setelah hasilnya final maka diajukan surat pengantar untuk ke Penjaminan Mutu Unsri (LP3MP). 5. Dari surat pengantar tersebut akan ada pertemuan dan diskusi dengan LP3MP (penjaminan mutu Unsri) untuk mengkoreksi kurikulum tersebut dan setelah itu Pimpinan jurusan	7	Sangat baik		7	Sangat baik		

			mengajukan permohonan kepada dekan untuk memberikan pengantar ke Rektor UNSRI untuk penerbitan SK Kurikulum baru oleh Rektor UNSRI.							
3	1.3 Kejelasan pedoman serta dokumen implementasi monitoring dan keberkalaan evaluasi pengembangan kurikulum.	BAN-PT 5.1, 5.2 dan 5.3	Dalam pengembangan kurikulum di Jurusan Teknik Kimia, dilakukan monitoring dan evaluasi perkuliahan pada setiap semester melalui rapat jurusan dan dari unit penjaminan mutu Fakultas. Monev dilaksanakan dengan memonitoring proses pelaksanaan perkuliahaan, adanya kontrak perkuliahan dan rencana pembelajaran semester, materi kuliah, dan kesamaan materi dan rps serta kendala yang dihadapi dalam setiap mata kuliah. Evaluasi kurikulum sendiri dilaksanakan setiap 2 tahun sekali, dan revisi kurikulum dilakukan 4-5 tahun sekali.	7	Sangat baik		7	Sangat baik		
4	1.4 Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi		Kurukulum yang ada di Jurusan teknik Kimia saat ini merupakan kurikulum tahun 2018, dan dievaluasi tahun 2019 dengan menambahkan profil lulusan PSTK dan CPL. Penyusunan kurikulum di PSTK berdasarkan pada visi, misi, tujuan dan sasaran PSTK. Visi, Misi, Tujuan dan sasaran PSTK diturunkan dari visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Teknik. Visi, Misi, Tujuan dan sasaran Fakultas Teknik diturunkan dari visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas Sriwijaya. Sehingga kaitan erat antara	7	Sangat baik		7	Sangat baik		

			kurikulum PSTK dengan Visi dan Misi Universitas. Penyusunan kurikulum dengan stake holder internal yaitu dosen dan mahasiswa PSTK dan stake holder external dengan mengundang user (pengguna alumni), alumni, dan Pemerintah daerah (masyarakat). Kurikulum juga disesuaikan dengan keadaan dan kondisi geografi, IPTEK dan lingkungan masyarakat serta industry.								
5	1.5Kesesuaian kurikulum dengan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan masyarakat.		Penyusunan Kurikulum Jurusan Teknik Kimia sesuai dengan Perkembangan IPTEK karena prosesnya sudah melibatkan stake holder internal dan external.	7	Sangat baik		7	Sangat baik		
	Rata-rata			7,00	Sangat baik		7,00	Sangat baik		

B Standar Proses

2 Pengembangan Mutu Pembelajaran

Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)

6	2.1 Keberadaan dan fungsi unit pengkajian dan pengembangan sistem dan mutu pembelajaran yang mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis, bereksplorasi, berekspresi, bereksperimen dengan memanfaatkan aneka sumber yang hasilnya dimanfaatkan oleh institusi.	BAN-PT 5.4.1	Adanya unit pengkajian dan pengembangan system dan mutu pembelajaran dalam hal ini diwakili oleh Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LP3MP) Universitas dan diturunkan dalam Unit2 di Fakultas yaitu Unit Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Pendidikan (UP3MP). Pekerjaan dari LP3MP ini mencakup penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan khususnya di bidang akademik à visi, misi, dan kurikulum. Hasil dari pekerjaan LP3MP ini diharapkan dapat dimanfaatkan institusi dalam pengembangan pembelajaran.	5	Lebih dari Cukup	Bagaimana untuk dapat dimanfaatkan institusi luar negeri?	5	Lebih dari Cukup	Mencari metode untuk dapat dimanfaatkan institusi luar negeri	
7	2.2 Kejelasan sistem pengendalian mutu pembelajaran yang diterapkan institusi termasuk proses monitoring, evaluasi, dan pemanfaatannya.	BAN-PT 7.6.1 7.6.2 7.6.3	Ada sistem yang menjamin terselenggaranya proses pembelajaran yang efektif berpusat kepada pembelajaran yaitu SIMAK. Sedangkan yang memonitoring jalannya pembelajaran ada UP3MP Fakultas di bawah LP3MP. Adanya sistem elearning yang dapat dimanfaatkan sebagai sumber belajar minimal mencakup pendekatan sistem pembelajaran dan pengajaran, perencanaan dan sumber daya pembelajaran, dan yang dilaksanakan secara konsisten, dimonitor dan dievaluasi secara formatif secara berkala oleh Prodi secara manual.	7	Sangat baik		7	Sangat baik		

8	2.3 Kejelasan pedoman pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan yang terintegrasi dengan Tri Dharma PT yang digunakan sebagai acuan bagi perencanaan dan pelaksanaan Tri Dharma unit di bawahnya yang menjamin terintegrasinya kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke dalam proses pembelajaran	BAN-PT 2.6.1	Ada pedoman Tridharma Perguruan Tinggi yang mewajibkan sivitas akademika (dosen) untuk melakukan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Tertuang dalam Visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas Sriwijaya. Kewajiban ini juga tertulis dalam beban kerja dosen (BKD) yg mewajibkan dosen untuk melakukan Tridharma Perguruan Tinggi. Selain itu adanya renstra unsri beserta turunannya yaitu renstra fakultas dan menjadi kinerja Jurusan, sehingga tridharma perguruan tinggi itu wajib bagi dosen. Integrasi kegiatan penelitian dan pengabdian juga diwajibkan include dalam proses pembelajaran	7	Sangat baik		7	Sangat baik		
9	2.4 Kebijakan tentang penetapan konsep pendidikan, pengajaran, dan strategi pembelajaran serta pengembangan karakter mahasiswa	BAN-PT 5.4.1	Penerapan Kebijakan dalam konsep pendidikan dan pengajaran dilakukan Jurusan melalui konsep yang telah ditentukan oleh pihak Unsri melalui Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Unsri, Renstra Unsri, Renstra Fakultas dan Kinerja Jurusan. Evaluasi secara berkala dilakukan melalui perubahan konsep Pendidikan dan Pengajaran (sesuai dengan perkembangan teknologi).	7	Sangat baik		7	Sangat baik		
10	2.5 Prosentase penerapan metode pembelajaran yang mempergunakan pendekatan student-centered learning dari seluruh program studi	BAN-PT 5.4	Metode Pembelajaran di PSTK telah menerapkan student centered learning walaupun belum 100%	6	Baik		7	Sangat baik	Meningkatkan sistem pembelaran student centered learning	

11	2.6 Tingkat integrasi pelaksanaan program dan kegiatan akademik dalam pelaksanaan Tri Dharma PT	BAN-PT 2.2.1	Pelaksanaan program terintegrasi antara pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan secara internal adalah 1. penelitian dan pengabdian yang terintegrasi dengan proses pembelajaran 2. penelitian dan pengabdian yang diimplementasikan dengan melibatkan perguruan tinggi lain yaitu dengan mengadakan kuliah umum dari hasil penelitian dosen yang berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain.	7	Sangat baik		7	Sangat baik		
12	2.7 Tingkat pelibatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu dari luar PT sendiri untuk peningkatan mutu pembelajaran.	BAN-PT 6.9.1	Beberapa mata kuliah di PSTK melibatkan praktisi dari Industri untuk menjadi tenaga pengajar. Setiap tahun di PSTK ada beberapa kali kuliah umum (untuk mahasiswa dan dosen yang mengundang praktisi industry dan pakar dari universitas lain seperti dari ITB, UI dll untuk menjadi narasumber. Workshop/pelatihan untuk menunjang pengembangan Sumber Daya manusia (dosen) juga dilakukan di PSTK.	7	Sangat baik		7	Sangat baik		

3 Suasana Akademik

Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)

13	3.1 Kejelasan dokumen kebijakan formal tentang kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan, serta konsistensi pelaksanaannya..	BAN-PT 5.6.2	Ada dokumen kebijakan formal yang lengkap mencakup informasi tentang otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik yang dilaksanakan secara konsisten di seluruh unit.	7	Sangat baik		7	Sangat baik		
14	3.2 Kejelasan sistem pengembangan suasana akademik yang kondusif bagi mahasiswa untuk meraih prestasi akademik yang maksimal.	BAN-PT 5.6.2	Pengembangan suasana akademik à 1. Dosen memberikan fasilitas penelitian dan pengabdian dengan mengikutsertakan mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian dosen, sehingga mahasiswa mendapatkan benefit untuk mata kuliah penelitian dan seminar. 2. dengan memfasilitasi Himpunan Mahasiswa. PSTK memfasilitasi Imatek (Ikatan Mahasiswa Teknik Kimia) dengan banyak kegiatan yang pendanaannya Sebagian ada di RKAKL PSTK. Sebagian pendanaan dari BOPTN Unsri (yang dikelola bag kemahasiswaan Fakultas). 3. Memberikan kebebasan mahasiswa untuk berkegiatan lain diluar pendanaan tersebut, sehingga mahasiswa dapat mengembangkan diri. 4. Mahasiswa proaktif mengikuti kegiatan prestasi akademik atau non akademik di universitas lain.	6	Baik	Dana pengembangan fasilitas mahasiswa perlu dikembangkan dan perawatan sehingga fasilitas yang ada dapat terwat dengan baik	7	Sangat baik	Peningkatan fasilitas, dan perawatan kegiatan mahasiswa . Pengembangan pembentukan CDC (Carier Development Center sehingga dapat meningkatkan daya saing dan suasana kondusif yangnyaman	**Dana anggaran Dipa Unsri, Ddana PihaKana Dikti, Dana Pihak Ketiga atau Donatur**
15	3.3 Upaya PT mengembangkan kegiatan kemahasiswaan, pusat olah raga, seni dan budaya bagi mahasiswa.	BAN-PT 5.6.2	Dalam Pengembangan Kegiatan mahasiswa Perguruan tinggi Unsri Memfasilitasi Lapangan Olah Raga lapangan sepak bola. Juga dalam Fakultas Teknik tersedia lapangan Basket, Footsal, Badminthon. Selain itu untuk pengembangan	7	Sangat baik	Kadang Fasilitas itu kurangnuya dana perawartan , kegiatan juga dilakukan dalam waktu yang tidak menyita perkuliahaan , kurangnya dana pengembangan yang standart .	7	Sangat baik	Perawatan dan pengembangan fasilitas kegiatan mahasiswa	**Dana anggaran Dipa Unsri, Ddana PihaKana Dikti, Dana Pihak Ketiga atau Donatur**

			mahasiswa tersedia fasilitas Gedung Student Center, Gedung Seni, Pramuka. PSTK juga menyediakan ruang Himpunan Mahasiswa Imatek, sehingga mahasiswa dapat aktif dalam pengembangan dirinya.							
Rata-rata				6,60	Sangat baik		6,80	Sangat baik		

C Standar Kompetensi Lulusan

4 Kelulusan Mahasiswa

		Sumber	Keadaan Prodi	Nilai	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target		Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
16	4.1 Persentase mahasiswa DO atau mengundurkan diri untuk semua program studi.	BAN-PT 3.1.14b (prodi)	Mahasiswa Jurusan Teknik Kimia yang mengundurkan diri hanya 1 dari Angkatan 2020 Palembang atas alasan pindah Universitas ke Universitas Muhammadiyah Palembang adalah 5 - < 10 % dan yang DO tidak ada. Mahasiswa Inderalaya Angkatan tahun 2020 tidak ada yang DO, tahun 2021 ada 3 orang, 2 orang pindah kuliah ke Universitas lain dan 1 telah bekerja, Tahun 2022 ada 4 mahasiswa mengundurkan diri, 1 SO, 1 diterima CPNS Kemenkumham RI, 2 melanjutkan studi ke Univ	6	Baik	Banyak mahasiswa yang mengundurkan diri dikarenakan bekerja, dan sebagian mahasiswa telah mengikuti UKM dan enterpreunership yang diadakan Jurusan dan berhasil menjadi wirausaha , lalu berhenti kuliah.	6	Baik	Peningkatan beasiswa mahasiswa, Sosialisasi pentingnya pendidikan tinggi,	**Dialokasikan penambahan beasiswa baik dari DIPA, Dikti maupun dari Perusahaan atau Instansi pihak ketiga**

			lain.							
17	4.2 Persentase kelulusan tepat waktu untuk semua program studi.	BAN-PT 3..1.4a (prodi)	Persentase kelulusan tepat waktu untuk semua program studi dalam 3 tahun terakhir mahasiswa yang lulus tepat waktu sebesar > 50 %, dengan tingkat persentase kelulusan diatas 89%.	6	Baik	Banyak mahasiswa yang meningkatkan IP nya atau mengulang mata kuliah untuk meningkatkan indeks Prestasi	7	Sangat baik	Peningkatan metode pembelajaran bagi mahasiswa agar kemampuan kelulusan mahasiswa meningkat	**Peningkatan Fasilitas srana dan sarana pendidikan melalui dana DIPA dan APBN**
18	4.3 Rata-rata lama studi lulusan dalam tiga tahun terakhir	BAN-PT 3.1.4a (prodi)	Rata-rata lama studi lulusan lulusan dalam tiga tahun terakhir 4,0 - < 4,5 tahun (S1). Lama Studi Rata-Rata Jurusan Teknik Kimia dalam tiga tahun terakhir 4 tahun 5 bulan atau 4,4 Tahun.	6	Baik	Banyak mahasiswa yang meningkatkan IP nya atau mengulang mata kuliah untuk meningkatkan indeks Prestasi	7	Sangat baik	Kurangnya fasilitas penelitian mahasiswa pada waktu penyusunan skripsi, fasilitas pembelajaran belum lengkap	**Peningkatan Fasilitas srana dan sarana pendidikan melalui dana DIPA dan APBN**
19	4.4 Sistem evaluasi kelulusan yang tepat waktu dan memenuhi kompetensi , mencakup kebijakan dan strategi, keberadaan instrumen, monitoring dan evaluasi, serta tindak lanjutnya.	BAN-PT 3.6.1	Lulusan mahasiswa dievaluasi setiap tahun dan melakukan sosialisasi bagi mahasiswa yang sudah wktunya untuk menyelesaikan studi, dan dilakukan pemantauan yang akan diputuskan dalam rapat jurusan.	7	Sangat baik		7	Sangat baik		

20	4.5 Rasio total alumni dalam lima tahun terakhir yang memberikan respon terhadap studi pelacakan.	BAN-PT 3.6.3	Rasio Alumni dalam lima tahun terakhir yang memberikan respon terhadap studi pelacakan 40 - < 50%.	6	Baik	Pengisian Tracer Study dan CDC Alumni yang masih perlu adanya peningkatan untuk ditracking rasio penambahan alumni dalam kurun 5 tahun terakhir.	6	Baik		
21	4.6 Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan PT dalam bentuk sumbangan dana sumbangan fasilitas dan masukan untuk perbaikan proses pembelajaran dan pengembangan jejaring.	BAN-PT 3.6.3	15 < 20% dari jumlah total alumni terdata telah berpartisipasi dalam memberikan sumbangan dana, sumbangan fasilitas, dan masukan untuk perbaikan proses pembelajaran dan pengembangan jejaring. Peran Alumni dalam pengembang Jurusan diantaranya dengan melakukan shering sarana pendidikan dan penelitian keilmuan bantuan.	5	Lebih dari Cukup	Kurang instrumen kegiatan tracer study	7	Sangat baik	membangun jejaring alumni, temu alumni dan menjalin tripartite	**dana dipa dan alumni**
22	4.7 Masa tunggu lulusan dalam mendapatkan pekerjaan yang pertama.	BAN-PT 3.3 (prodi)	Masa Tunggu mahasiswa dalam memperoleh pekerjaan pertama dari data tracer study berkisar 3 sampai dengan 6 bulan.	6	Baik	Masih terbatasnya kemampuan softskill dan hardskill/ siap pakai, kurang terorganisir dengan baik dalam informasi pencari tenaga kerja dengan pihak Jurusan	7	Sangat baik	pembentukan CDC atau Carier Development Center tingkat Jurusan, Pengembangan kemampuan bahasa inggris	**Dana DIPA dan Pihak Ketiga**
23	4.8 Persentase lulusan yang menjadi entrepreuner dalam tiga tahun terakhir	BAN-PT 3.2.1 (prodi)	15 - < 20% lulusan PT menjadi Enterpreneur, terdata alumni yang menjadi Enterpreneur.	5	Lebih dari Cukup		7	Sangat baik		

5 Prestasi Mahasiswa

		Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
24	5.1 Pencapaian prestasi mahasiswa di tingkat propinsi/ wilayah, nasional, dan internasional	BAN-PT 5.6.1. dan 5.6.2	Dari data kegiatan mahasiswa Jurusan Teknik Kimia yang memperoleh banyak prestasi nasional seperti prestasi baik akademik maupun non-akademik seperti : lomba essay tingkat nasional CEFEST, Writing Competition BESWAN DJARUM, Cabor Akti Fornas VI, SiCheCo, MAWAPRES, LKTI, KDMI, Speaker NUDC, lomba karya ilmiah, Bujang Gadis Unsri, dan lainnya (Rekapan Data dari Humas Tekim Unsri) Dan juga lomba Internasional Team Divisi Modelling Genetically Engineering Machine (iGEM) di Boston. Kurang dari 3% untuk prestasi internasional dari seluruh total mahasiswa jurusan teknik kimia.	5	Lebih dari Cukup	Kurangnya sosialisasi pembuatan proposal kegiatan untuk mendapatkan dana hibah dari dikti , kurangnya fasilitas pengembangan bakat mahasiswa.	5	Lebih dari Cukup	pengadakan sosialaisai pembuatan proposal pengkaderisasi kepemimpinan, meningkatkan dan membuat program kerja HMM dengan pihak Jurusan, Peningkatan dana pengembangan mahasiswa	**Semua kegiatan diatas diharapkan dari dana hibah, dikti dan dana Dipa.**
25	5.2 Upaya institusi untuk meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik dan non-akademik.	BAN-PT 5.6.1 dan 6.5.2	Upaya yang dilakukan Jurusan teknik kimia saat ini dalam pengembangan mahasiswa antara lain : Pengadaan kerjasama dengan perusahaan dalam pengembangan hardskill seperti Pelatihan-pelatihan : (by Data) : Software Training Process With Hysys, Training Software Ansys, Kuliah Umum, Chetalk dan Pelatihan lainnya yang melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakan	6	Baik	Butuhnya informasi lebih, sarana prasarana dan juga ruang bagi mahasiswa untuk lebih mengembangkan bakat dan menyalurkan bakatnya.	6	Baik		

			yang dilakukan dosen, membimbing mahasiswa dalam kegiatan ektrakurikuler , bimbingan skripsi, dan membimbing mahasiswa dalam kegiatan LKTM, UKM dan lain-lain.							
	Rata-rata			5,80	Baik		6,50	Sangat baik		

D Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

6 Ketersediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan

		Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
26	6.1 Ketersediaan tenaga pendidik yang memenuhi perundangan	EPSBED, BAN-PT 4.2	Tenaga pendidik saat ini yang ada di Jurusan Teknik Kimia unsri berjumlah 31 dosen dengan jumlah mahasiswa 550 , rasio dosen : mahasiswa 1: 18	7	Sangat baik	belum adanya penambahan dosen dan karyawan	7	Sangat baik	penambahan dosen , karyawan dan tehnisi	**dana DIKTI/ APBN dan Pihak ketigaa**
27	6.2 Ketersediaan tenaga kependidikan.	BAN-PT 4.2	tenaga pendidik saat ini yang ada di Jurusan Teknik kimia unsri berjumlah 31 dosen dengan jumlah mahasiswa 550 , rasio dosen : mahasiswa 1: 18	7	Sangat baik	Dosen dan tenaga pendidik masih sebagian besar pergekar Strata 2 dan sebagian S3, sedangan Jurusan terjadi pengembangan dan pembukaan program baru	7	Sangat baik	Peningkatan sumberdaya manusia kejenjang S3	**dana DIKTI/ APBN dan Pihak ketigaa**

28	6.3 Ketersediaan sistem pengelolaan pendidik dan tenaga kependidikan.	BAN-PT 4..3.3	Jurusan Teknik kimia memiliki acuan dan aturan dalam pengelolaan tenaga pendidik, melalui Peraturan Pemerintah UU DIKNAS, STATUTA Unsri, Pedoman Pendidikan, Buku panduan Pegawai Negeri, Panduan Penerimaan Pegawai negeri dan lain-lain	7	Sangat baik	Data sebagian online dan sebagian di cetak dan sistem penerimaan pegawai tingkat jurusan hanya bersifat pengajuan , sedangan keputusan ditingkat Pusat	7	Sangat baik	Transparansi pengelolaan pegawai dan tenaga kependidikan	**dana DIPA**
29	6.4 Ketersediaan pedoman dan dokumen implementasi tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja pendidik dan tenaga kependidikan	BAN-PT 4.3.1 dan BKD	Pedoman untuk dokumentasi sistem jejak rekam kinerjja pendidikan antara lain dengan MONEV, Beban Kerja Dosen.	7	Sangat baik	Ada sebagian beberapa tenaga pendidik mengetahui motode evaluasi kinerjanya	7	Sangat baik	sosiallisai tentang pegawai dan kinerja dosen	**dana DIPA**
	Rata-rata			7,00	Sangat baik		7,00	Sangat baik		

E Standar Sarana dan Prasarana

7 Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pendidikan

		Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
30	7.1 Kecukupan koleksi perpustakaan, aksesibilitas termasuk ketersediaan dan kemudahan akses e-library untuk setiap bahan pustaka yang meliputi buku teks, jurnal internasional, jurnal	BAN-PT 6.9	Di Jurusan Teknik Kimia tersedia buku, skripsi,tesis, disertasi serta Jurnal nasional dan internasional baik secara on line maupun langsung di perpustakaan. Untuk akses secara online dapat melalui https://digilib.unsri.ac.id/	7	Sangat baik	Untuk buku-bukunya sebagian buku terbutan lama jurnal online kurang sosialisasi	7	Sangat baik	penambahan buku dengan terbitan terkini	**dana DIPA dan BOPTN**

	nasional terakreditasi, dan prosiding									
31	7.2 Angka efisiensi dan ketersediaan, akses, dan pendayagunaan sarana prasarana yang dibutuhkan dalam proses pembelajaran seperti tempat praktikum, bengkel/studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, green house, lahan untuk pertanian, dan sejenisnya.	BAN-PT 6.6 dan BSNP	Ketersediaan sarana dan prasarana pemebelajaran di jurusan Teknik Kimia seperti laboratorium, ruang kuliah, ruang seminar sangat memadai dan terawat.	7	Sangat baik	Ketersediaan sarana dan prasarana pembelajaran yang baik.	7	Sangat baik	peningkatan sarana dan prasarana pembelajaran, fasilitas umum	**dana DIPA dan BOPTN**
32	7.3 Ketersediaan sarana dan prasarana penunjang berupa ruang serba guna, tempat olah raga, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik, ruang ibadah/doa, green area, fasilitas difable dan ruang bimbingan dan konseling.	BAN-PT 6.9 dan BSNP	Jurusan Teknik kimia memiliki fasilitas penunjang pembejaran yaitu sarana olah raga, ruang ibadah, klinik, green area, ruang himpunan mahasiswa, ruang konsultasi mahasiswa yang baik dan terpelihara.	7	Sangat baik	Belum ada fasilitas difable.	7	Sangat baik	peningkatan sarana dan prasarana pembelajaran, fasilitas umum	**PIC SEKJUR dan DIPA**

8 Ketersediaan Sistem Informasi

		Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
33	8.1 Ketersediaan sistem informasi dan fasilitas TIK yang digunakan PT dalam proses pembelajaran dalam bentuk band width, hardware, software, e-learning, dan on-line journal/library, dengan pemeliharaan dan pemanfaatan yang jelas.	BAN-PT 7.2	dalam pembelajaran di jurusan dilakukan dengan tatap muka, software yang berhubungan dengan perkuliahaan, metode elearning dengan metode moodle, USCAmZi Unsri, Big Blue Button (BBB)	6	Baik	Kurangya soislisasi e-learning, fasilitas internet yang kurang lancar dan kurangya sosialisasi bagi mahasiswa untuk melaksanakan pembelajaran e-learning	6	Baik	DIADAKAN SOSIALISASI DAN LOKAKARYA/ WORKSHOP PEMBELAJARAN E-LEARNING, MENI9NGKATAN FASILITAS PEMBELAJARAN	**PIC, Ketua Jurusan dan sekjur dana DIPA dan BUPTN**
34	8.2 Penggunaan dan pengembangan sistem informasi dalam administrasi akademik dan non-akademik yang mencakup hardware dan software	BAN-PT 7.2 dan 7.3	Dalam informasi akademik di Jurusan sudah menggunakan SIMAK online, JADWAL ONLINE dan software monev	7	Sangat baik	Jaringan internet yang kurang memadai, kurangnya fasilitas, kurang sosialisasi	7	Sangat baik	peningkatan jaringan internet, worksop dan peningkatan sarana dan prasarana untuk administrasi	**PIC Dosen Jurusan dengan dana DIPA/ BOPTN**
35	8.3 Ketersediaan kapasitas internet dengan rasio bandwidth per mahasiswa yang memadai	BAN-PT 7.5	Internet yang ada di Jurusan Teknik Kimia untuk mahasiswa, 7,5 bpps/ mahasiswa	6	Baik	kurangya jaringan karena di luar kota, kurangya betwisdh internet, hardware	6	Baik	pelatihan penggunaan internet bagi mahasiswa, pengingkatan fasilitas internet	**PIC, PDII dan dananya DIPA?BOPTN**

36	8.4 Aksesibilitas data dalam sistem informasi.	BAN-PT 7.4	Jurusan memiliki data aksesibilitas dalam mengakses informasi , seperti melalui group WA, e-mail dosen atau MED Jurusan, Facebook, e-mail dan lain-lain	6	Baik	kurangya tenaga tehnisis fdalam pengelolaan informasi	6	Baik	peningkatan jaringan internet, worksop dan peningkatan sarana dan prasaranainformasi i	**PIC Dosen Jurusan dengan dana DIPA/ BOPTN**
37	8.5 *Blue print* pengembangan, pengelolaan, pemanfaatan, dan pengamanan sistem informasi yang lengkap.	BAN-PT 7.1	Ada	6	Baik	antara laporan dan hasil kegiatan kadang terlalu singkat	6	Baik	peningkatan dan perbaikan blue print setiap tahun	**PIC Ketua Jurusan dengan dana DIPA/ BOPTN**
	Rata-rata			6,50	Sangat baik		6,50	Sangat baik		

F Standar Pengelolaan

9 Tata Pamong

		Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
38	9.1 Kelengkapan dan kejelasan tata organisasi yang memungkinkan implementasi secara konsisten.	BAN-PT 2.1 dan 2.2	Universitas Sriwijaya mempunyai statuta unsri yang menjelaskan struktur organiasasi yang meliputi: tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab yang menyangkut (1) struktur organisasi, (2) pimpinan institusi (3) senat perguruan tinggi/senat akademik, (4) satuan pengawasan, (5) dewan pertimbangan, (6)	7	Sangat baik	Tingkat Universitas memiliki organ yang lengkap, sedangkan di tingkat Jurusan terdapat organ sesuai dengan kewenangannya.	7	Sangat baik		

			pelaksana kegiatan akademik, (7) pelaksana administrasi, pelayanan dan pendukung, (8) pelaksana penjaminan mutu, (9) unit perencana dan pengembangan Tri Dharma. Di PSTK à efektifitas dalam sistem tata pamong dilakukan melalui mekanisme yang disepakati bersama berdasarkan rapat dosen, sehingga dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam program studi. Perencanaan jangka panjang dan monitoring pelaksanaannya sesuai dengan visi, misi, sasaran dan tujuan Program Studi, telah tercantum dalam SOP. Sedangkan perencanaan pengembangan tertuang dalam Renstra FT dan Kinerja PSTK.							

10 Kepemimpinan

		Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
39	10.1 Karakteristik kepemimpinan yang efektif	BAN-PT 2.3.1	Kepemimpinan di Universitas, Fakultas dan PSTK memiliki karakter (1) kepemimpinan operasional, mampu menjabarkan visi, misi, tujuan dan sasaran ke operasional program studi (2) kepemimpinan organisasi, memahami tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi.	7	Sangat baik	Pimpinan Jurusan dipilih oleh seluruh dosen di Jurusan dimana karakteristik kepemimpinan juga diperhitungkan para dosen dalam memberikan pilihan.	7	Sangat baik	-	-

			(3) kepemimpinan publik, dengan menghasilkan dengan cara yang efisien dan efektif, mengembangkan dan mendukung serta menyelaraskan organisasi dengan lingkungannya.							
40	10.2 Kejelasan sistem pengelolaan fungsional dan operasional PT.	BAN-PT 2.4.1	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Universitas Sriwijaya dan Fakultas Teknik mencakup lima fungsi pengelolaan (planning, organizing, staffing, leading, dan controlling) yang dilaksanakan secara efektif, dilengkapi dengan pedoman pengelolaan, tetapi kurang bukti dokumen pengelolaan.	6	Baik	Bukti berupa dokumen pengelolaan belum ada/belum lengkap	7	Sangat baik	Penyusunan bukti dokumen pengelolaan	**Kegiatan : Penyusunan Bukti Dokumen Pengelolaan di Jurusan; PIC : Kajur; Rp -,-; Sumber dana: -**

11 Sistem Pengelolaan

		Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
41	11.1 Kejelasan analisis jabatan, deskripsi tugas, program peningkatan kompetensi manajerial.	BAN-PT 2.1 dan 2.2	Universitas Sriwijaya memiliki 3 dari 5 aspek yaitu dokumen: (1) analisis jabatan, (2) uraian tugas, (3) prosedur kerja, (4) program peningkatan kompetensi manajerial yang sistematis dan (5) dokumen proses pengelolaan untuk pengelola unit kerja yang menggambarkan keefektifan dan efisiensi manajemen operasi di setiap unit kerja.	5	Lebih dari Cukup	Belum semua dokumen tersedia	5	Lebih dari Cukup	Penyusunan program peningkatan kompetensi manajerial yang sistematis dan menyiapkan dokumen proses pengelolaan untuk	**Kegiatan : Penyusunan program peningkatan kompetensi manajerial yang sistematis dan dokumen proses pengelolaan untuk pengelola ; PIC : Kajur; Sumber dana: FT Unsri**

									pengelola	
42	11.2 Diseminasi hasil kinerja PT sebagai akuntabilitas publik, serta keberkalaannya	BAN-PT 2.1 dan 2.2	Perguruan tinggi secara bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kinerjanya secara berkala minimal setiap tahun, tetapi hanya untuk internal stakeholders.	4	Cukup		4	Cukup	Hasil kinerja disebarluaskan melalui Raker FT Unsri yang diadakan setiap tahun untuk stakeholder internal dan external	**Kegiatan : Peningkatan penyebarluasan hasil kinerja; PIC : Kajur; Sumber dana: FT Unsri**

12 Seleksi Mahasiswa Baru

		Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
43	12.1 Sistem penerimaan mahasiswa baru yang menerapkan prinsip-prinsip ekuitas	BAN-PT 2.7	Sistem penerimaan mahasiswa baru memberikan kesempatan yang sama pada seluruh lapisan masyarakat tanpa membedakan atas dasar apa pun juga.	7	Sangat baik	Lebih digencarkan gerakan untuk promosi dan informasi mengenai tahapan seleksi penerimaan mahasiswa baru di sekolah-sekolah seluruh Sum-Sel dan di luar Sum-Sel.	7	Sangat baik		

44	12.2 Sistem penerimaan mahasiswa baru yang menerapkan prinsip pemerataan wilayah asal mahasiswa	BAN-PT 3.1.4	Sistem Penerimaan mahasiswa baru memberikan kesempatan yang sama pada seluruh lapisan masyarakat dalam wilayah NKRI.	7	Sangat baik	Semua mahasiswa memiliki kesempatan dan ratio peluang yang sama untuk penerimaan mahasiswa baru.	7	Sangat baik		
45	12.3 Tata kelola sistem penerimaan mahasiswa baru yang mencakup kebijakan, kriteria, prosedur, instrumen, sistem pengambilan keputusan dan konsistensi pelaksanaannya.	BAN-PT 3.1.1	Sistem penerimaan mahasiswa baru yang mencakup kebijakan, kriteria, prosedur, instrumen, sistem pengambilan keputusan dan konsistensi pelaksanaannya.	7	Sangat baik	Peningkatan konsistensi sistem kebijakan, prosedur dan instrumen penerimaan mahasiswa baru harus terus diupgrade agar akuntabel dan transparan.	7	Sangat baik		
46	12.4 Kelengkapan sistem penerimaan mahasiswa baru yang memberikan peluang dan menerima mahasiswa yang memiliki potensi akademik namun kurang mampu secara ekonomi dan/atau berkebutuhan khusus.	BAN-PT 3.1.6	Lebih dari 20% mahasiswa yang memiliki potensi akademik namun kurang mampu secara ekonomi dan/atau berkebutuhan khusus dan lulus seleksi dapat mengikuti program tanpa membayar finansial dan semua mendapat beasiswa.	7	Sangat baik	Diberikannya peluang untuk keringanan finansial bagi mahasiswa yang membutuhkan dan diberikan beasiswa untuk mahasiswa yang berpotensi akademik.	7	Sangat baik		
47	12.5 Rasio jumlah mahasiswa yang diterima terhadap jumlah mahasiswa yang ikut seleksi	BAN-PT 3.1.3	Kurang 10 % pendaftar diterima sebagai mahasiswa baru.	7	Sangat baik	Penyaringan mahasiswa dari hasil seleksi yang benar-benar kompatible dan memenuhi batas nilai yang ditentukan sehingga mahasiswa yang lolos seleksi adalah mahasiswa yang mumpuni dan kredibel.	7	Sangat baik		

48	12.6 Rasio jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi	BAN-PT 3.1.2	Rasio jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi 80-95%.	6	Baik	Persentase jumlah mahasiswa mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi sudah cukup tinggi.	6	Baik		
49	12.7 Rasio jumlah mahasiswa baru transfer terhadap jumlah mahasiswa baru bukan transfer	BAN-PT 3.1.2 (prodi)	10-20% mahasiswa merupakan mahasiswa transfer dari perguruan tinggi lain.	6	Baik	Persentase jumlah mahasiswa transfer dari perguruan tinggi lain cukup banyak dikarenakan lebih memilih Universitas Negeri yang unggul yaitu Unsri dibandingkan dengan Universitas/Swasta PT lainnya.	6	Baik		

13 Kualitas Layanan kepada Mahasiswa

		Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
50	13.1 Kejelasan instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan	BAN-PT 3.4.1 dan 3.4.2	Instrumen pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan yang sahih, andal, dan mudah diterapkan untuk (1) dilaksanakan secara berkala setiap semester dan tahunan untuk 4 hal di antara (2) – (6).	6	Baik	Instrumen proses perkuliahan dilaksanakan tiap semester di Jurusan, sedangkan untuk instrumen lainnya dilaksanakan di tingkat Universitas/Fakultas	7	Sangat baik	-	

51	13.2 Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya	BAN-PT 3.4.2	Laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif, dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan.	7	Sangat baik	Pelaporan, analisis, penyimpulan dan arahan perbaikan dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu FT Unsri dan dilaporkan secara berkala kepada Dekan FT Unsri	7	Sangat baik	-	
52	13.3 Ketersediaan layanan kepada mahasiswa dalam bidang bimbingan dan konseling, minat dan bakat, pembinaan *soft skills*, beasiswa, dan kesehatan	BAN-PT 3.7	Ketersediaan layanan kepada mahasiswa dalam 3 dari 5 aspek (1) bimbingan dan konseling, (2) minat dan bakat, (3) pembinaan soft skills, (4) beasiswa dan (5) kesehatan.	7	Sangat baik	Tersedia Dosen Pembimbing Akademik untuk setiap mahasiswa, tersedia dosen pembina kegiatan kemahasiswaan. Beasiswa dikoordinir Sub Bag Kemahasiswaan dan Alumni FT Unsri	7	Sangat baik	-	
53	13.4 Ketersediaan program layanan bimbingan karier dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan	BAN-PT 3.7.3	PT sedang mengembangkan dokumen formal kebijakan dan pelaksanaan layanan bimbingan karier dan informasi kerja bagi mahasiswa serta lulusan	6	Baik	Di tingkat Universitas, terdapat Pusat Jasa Ketenagakerjaan. Informasi lowongan dapat diakses di website Unsri, di tingkat Jurusan dan Fakultas sering dilaksanakan Campus Recruitment	7	Sangat baik	Penyiapan dokumen sedang dilaksanakan di tingkat Universitas. Jurusan akan mengacu dokumen tersebut.	

14 Pengelolaan Sistem Penjaminan Mutu

		Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
54	14.1 Keberadaan sistem penjaminan mutu internal yang lengkap dengan kriteria dan instrumen penilaian serta pemakaiannya untuk mengukur kinerja setiap unit kerja, serta diseminasi hasilnya	BAN-PT 7.6 SPMI	PT memiliki Komitmen pengembangan mutu sebagai berikut: (1) Pernyataan Mutu , (2) Kebijakan Mutu, (3) Unit Pelaksana, (4) Standar Mutu, (5) Prosedur Mutu, (6) Instruksi Kerja, (7) Pentahapan Sasaran Mutu	6	Baik	Dokumen tersedia di Unit Penjaminan Mutu FT Unsri	7	Sangat baik	Penambahan Dokumen Mutu di UPM FT Unsri.	
55	14.2 Penerapan sistem penjaminan mutu dan pelaksanaannya	BAN-PT 7.6 SPMI	Pelaksanaan dan pencapaian sasaran penjaminan mutu dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yang terdokumentasi dan disosialisasikan dan dikembangkan dengan baik.	7	Sangat baik	Unit Penjaminan Mutu menerbitkan Laporan Bulanan, Laporan Semester dan Laporan Tahunan mengenai pelaksanaan dan pencapaian sasaran penjaminan mutu di FT Unsri	7	Sangat baik	-	
56	14.3 Keberadaan sistem audit mutu internal yang lengkap dengan kriteria dan instrumen penilaian serta pemakaiannya untuk mengukur kinerja PT	BAN-PT 7.6 dan SPMI	Perguruan tinggi memiliki kriteria dan instrumen penilaian, menggunakannya untuk mengukur kinerja tiap unit, dan hasilnya digunakan untuk didiseminasikan.	7	Sangat baik	Kriteria dan Instrumen Penilaian tersedia di Unit Penjaminan Mutu FT Unsri dan hasilnya disampaikan dalam laporan rutin UPM dan dalam Raker FT Unsri setiap tahun. Beberapa Staf UPM FT Unsri telah mengikuti kursus AMAI	7	Sangat baik	-	

57	14.4 Sistem monitoring dan evaluasi implementasi penjaminan mutu serta tindak lanjutnya.	BAN-PT 7.6 SPMI	Ada sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan pencapaian sasaran penjaminan mutu di bidang (1) pendidikan, (2) penelitian, (3) pengabdian kepada masyarakat, (4) sarana prasarana, (5) keuangan, (6) manajemen yang terdokumentasi dan disosialisasikan dengan baik serta ditindaklanjuti.	7	Sangat baik	Ada sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan pencapaian sasaran penjaminan mutu yang dilaksanakan oleh UPM FT Unsri	7	Sangat baik	-	
	Rata-rata			6,45	Sangat baik		6,65	Sangat baik		

G Standar Pembiayaan

15 Pengelolaan Dana

		Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
58	15.1 Kejelasan dan kelengkapan dokumen kebijakan pengelolaan dana	BAN-PT 7.10	Ada dokumen: (1) kebijakan pengelolaan dana, (2) standar prosedur operasional pengelolaan keuangan, dan (3) lelang pekerjaan barang atau jasa yang jelas dan lengkap, dan telah dilaksanakan, dievaluasi, dan dikembangkan secara konsisten di seluruh unit kerja.	7	Sangat baik	Pengelolaan dana Jurusan dilaksanakan oleh Sub Bag Administrasi Kepegawaian dan Keuangan di FT Unsri. Dokumen tersedia di Sub Bag Keuangan FT Unsri	7	Sangat baik	-	-

59	15.2 Persentase sumber biaya yang diperoleh dari hibah, business unit (unit bisnis/ usaha/ ventura), hasil kerjasama akademik, alumni, masyarakat dan sebagainya per tahun	BAN-PT 7.10	Belum ada data	6	Baik		6	Baik	Peningkatan penerimaan dari kerjasama akademik	**Kegiatan : Penerimaan dari kerjasama akademik; PIC : Kajur; Rp 10.000.000,-; Sumber dana: FT Unsri**
60	15.3 Kejelasan pedoman pertanggungjawaban penggunaan dana sesuai dengan peraturan yang berlaku	BAN-PT 6.3	Ada pedoman pertanggungjawaban penggunaan dana yang melibatkan unsur pimpinan dan dosen dilakukan secara akuntabel tetapi tidak transparan	4	Cukup	Tidak transparan pertanggungjawaban dari unsur pimpinan ke jurusan dan dosen	4	Cukup	Peningkatan transparansi laporan keuangan dari pimpinan Fakultas dan Universitas	-
61	15.4 Mekanisme penetapan biaya pendidikan mahasiswa	BAN-PT 1.2.2	Belum ada data	5	Lebih dari Cukup		7	Sangat baik	-	-
62	15.5 Persentase dana PT yang berasal dari mahasiswa untuk mendukung keseluruhan pembiayaan pendidikan	BAN-PT 6.1 (prodi)	Belum ada data	5	Lebih dari Cukup		7	Sangat baik	-	-
63	15.6 Kejelasan kebijakan dan mekanisme pembiayaan mahasiswa.	BAN-PT 2.2	Belum ada data	5	Lebih dari Cukup		7	Sangat baik	-	-

64	15.7 Persentase penggunaan dana operasional pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat	BAN-PT 6.2 (prodi)	Belum ada data	6	Baik		7	Sangat baik	-	-
65	15.8 Kejelasan sistem monitoring dan evaluasi pendanaan internal.	BAN-PT 2.2	Belum ada data	5	Lebih dari Cukup		7	Sangat baik		
66	15.9 Laporan keuangan yang transparan dan dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.	BAN-PT 2.2	Ada laporan keuangan yang transparan tetapi hanya dilakukan audit internal.	5	Lebih dari Cukup		7	Sangat baik	-	-
	Rata-rata			5,33	Baik		6,56	Sangat baik		

H Standar Penilaian

16 Evaluasi Hasil Belajar

Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)

67	16.1 Kesesuaian sistem evaluasi hasil belajar dengan ranah kompetensi lulusan yang ditetapkan.	BAN-PT 6.6	Proses pembelajaran mahasiswa dan hasil belajarnya telah sesuai dengan profil lulusan teknik kimia yang mampu menyelesaikan masalah teknik dan industri serta memanfaatkan sumber daya lokal dan nasional sesuai CPMK.	6	Baik	Dilakukan evaluasi profil lulusan dengan pertemuan profil lulusan mandiri yang mengikutsertakan ikatan alumni teknik kimia dan stakeholder	7	Sangat baik	-	-
68	16.2 Kesesuaian sistem evaluasi hasil belajar dengan model pengukuran yang tepat.	BAN-PT 6.6	PT telah menerapkan sistem evaluasi hasil belajar dengan model pengukuran yang tepat dan selalu disesuaikan dengan perkembangan kebutuhan secara periodik setiap empat tahun dan dilaksanakan dan melibatkan stakeholder serta alumni.	6	Baik	Setiap 4-5 tahun dilakukan evaluasi kurikulum, dan sekaligus meminta masukan dari stakeholder tentang kualitas lulusan	7	Sangat baik	-	-
69	16.3 Kesesuaian butir-butir soal dengan luaran pembelajaran yang ditetapkan dalam pembelajaran dan silabus.	BAN-PT 5.6	Butir-butir soal disusun sesuai dengan luaran pembelajaran dan capaian pembelajaran mata kuliah sesuai dengan silabus dan selalu ditinjau secara periodik tiap lima tahun.	6	Baik	Setiap ujian semester, soal ujian dikumpulkan panitia ujian sebagai bahan peninjauan.	7	Sangat baik	-	-
70	16.4 Intensitas review soal ujian baik UTS (Ujian Tengah Semester) maupun UAS (Ujian Akhir Semester) oleh komisi ujian/ pejabat yang bertanggung jawab.	BAN-PT 5.6	Beberapa mata kuliah ada review soal ujian baik UTS (Ujian Tengah Semester) maupun UAS (Ujian Akhir Semester).	7	Sangat baik	Soal yang diujikan diserahkan sepenuhnya kepada Tim Dosen Pengasuh Mata Kuliah yang bersangkutan	7	Sangat baik	Akan dibentuk komisi ujian untuk review soal	**Kegiatan : Pembentukan komisi ujian untuk review soal secara periodik; PIC : Kajur; Rp 10.000.000,-; Sumber dana: FT Unsri**
71	16.5 Tingkat kejelasan mekanisme dan pedoman ujian TA (Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi) .	BAN-PT 5.6	PT memiliki pedoman yang jelas tentang mekanisme dan pedoman ujian TA (Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi) yang direview oleh tim secara berkala setiap tiga tahun.	7	Sangat baik	Pedoman tentang mekanisme dan pedoman ujian TA tersedia di Tingkat Universitas dan diimplementasikan di Jurusan	7	Sangat baik	-	-

72	16.6 Ketersediaan mekanisme/pedoman perbaikan nilai.	BAN-PT 5.6.1	PT memiliki pedoman yang jelas tentang mekanisme dan pedoman perbaikan nilai dan review oleh tim secara berkala setiap empat tahun.	7	Sangat baik	Pedoman tentang mekanisme dan pedomen perbaikan nilai tersedia di Tingkat Universitas	7	Sangat baik	-	-
	Rata-rata			6,50	Sangat baik		7,00	Sangat baik		

I Standar Penelitian

17 Capaian Penelitian

		Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
73	17.1 Kejelasan dan kelengkapan pedoman pengelolaan penelitian.	BAN-PT 5.7.1	Ada pedoman yang jelas dan lengkap tentang kebijakan dasar pengelolaan penelitian, penanganan plagiasi dan paten (HKI), perencanaan dan pelaksanaan penelitian, dokumentasi proposal penelitian dan hasil penelitian yang mudah diakses oleh semua pihak (3 aspek).	7	Sangat baik	Pedoman tersedia di tingkat Universitas, dokumentasi proposal dan hasil penelitian terdapat di Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) FT Unsri dan Lembaga Penelitian Unsri serta di Perpustakaan.	7	Sangat baik	-	-
74	17.2 Persentase dosen yang menjalankan penelitian pada tingkat internasional, nasional dan internal tiga tahun terakhir.	BAN-PT 5.8 dan 5.9, Dikti, Menakar Potensi Ilmiah Dikti, THES	Dosen yang menjalankan penelitian tingkat Internasional sebanyak 10%, dosen yang menjalankan penelitian tingkat nasional dengan persentase <40% dan dosen yang menjalankan penelitian tingkat internal sebanyak > 80% .	6	Baik	Informasi penelitian tingkat nasional dan internasional sering terlambat diketahui Dosen	7	Sangat baik	Peningkatan koordinasi penyebarluasan informasi penelitian	**Kegiatan : Peningkatan koordinasi penyebarluasan informasi dana penelitian; PIC : Kajur; Rp 0,-; Sumber dana: -**

75	17.3 Besaran dan proporsi dana penelitian/ funding yang diperoleh dari institusi internasional, nasional dan lokal tiga tahun terakhir.		Besaran dan proporsi dana penelitian/ funding yang diperoleh dari dana internal sebanyak ≥ 50% dari total dana penelitian	6	Baik	Masih didominasi oleh penelitian tingkat internal	6	Baik	Peningkatan koordinasi penyebarluasan informasi penelitian	**Kegiatan : Peningkatan koordinasi penyebarluasan informasi dana penelitian; PIC : Kajur; Rp 0,-; Sumber dana: -**
76	17.4 Persentase publikasi artikel ilmiah dan jumlah artikel yang tersitasi tiga tahun terakhir.		Persentase publikasi artikel ilmiah di atas 40% dengan sebaran utama dalam jurnal nasional namun yang tersitasi berkisar 10-30%.	5	Lebih dari Cukup	Sebagian hasil penelitian dipublikasikan melalui seminar atau melalui jurnal lokal	7	Sangat baik	Peningkatan publikasi nasional/internasional	**Kegiatan : Peningkatan publikasi nasional/internasional ; PIC : Kajur; Rp 0,-; Sumber dana: -**
77	17.5 Persentase publikasi buku tiga tahun terakhir.		Sudah ada 5 buku yang diterbitkan dalam 3 tahun terakhir	6	Baik	Para Guru Besar sedang dalam proses penyusunan buku untuk diterbitkan penerbit nasional	7	Sangat baik	-	-
78	17.6 Jumlah paten.		3 HKI	4	Cukup	Lamanya proses paten diterbitkan	7	Sangat baik	-	-
79	17.7 Jumlah prototipe/ karya seni/ model dan modul pembelajaran/ teknologi tepat guna yang diterapkan.		Sudah ada 20% prototipe/ karya seni/ model dan modul pembelajaran/ teknologi tepat guna yang diterapkan sebagai hasil pengabdian dan penelitian.	5	Lebih dari Cukup	Belum ada prototipe dan teknologi tepat guna yang tersertifikasi	7	Sangat baik	-	-

80	17.8 Persentase dosen yang berperan sebagai *invited speaker* tiga tahun terakhir.		Persentase dosen yang berperan sebagai sebagai peserta pada pertemuan ilmiah nasional >50%.	4	Cukup		4	Cukup	-	-
81	17.9 Persentase dosen yang berperan sebagai penyaji dalam pertemuan ilmiah tiga tahun terakhir.		Persentase dosen yang berperan sebagai: penyaji (oral/poster) pada pertemuan ilmiah internasional 5-<15% dan 50% pada pertemuan nasional.	6	Baik	-	6	Baik	-	-
82	17.10 Persentase dosen yang berperan sebagai peserta pada pertemuan ilmiah tiga tahun terakhir.	BAN-PT 5.9 dan PPMP	Persentase dosen yang berperan sebagai sebagai peserta pada pertemuan ilmiah nasional >50%.	5	Lebih dari Cukup		7	Sangat baik	-	-
83	17.11 Jumlah pertemuan ilmiah yang diselenggarakan institusi per tahun.	BAN-PT 5.8 dan 5.9 dan Dikti, Menakar Potensi Ilmiah Dikti, THES	2 seminar yang terdiri dari 1 seminar nasional dan 1 seminar internasional	3	Perbaikan minor		3	Perbaikan minor	Peningkatan penyelenggaraan pertemuan ilmiah	**Kegiatan : Peningkatan penyelenggaraan pertemuan ilmiah; PIC : Kajur; Rp 0,-; Sumber dana: -**

84	17.12 Persentase dosen yang memperoleh penghargaan ilmiah taraf internasional/regional , nasional, dan internal tiga tahun terakhir.		Ada 20% dosen yang memperoleh penghargaan ilmiah nasional dan internasional.	4	Cukup		4	Cukup	Peningkatan jumlah dosen penerima penghargaa ilmiah	**Kegiatan : Peningkatan jumlah dosen penerima penghargaan ilmiah; PIC : Kajur; Rp 0,-; Sumber dana: -**
	Rata-rata			5,08	Baik		6,00	Baik		

J Standar Pengabdian kepada Masyarakat

18 Capaian Pengabdian kepada Masyarakat

		Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
85	18.1 Kejelasan kebijakan dasar pengabdian kepada masyarakat.	BAN-PT 5.10	Adanya dokumen kebijakan dasar pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan di seluruh unit kerja secara konsisten.	6	Baik	Dokumen kebijakan tersedia di Tingkat Universitas. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dikoordinir UPPM FT Unsri	7	Sangat baik	-	-
86	18.2 Kejelasan pedoman pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.	BAN-PT 5.10	Adanya pedoman pengelolaan pengabdian kepada masyarakat yang baku dan dilaksanakan oleh semua unit kerja, belum secara konsisten (berubah setiap tahun).	6	Baik	Dokumen pedoman pengelolaan tersedia di Tingkat Universitas. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dikoordinir UPPM FT Unsri	7	Sangat baik	-	-

87	18.3 Persentase dosen yang menjalankan pengabdian kepada masyarakat tiga tahun terakhir.	BAN-PT 5.11	>50% dosen menjalankan pengabdian kepada masyarakat.	6	Baik	Satu judul pengabdian dilaksanakan oleh beberapa dosen. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dikoordinir UPPM FT Unsri	7	Sangat baik	-	-
88	18.4 Persentase pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian tiga tahun terakhir.	BAN-PT 5.11	Persentase pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian <10% dari seluruh kegiatan pengabdian kepada masyarakat.	4	Cukup	Umumnya pengabdian kepada masyarakat yang dilaksankan berupa sosialisasi teknologi tepat guna	7	Sangat baik	Peningkatan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian	**Kegiatan : Peningkatan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian; PIC : Kajur; Rp 0,-; Sumber dana: -**
89	18.5 Persentase dana yang diperoleh untuk pengabdian kepada masyarakat tiga tahun terakhir.	BAN-PT 5.6.1	Persentase dana yang dipergunakan untuk pengabdian kepada masyarakat 20%.	6	Baik	Sebagian dana pengadian kepada masyarakat bersumber dari berbagai institusi	7	Sangat baik	-	-
90	18.6 Jumlah penghargaan yang diperoleh terkait pengabdian kepada masyarakat.	BAN-PT 5.7.2 dan UNESCO (RCE)	Belum pernah memperoleh penghargaan terkait pengabdian kepada masyarakat.	2	Perbaikan mayor	Belum ada pengabdian yang tersertifikasi	7	Sangat baik	-	-
	Rata-rata			5,00	Lebih dari Cukup		7,00	Sangat baik		

K Standar Kerjasama

19 Capaian Kerjasama

		Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
91	19.1 Kebijakan, pengelolaan, dan monev oleh PT dalam kegiatan kerjasama.	BAN-PT 5.12 dan 5.13	adanya kerjasama Monev Jurusan , Fakultas dan Universitas dan dilakukan pendataan yang berkelanjutan	5	Lebih dari Cukup	Fasilitas pelaksanaan dan sumberdaya manusianya kurang , serta pempinan monev berubah-ubah	6	Baik	peningkatan SDM monev dan sarana-dan sarana monev	**kegiatan ini dilakukan melalui dana DIPA Fakultas dan Unsri**
92	19.2 Jumlah kerjasama/MoU tiga tahun terakhir.		Jurusan Teknik Kimia telah melakukan kerjasan MoU dengan Instansi Luar negeri dan dalam negeri baik itu universitas, badan pemerintahan maupun perusahaan dan lebih dari 75 % telah dilakukan	5	Lebih dari Cukup	Kerjasama dengan industri berupa kerja praktek untuk mahasiswa dan penelitan kolaboratif dengan beberapa industri (Pertamina dan Biodiesel)	7	Sangat baik		
93	19.3 Persentase dosen yang menjadi anggota organisasi profesi atau organisasi keilmuan tiga tahun terakhir.		Dijurusan Teknik Kimia Dosen yang telah tergabung dalam anggota Profesi seperti Persatuan Insinyur Indonesia dan USAID-HELM (Higher Education Leadership and Management), 30 %	5	Lebih dari Cukup	-	7	Sangat baik		
94	19.4 Persentase dosen yang mengikuti aktivitas pertukaran dalam kegiatan Tri Dharma tiga tahun terakhir.		Belum ada dosen Jurusan Teknik kimia yang melakukan pertukaran dalam tridharma perguruan Tinggi	4	Cukup		7	Sangat baik		
95	19.5 Persentase pertukaran mahasiswa dalam kegiatan Tri Dharma tiga tahun terakhir.		Jurusan teknik kimia saat ini telah melakukan pertukaran mahasiswa dengan universitas luar negeri dan dalam negeri melalui proses Merdeka Belajar (MBKM), lebih kurang 15%	6	Baik		6	Baik		

96	19.6 Akses ke perpustakaan dengan pihak luar melalui skema kerjasama.		Adanya akses kerjasama perpustakaan yang ada di Unsri dengan Pihak LIPI secara berkala dalam mengakses Jurnal dan sumber bacaan, dan kerjasama PT dengan elsevier	6	Baik		6	Baik		
97	19.7 Jumlah mahasiswa internasional dari total mahasiswa		kurang dari 1%	1	Perbaikan menyeluruh dan mendesak	Belum memadainya laboratorium penelitian untuk menarik minat mahasiswa luar negeri mengadakan penelitian di PT.	1	Perbaikan menyeluruh dan mendesak		
	Rata-rata			4,57	Lebih dari Cukup		5,71	Baik		

Nama Prodi Perguruan Tinggi: **#VALUE!**

Tahun Pengukuran Mutu: **2022**

Rekap nilai	Nilai per standar	Sebutan	Keunggulan	Kelemahan/ Keterbatasan	Tantangan	Peluang	Rekomendasi
A. Standar Isi	100,00	Sangat baik	kurikulum disusun berdasarkan dari Kurnas, kurikulum inti BKSTM,didukung oleh stok holder, banyak industri penunjang , banyak pemakai alumni	kurikulum belum terimplemintasi secara sempurna	persaingan dengan perguruan tinggi lain	meningkatkan kualitas lulusan,	
B. Standar Proses	100,00	Sangat baik	adanya sistem pembelajaran yang bain, adanya e-learning dll	Fasilitas belum lengkap, dan terbatas	perkembangan ilmu yang cepat, membutuhkan teknologi yang tepat	adnya metode peralatan pembelajaran yang lebih baik	
C Standar Kompetensi Lulusan	85,71	Baik					

D Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	100,00	Sangat baik					
E Standar Sarana dan Prasarana	100,00	Sangat baik					
F Standar Pengelolaan	85,71	Baik					
G Standar Pembiayaan	71,43	Lebih dari Cukup					
H Standar Penilaian	100,00	Sangat baik					
I Standar Penelitian	71,43	Lebih dari Cukup					
J Standar Pengabdian kepada Masyarakat	71,43	Lebih dari Cukup					
K Standar Kerjasama	71,43	Lebih dari Cukup					
Rata-rata	**87,01**	Sangat baik					

No	**Rekomendasi Khusus**	**Jangka Pendek**	**Jangka Panjang**
1	**Perguruan Tinggi**		

2	**Yayasan/Wali Amanah/Badan wakaf**		

Konversi Angka Mutu ke Sebutan	0,00	14	Perbaikan menyeluruh dan mendesak
	15,00	28	Perbaikan mayor
	29,00	42	Perbaikan minor
	43,00	57	Cukup
	58,00	71	Lebih dari Cukup
	72,00	85	Baik
	86,00	100	Sangat baik

	UNIT PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIK (UP3MP) FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SRIWIJAYA
	Jalan Raya Palembang-Prabumulih, KM 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Jlir Laman www/ft.unsri.ac.id

DAFTAR HADIR

Pelaksanaan Site Visite Kegiatan Audit Mutu Internal AMAI di Prodi Sarjana Teknik KIMIA Tanggal 06 Maret 2023

No	Nama	NIP	Jurusan	Tanda Tangan
1	Qomarul Hadi	196902131995031001	T. Mesin	
2				
3	Darad Bahrin	198010312005011003	T. Kimia	
4	Tuti Indah S	197502012000122001	T. Kimia	
5	Fitri Hadiah	197808222002122001	T. Kimia	
6	AGUSYANDA		T. Kimia	
7	INDRA WIJAYA	197604272014 01 09	T. Kimia	
8	Imron	197909192013100910 1	T. Kimia	
9	Sulamiyanti	198806062014010920 1	T. Kimia	
10				
11				
12				
13				

Koordinator
Unit Pengembangan , Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Pendidikan (UP3MP)
Fakultas Teknik Unsri

Qomarul Hadi, S.T,M.T
Nip. 196902131995031001

UNIT PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN
(UP3MP)
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
Jalan Raya Palcmbang-Prabumulih, KM 32 Indcralaya Kabupalcn Ogan Jlir Laman www/ft.unsri.ac.id

BERITA ACARA PELAKSANAAN AMAI

Pada hari ini Senin tanggal 06 Maret 2023 telah dilaksanakan Audit Mutu Akademik Internal (AMAI) yang dilaksanakan pada ;

Program Studi : Teknik Kimia

Waktu/Tempat : 09.00 s.d selesai/Teknik Kimia, Inderalaya

Ketua Audite : Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T

Wakil Audite : Dr. Fitri Hadiah, S. T., M. T.

Dengan

Ketua Auditor : Qomarul Hadi, S.T, M.T.Met Anggota

Auditor : Puspa Kurniasari, S. T., M. T.

Catatan Selama Visitasi AMAI :

Kegiatan dilaksanakan dengan baik dan lancar

Inderalaya, 06 Maret 2023

Ketua Auditor

Qomarul Hadi, S.T, M.T.Met

Ketua Audite

Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T

	Unit Pengembangan Pembelajaran dan Penjamin Mutu (UP3M) **FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SRIWIJAYA** Jalan Raya Palcmbang-Prabumulih, KM 32 Indcralaya Kabupalcn Ogan Jlir 30662 Laman: www/ft.unsri.ac.id	No:

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL
Program Studi Teknik Kimia
Kelengkapan Dokumen

Revisi 0

Auditi	*Tipe Audit*	*Tahap Audit*
Dr. Tuti Indah Sari,S.T,M.T	**MUTU**	*3 Tahun 2020/2021*
Lokasi	***Ruang Lingkup***	***Tanggal Audit***
Prodi Teknik Koma	**Standar Proses, Isi. Kompetensi lulusan, sarana dan prasarana, Tenaga Pendidik dan Kependidikan, Tata Pamong , Mutu ,PPM ,Penelitian dan Kerjasama**	09 Maret 2023
Wakil Auditi	***Auditor Ketua***	***Auditor Anggota***
Dr. Fitri Habiah,S.T,M.T	Qomarul Hadi, ST,M.T.Met	Puspa Kumalasari, S.T,M.T
Distribusi	***Auditi*** ☐ ***Auditor*** ☐	***KAI*** ☐ ***Arsip***

No	*Aspek*	*√*	*X*	*Nama Dokumen*	*Keterangan*
A	**Standar isi (kurikulum)**				
1	Kelengkapan dan Kejelasan dan kebijakan penyusunan Kurikulum, Sudah memenuhi 20% Natural Science Dan Capstoune Design	√		SK Kurikulum/ Buku Kuikulum sudah sahih	Buku Kurikulum
		√		Prosedur Operasional Baku Penyusunan Kurikulum	SOP/ ada, di SOP isi
		√		Buku Pedoman Penyusunan Kurikulum	Buku pedoman kurikulum 2017, 2020 unsri da Dikti
4	Keterlibattan Staoke Holder, Alumni, Pemerintah dan mahasiswa	√		Berkas Kegiatan Lokakarya Revisi Kurikulum	Ada terarsip
5	Evaluasi Kirikulum dan kesesuaian dengan Visi Misi Prodi	√		Laporan Kegiatan valuasi Kurikulum , minimal Rapat yang didengungkan tentang evaluasi isi kurikulum	Ada dilakukan evaluasi 2 tahun skali dan di evaluasi konten tiap smester
6	Kurukulum Menunjang Ipteks	√		RPS/RKPS	Ada di arsip prodi
B	**Standart Proses**				
1	Sistem pengendalian ,kebijakan pembelajaran	√		Buku Panduan Akademik	Ada , buku SOP
2.	Kejelasan Pengndalian Mutu Pembelajaran,evaluasi, Monitoring , dan tindak lanjut			Bukti Monitoring Pembelajaran mata kuliah, notulen rapat evaluasi	Ada teraesip moniyoring proses pmbelajaran
		√		Modul/ Buku Materi Kuliah	Ada contoh tak setiap mata kuliah

No	*Aspek*	*√*	*X*	*Nama Dokumen*	*Keterangan*
		√		Buku Panduan Tugas Akhir	Ada trdokumentasi
		√		SK Mengajar	Ada
		√		SK.Tugas Akhir dan Semnar	Ada terarsip
		√		Buku Panduan Kerja Praktek	Ada terdokumentasi
		√		Contoh Skripsi dan Proposal	Ada
		√		POB(Prosedur Operasional Baku) Tugas Akhir	Ada untuk tingkat prodi sampai PT
3	Proses pembelajaran da metode pembelajaran	*√*		SK Pembimbing Akademik	Ada stiap smestr
		√		Jawal Kegiatan UTS.UAS	Ada
		√		Berita acara Kegiatan UAS/UTS	Ada
		√		Contoh Soal UAS/UTS	Ada
	Suasana Akademik				
1	Aturan Resmi tentang kebijakan kebebasan akdemik , Merdka belajar	*√*		Rnstra Fakultas. Unsri	Ada
		√		Panduan Merdeka Belajar , aturan dan etika akasemimk	Ada
		√		Pedoman Akademik /Peraturan Stop aut/ DO Pindah	Ada, di buku apedoman akademik
2	Kejelasan pengemangan dalam meningkatkan suasana akademik yang kondusif	*√*		Program Kerja Fakultas/Prodi (Pengembangan Fasilitas)	Belum ada
3	Upaya Pengembangan Kegiatan mahasiswa, Fasilitas olah raga seni, budaya ,mushola dll	*√*		Rnstra Fakultas. Unsri	Belum ada
4		*√*			
C	**Standart Kopetensi Lulusan**				
1	Persentase mahasiswa DO Drop Aut 5 tahun Terakhir	*√*		Panduan Akademik /Peraturan Stop aut/ DO Pindah .	Ada di lkps
		√		Data jumlah mahsiswa DO , mengundurkan diri terhadap mahasiswa masuk tehadap mahasiswa msuk dalam 5 yahun terakhir	Ada di lkps prodi
		√		Buku Wisuda	Ada

No	*Aspek*	*√*	*X*	*Nama Dokumen*	*Keterangan*
3	Bilai toefl Rata-rata	*√*		Nilai Toefl rata-rata 3 tahun terakhir	Ada data dari Lembaga bahasa
4	Indek prestasi rata-rata 5 tahun teralhir	*√*		IPK rata-rata 3 tahun Terakhir	LKPS Prodi
5	Persenttase Kelulusan Tepat Waktu	*√*		Lama studi (3 thun Terakhir)	LKPS Prodi
6	Rata2 Jumlah alumni yang memberirespon tergjadap pelacakan alumni/ mas tunggu mendapatkan peakerjaan	*√*		Tracer Study 3 tahun terakhir (Evaluasi Alumni terhadap : lama mendapatka pekerjaan, Gaji Pertama Rata2 dll)	Tracr studi, ada di CDC
	Prestasi Mahasiswa	*√*			
14	Prestasi mahasiswa di tingkat Lokal Qilayah Propinsi, Nasional dan Internasional	*√*		Sertifikat Keahlian /Presasi pnunjang kaegiatan mahasiswa	Belum terdokumentasi smua
		√		Sertifikat/ piala /piagam penghargaan masiswa prodi yang mendapatkan pretasi tingkat Nasonal	Belum terdokumentasi semua
		√		Sertifikat/ piala /piagam penghargaan masiswa prodi yang mendapatkan pretasi tingkat Internasional	Belum terdokumentasi semua
		√		Sertifikat/ piala /piagam penghargaan masiswa prodi yang mendapatkan pretasi tingkat Lokal/ Regional	Belum terdokumentasi semua
		√		Keterlibatan mahasiswa dalam organisai kemahsiswaan tingkat nasional/Internasional	Belum terdokumentasi semua
5	Upaya Institusi untuk meningkatkan prestasi mahasiswa	*√*		Bukti2 Upaya peningkatan Kualitas akdemik/Non akademik okeh pimpinan (seperti PKM , karya Ilmiah dll	Belum terdokumentasi semua
D	Standar Oendidikan dan Tenaga Kependidikan				
1	Ketersdiaan tenaga Pendidik	*√*		Foto Copy Ijazah Dosen	Bleum lengkap
		√		Fotocopy Sk Kepangkatan Dosen	Belum lngkap
		√		Foto copy Fusional Terakhir dosen	Belum lengkap
		√		Home base Dosen Tetap di PDDIKTI	
		√		Fotocopy Ijazah Terakhir tenaga kependidikan (TU, Teknisi Lab dll)	Belum lengkap
2	Keterseduaan tenaga Kependidikan	*√*		Foto copy kepangkatan Tenaga Kependidikan	Belum lengkap
3			*X*	Aturan Penempatan, Kenaukan Pangkat dosen dan Tenaga Kependidikan	Belum ada di prodi

No	Aspek	√	X	Nama Dokumen	Keterangan
4	Pedoman dan dokumen tentan implementasi serta monitoring tenaga pendidik dan kependidikan		X	Buku Pedoman aturan Pegawai negeri SKP	Belum ada di prodi
E	**Sarana dan Prasaean**				
1	Kecukupan koleksi nuku , jurnal nasional/internasional, majakah, prosding skripsi di perpustakaan	√		Data Jumlah Buku, Jurnal, Prcding, Skripsi ,Karya Ilmiah, Majalah di Perpustakaan)	Data belum lengkap
			X	Bukti E librarary dan foto gdp perpustakaan	Belum ada
2	Angka kesusaian ketersedian fasilitas laboratorium ruang, paeralatan lab, terhadap pelayanan pembelajaran mahasiswa		X	Data Laboratorium ,Ryang Dosen, Kaprodi,Sekprodi, Administrasi, ketua lab dan tehnisi	Blum ada
		√		Data/foto fasilitas kegiaan mahasiswa, BEM, Himpunan	Belum lengkap
		√		Data Fasilitas penunjang pengembang mahasiswa, Lapangn Tenis, Basket, Tempat Ibadah dll)	Belum direkap semua
		√		Fasilitas Ruang Perkuliahan	Ada
3	Ketersediaan peralatan Penunjang bagi penyanfang cacat		X	Kursi Roda , Tongkat kaki dsbnya	Tak ada
4	{rpgram pengembang fasilitas darana/prasarana pengembangan institusi	√		Blue Print Penembanga Sarana dan Prasaean, Fakultas Fasilitas serba guna (aula, ruang disjusi mahasiswa taman dll)	Do renstra unsri, fakultas dan lakip
4	Ketersedian fasilitas penunjang kegiatan mahasiswa		X	Foto atau data fasilita Olah raga, Mushola Ruang HMM Ruang serba guna ddll	Belum lengkap
F	Tata Pamong				
18	Kelengkapan dan kejelasan tata organisasi	√		Bagan Struktur Organisasa	Ada terdokumntasi
		√		Renstra Unsri/Fakultas	Ada terdokumntasi
		√		SK Kaprodi, Sekretaris Prodi	Ada terdokumntasi
		√		SK Ketua Lab	Ada terdokumntasi
		√		SK Organisai di Unsri (ORBAWA)	Ada terdokumntasi
		√		Statuta Unsri	Ada terdokumntasi
		√		Laporan Kinerja Prodi	Ada terdokumntasi
2		√		Managerial kepemimpinan (Planning organi)zing , leasing Stuffing, controlling	Lakip

No	*Aspek*	*√*	*X*	*Nama Dokumen*	*Keterangan*
		√		LAKIN (Laporan Kinrja Fakultas)	Ada
	Pengelolaan				
1	Kejelasan Analis jabatan, Tuposi Tugas , managerial		X	StTUTA Unsri upoksi dan struktur Oganisasi	Belum ada di prodi
			X	Otk Unsri	Belum ada di
2	Pengukuran Kinerj apegawai	√		SKP Pegawai ,Kajur ,Teknisi dan Dosen	Ada
Deleksi Mahasiswa Baru				Penerimaan Mahasiswa baru	
1 2	Sistim Penerimaan Mahasiswa baru yang menerapkan Kualitas Dan Pemerataan	√		Sistem Pengelolaan Penerimaan mahasiswa Baru (Bukti Jenis Penerimaan fot di Web)	Ada
		√		Daya tampung penerimaan mahasiswa prodi 5 tahun terakhir	Ada
2	Rata0rata Penerimaan mhasiswa di prodi	√		Peminat mahsiswa 5 tahun terakhir	Ada
		√		Rasio jumlah mahasiswa yang mendaftar dengan yang diteruima	Ada
		√		Jumlah mahasiswa transfer 5 tahun terakhir	Ada
	Layanan Mahasiswa	√			Ada
1	Kejlasan Intrumen untuk mengukur kepuasan layanan mahasiswa	√		Instrumen pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap fasilitas yang meliputi, proses pembelajaran, ruang organisasi, seni, budaya , fasilitas olah raga , mushola dll	Ada
2	Gasil evaluasi survey layanan kepuasan mahasiswa dan tindak lanjutnya	√		Evaluasi Hasil Survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan	Ada
3	Ketersedian layanan mahasiswa karier developmen	√		Keberadaan Program Karier Developmen	Ada
		√		Fasilitas Kesehatan dan bimbingan karier	Ada
	Penglolaan Sistem Penjamin Mutu				
	Keberadaan Sistem Penjamin Mutu Internal	√		Struktur Organisasi Penjamin Mutu	
1		√		SK UP3MP Fakultas	
		√		SK Dekan Penunjukan Ausitor	
		√		Kebijakan Nutu	Ada
		√		Audit internal	Ada
		√		Standart Mutu	Ada
		√		Manual Mutu	Ada
		√		Prosedur Operational Baku	Ada
2	Pelaksanaan Penjaminan Mutu	√		Evaaluasi Akademik dan Mutu Internal (AMAI)	Ada

No	*Aspek*	*√*	*X*	*Nama Dokumen*	*Keterangan*
G	**Standar Pembiayaan**				
1	Kebijakoring pembiayaanan pengaturan pemanfaatan pengelolaaan dan moni	√		RkaKL Prodi	
		√		Rkakl Fakultas	
		√		Praturan/Kebijakan Penggunaan Anggran	
		√		Peraturan pemasukan dana, BISNIS, BLU dan sbagainya	
5	Laporan Kuangan		*X*	Laporan Keuangan6	Belum ada
6	Persntase lokasi penggunaan anggaran	√		Data Prsentase penggunaan anggran untuk bidang Penelitian, Pengabdian Pada Masyarakat dan Pembelajaran	
H	**Standart Penilaian**				
1	Hasil Kesusuai Kompetensi Pembelajaran terhadap kopetensi Lulusan	√		Kesesuaian paembelajaran dengan CPL	Di lapoean valuasi matri kuliah dan portofolio mata kuliah
2	Kesesuaian hasil yang tepat dalam mengukur kesesuaian pemnelajaran	√		Intrumen Monev Pembelajaran berdasaekan CPL, CPMk	Di lapoean valuasi matri kuliah dan portofolio mata kuliah
3	Kesesuaian Butir soal terhadap capaian pembelajaran Lulusan(CPL)dan capaian pembelajaran mata kuluah	√		SoaklUjian Tengah Semester	Ada
		√		Soal UAS	Ada
		√		Contoh Tugas Mahasiswa	Ada
		√		Bukti umpan balik hasil Tugas, UTS dan UAS	Ada
4	Kejelasan Mekanisme Tugas Akhir dan Seminar	√		POB Tugas Akhir	Ada
		√		POB Seminar Tugas Akhir	Ada
		√		POB Kerja Praktek	Ada
		√		POB Kuliah Kerja Lapangan	Ada
		√		**Rvaluasi Tugas Akhir**	Ada
		√		Metode Penilaian Perkuliahan dalam mncapai CPL, CPMK	Ada
				Mekanisme perbaikan dalam penilaian	Ada
I	Standart Penilaian Dan Pengabdian Pada Mayarakat				
15	Kejelasan penelolaan lembaga Penelitian dan pedoman penelitian dan PPM	√		Organisasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Struktur Organisasi	Belum aad di prodi
		√		Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat	Ada

No	*Aspek*	*√*	*X*	*Nama Dokumen*	*Keterangan*
			X	RIP /Road Map Pneltian Unsri/ Fakultas dan Prodi	Belum ada
		√		Monev Penelitian dan Pengabdian Pada Msyarakat	Belum ada di prodi
		√		Intrumen Pengajuan Proposal Penelitian, SKIM PENELITIAN DAN besar dana Penelitian	Ada
		√		Sistem Penilaian Proposal	Ada
2	Besaran biaya penelitian dan pengabdian pada masyarakat institusi dan Fakultas		X	Data dana penelitian dan PKM yang diterima prodi dari institusi dan Fakultas 3 tahun terakhir	Elum ada
6	Persentase dosen mendapatkan penelitian 3 tahun terakhir		X	Data Persentase dosen mendapatkan penelitian 3 tahun terakhir	Elum ada
7	Jumlah Jurnal Penelitian dosen yang masuk SINTA 1,2,3,4,5,dan 6		X	Data Jumlah Jurnal Penelitian dosen yang masuk SINTA 1,2,3,4,5,dan 6	Elum ada
7	J Jumlah Jurnal Penelitian dosen yang masuk Jurnal Internasional terindex Scopus dan Jurnal Internasional tak beriputasi		X	Data Jumlah Jurnal Penelitian dosen yang masuk Jurnal Internasional terindex Scopus dan Jurnal Internasional tak beriputasi	Elum ada
8	Jumlah Paten/ HAKI yang diperoleh dosen Prodi		X	Data Jumlah Paten/ HAKI yang diperoleh dosen Prodi	Elum ada
9	Jumlaha dosen Prodi yang mengikuti dalam pertemuan Ilmiah		X	Data Jumlaha dosen Prodi yang mengikuti dalam pertemuan Ilmiah	Elum ada
10	Jumlah Prodi yang merupakan pengurus Assosisai/ Organisasi Ilmiah		X	Data Jumlah Prodi yang merupakan pengurus Assosisai/ Organisasi Ilmiah	Elum ada
J	**Standar Kerjasama**		X		Elum ada
1	Jumlah Kerjasama MoR dan MoA Prodi Tiga tahun terakhir		X	Bukti MoU dan MoA serta Laporan Kerjasama	Elum ada
1	Prestasi dosen sebagai anggota orhanisasi atu profesi keanggotaan ilmiah		X	Kartu anggota,?SK pengurus dll	Elum ada
4	Jumlah dosen yang mengikuti kerjasama internasional dalam tiga tahun terakhir			SK kerjasama, MoU	Elum lengkap
5	Jumlah mahasiswa Asing yang kuliah di Prodi 3 tahun terakhir		X	Bukti mahasiswa asing, biodata majasiswa asing	Tak ada mahasiswa asing

	Unit Pengembangan Pembelajaran dan Penjamin Mutu (UP3M) FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SRIWIJAYA	No:
	Jalan Raya Palembang-Prabumulih, KM 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir 30662 Laman: www.ft.unsri.ac.id	

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL
Program Studi Teknik Kimia
Kelengkapan Dokumen

Revisi 0

Auditi	***Tipe Audit***	***Tahap Audit***
Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T	**MUTU**	*3 Tahun 2022/2023*
Lokasi	***Ruang Lingkup***	***Tanggal Audit***
Program Studi Teknik Kimia	**Standar Proses, Isi, Kompetensi Lulusan, Sarana dan Prasarana, Tenaga Pendidik dan Kependidikan, Tata Pamong, Mutu, PPM, Penelitian dan Kerjasama**	06 Maret 2023
Wakil Auditi	***Auditor Ketua***	***Auditor Anggota***
Dr. Fitri Hadiah, S. T., M. T.	Qomarul Hadi, S.T.,M.T.Met	Puspa Kurniasari, S.T, M. T.
Distribusi	***Auditi*** ☐ ***Auditor*** ☐	***UP3MP*** ☐ ***Arsip***

Pertanyaan	***Referensi***	***Bukti/Keterangan***
Sistem Manajemen Mutu Akademik		
Apakah Prodi memiliki Kebijakan, Sasaran dan Rencana Mutu Akademik yang jelas	Buku Panduan Akademik dari Fakultas, Buku Saku Fakultas, Renstra Fakultas Teknik dan Unsri	Ada
Apakah hal-hal tersebut dikomunikasikan dan difahami oleh staf dan pegawai	Dokumentasi foto belum ada. Dokumentasi ada di tingkat fakultas	Ya, selain itu dikomunikasikan juga ke mahasiswa ketika kegiatan PK2, melalui website program studi juga dan informasi visi misi melalui banner
Apakah Prodi memiliki dokumen-dokumen yang diperlukan untuk menjamin perencanaan, operasi dan kontrol seluruh proses akademik	Monev fakultas, monev ke dosen-dosen pengampu mata kuliah serta ada monev pembelajaran perkuliahan akademik	Ada

Pertanyaan	*Referensi*	*Bukti/Keterangan*
	secara arsip	
Apakah Prodi memiliki Prosedur-prosedur terdokumentasi tentang aktivitas manajemen, pengadaan sumberdaya, realisasi, dan pengukuran		Pada program studi, pengadaan SDM pegawai belum ada meliputi aturan penerimaan pegawai (aturan penerima pegawai negeri, BLU dll)
Apakah Prodi membuat dan memelihara Catatan Mutu sebagai bukti adanya sistem manajemen mutu akademik yang efektif	Monev mata kuliah, Portofolio mata kuliah	Ya
Apakah dokumen-dokumen mutu didistribusikan kepada unit organisasi yang relevan		Ada, monev secara langsung di elearning masing-masing mata kuliah, jika misalnya ada kekurangan RPS, jumlah pertemuan perkuliahan masih kurang, materi belum ada dan lainnya (informasi disampaikan oleh program studi melalui media whatsapp group atau langsung ke dosen pengampu)
Apakah Prodi mengendalikan agar dokumen yang digunakan sah, *up date*, tidak kadaluarsa, versinya relevan, mudah diperoleh dan diidentifikasi		Ya, dokumen yang digunakan disosialisasikan ke mahasiswa angkatan baru selain itu, website program studi selalu diupdate
Organisasi dan Perencanaan		
Apakah Prodi didukung dengan Struktur Organisasi dan Uraian Tugas yang memadai	Tupoksi	Program studi belum melengkapi struktur koordinator kerja praktek, koordinator tugas akhir dan struktur organiasasi dari Fakultas Teknik meliputi tupoksi pegawai, kepala labortorium dan lain-lain
Apakah ruang lingkup, tugas dan wewenang unit organisasi dipahami oleh penanggung jawabnya		Ya, paham SKP pegawai program studi belum lengkap di program studi secara arsip
Apakah jabatan yang ada diisi oleh staf yang tepat dan berkualifikasi cukup		Mencukupi, jabatan dan kualifikasi teknisi labortorium dan staf sudahsesuai. Pranata labortorium sudah memiliki pendidikan S1, D3. Laboratorium belum terakreditasi, pranata laboran belum ada formasi khusus termasuk juga analis laboran
Apakah Mandat Prodi dirinci ke dalam Mandat Bagian		Secara tidak tertulis, Ada data yang dilaporkan ke fakultas, bukti sosialisasi harus dilengkapi
Apakah Prodi telah menetapkan kriteria dan metode untuk menjamin bahwa operasi dan pengendalian		

Pertanyaan	*Referensi*	*Bukti/Keterangan*
proses berjalan efektif		
Apakah sasaran dan target mutu akademik dilengkapi dengan indikator keberhasilan dan metode pengukurannya		Ya, monev mata kuliah waktu studi perkuliahan, RPS, portofolio mata kuliah, nilai hasil pembelajaran di perkuliahan, elearning mata kuliah Metode pengukuran mutu akademik berdasarkan kurikulum CPL, IPK mahasiswa, indikator kesesuaian CPL mata kuliah tersebut ada tetapi rangkuman semua belum ada secara keseluruhan (misalnya mahasiswa yang mengambil mata kuliah di semester tersebut seluruhnya sesuai atau tidak capaiannya dengan CPL di kurikulum), rapor CPL belum ada rangkumannya
Apakah kompetensi lulusan dan kurikulum didesain dengan mempertimbangkan berbagai input, misal stakeholder, alumni, masyarakat ilmiah, lembaga akreditasi, aspek legal		Ya, ada terdokumentasi di program studi yaitu kegiatan lokakarya kurikulum, sosialisasi, advisory board, daftar hadir
Apakah komunikasi dalam Prodi berjalan dengan efektif		Ya, komunikasi dalam kegiatan sosialisasi, rapat
Apakah Prodi melakukan kaji ulang manajemen untuk menindaklanjuti hasil evaluasi		Ya kegiatan dilakukan ke mahasiswa untuk tindak lanjut tetapi evaluasi ke pegawai belum ada termasuk dokumentasi, tindak lanjut belum ada
Apakah Prodi melakukan upaya perbaikan berkelanjutan	Laporan rapat fakultas	Program studi melaporkan ke fakultas dan sudah ada tindak lanjut jika ada laporan yang tidak sesuai tetapi belum terdokumentasi
Manajemen Sumberdaya		
Apakah Prodi didukung dengan jumlah dan kualifikasi dosen dan pegawai yang memadai, serta terdistribusi dengan baik		Ya, melalui penyampaian SK penugasan, informasi akademik dari fakultas ke program studi
Apakah data dan catatan tentang dosen dan pegawai disimpan dan diupdate: filing individual		Ya, dokumen di fakultas ada tetapi dokumen di program studi belum ada berupa hardcopy data dosen (misalnya pendidikan terakhir dan lain-lain)
Apakah tugas-tugas akademik terdistribusi secara relatif merata kepada dosen dan pegawai: FTE, IKD, beban mengajar dan pembimbingan	LKD dosen, informasi disampaikan melalui rapat program studi termasuk info pembimbingan tugas akhir dan	Ada

Pertanyaan	*Referensi*	*Bukti/Keterangan*
	kerja praktek yang merata	
Apakah ada upaya terencana bagi pengembangan kompetensi dosen dan pegawai: pendidikan formal, training, magang, pembinaan dari senior, partisipasi aktif dalam kegiatan ilmiah		Ada, program studi memiliki bukti upaya perencanaan, bukti RKAKL, laporan worksop elearning, student center learning Untuk upaya terencana bagi pegawai belum ada dan program studi belum ada pendanaan untuk upaya terencana bagi pegawai
Apakah ada upaya terencana dan dukungan bagi peningkatan jenjang karir dosen dan pegawai	Surat izin atau tugas belajar, sertifikat pelatihan/ training	Ada, upaya terencana berupa studi lanjut, beasiswa dari Unsri bagi dosen dan pegawai
Apakah ada upaya terencana agar dosen memiliki akses terhadap kesempatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat		Ada, upaya terencana berupa informasi online di website Unsri, penyampaian informasi melalui forum dosen, informasi LPPM Unsri, akses penggunaan laboratorium
Apakah ada evaluasi rutin terhadap kinerja dosen dan pegawai: reward & punishment		Ada melalui LKD dan BKD, SKP sedangkan reward melalui aplikasi SIBANA, insentif, remunerasi melalui aplikasi Sirendokar Unsri
Apakah ada upaya untuk menarik minat calon mahasiswa ke dalam porgram studi ini: promosi, beasiswa, jalur khusus		Ada, upaya program studi melalui kegiatan sosialisasi ke sekolah menengah atas dan pada tahun 2022 melalui media online, promosi ke sekolah-sekolah tersebut dibantu juga oleh mahasiswa program studi setiap tahun dan selain itu melalui kegiatan perlombaan scientific
Apakah ada daftar inventaris ruang, peralatan, literatur, dan sarana lainnya		Ada, program studi memiliki contoh data inventaris
Apakah ada upaya terencana bagi pengembangan sarana pendidikan (peralatan lab, literatur, sarana penelitian): misal *outsourcing*, kerjasama, hibah kompetitif	Pengajuan di laboratorium peralatan melalui RKAKL labortorium dan laporan labortorium	Ada, upaya program studi melalui RKAKL laboratorium dan grant laboratorium untuk menambah alat laboratorium selain itu melalui penelitian dosen. Bukti permintaan outsourcing belum ada
Apakah ada jadwal pemeliharaan sarana dan peralatan	Bukti pengajuan berupa surat pengajuan jika ada masalah	Ada tetapi program studi belum ada jadwal khusus dan masih insidentil

Pertanyaan	*Referensi*	*Bukti/Keterangan*
	pada sarana dan peralatan termasuk pengadaan k3	
Pelaksanaan Proses Akademik		
Kurikulum		
Apakah Kurikulum disahkan oleh Lokakarya Fakultas	Laporan lokakarya, SK kurikulum, SK tim revisi kurikulum	Ya, evaluasi kurikulum program studi dilakukan melalui lokakarya kurikulum
Apakah ada prosedur untuk mengubah dan mengevaluasi kurikulum: cara, frekuensi	SOP pedoman Dikti, pedoman Unsri	Ada, program studi mengadakan evaluasi kurikulum setiap dua tahun dan revisi kurikulum setiap empat s.d lima tahun
Apakah setiap MK dan Praktikum dilengkapi dengan RPS dan RKPS	Portofolio mata kuliah, pedoman akademik	Ada, kelengkapan dokumen di program studi mencapai 100 %
Apakah materi RPS & RKPS, Kontrak Perkuliahan dan Bahan Ajar dibahas dan dievaluasi oleh Tim Pengajar	Bukti diskusi mata kuliah dan hasil refleksi di portofolio mata kuliah	Ya, ada di elearning setiap mata kuliah
Apakah setiap MK dan Praktikum jelas kontribusinya terhadap Kompetensi Lulusan: misal ada Matriks Kompetensi MK vs Kompetensi Lulusan		Ya, program studi memiliki dokumen kurikulum, matriks pemetaan kurikulum, peta CPL terhadap mata kuliah program studi
Rencana Studi Mahasiswa: Syarat, Tatacara, Perubahan		
Apakah mahasiswa menyusun KRS setelah registrasi dan membayar SPP sesuai jadwal		Ya, program studi memiliki bukti dari SIMAK Unsri, KRS mahasiswa
Apakah pengisian KRS menggunakan form yang ditentukan		Ya, form yang digunakan dari KRS SIMAK Unsri
Apakah beban studi tiap semester sesuai syarat maksimum 24 sks dan minimum 12 sks	Pedoman akademik, bukti dari SIMAK Unsri, KRS mahasiswa	Ya
Apakah pengisian KRS berkonsultasi dengan PA dan mempertimbangkan prestasi, status mata ajaran (wajib/pilihan), serta mata kuliah prasyarat	Buku konsultasi mahasiswa dengan dosen pembimbing akademik (PA)	Ya
Apakah beban studi maksimum yang diambil mempertimbangkan IPK semester	SIMAK Unsri, KRS mahasiswa	Ya

Pertanyaan	*Referensi*	*Bukti/Keterangan*
Apakah KRS ditandatangani oleh PA	KRS mahasiswa	Ya
Apabila PA berhalangan, siapa penggantinya	KRS yang disetujui Koprodi/Kajur	Ya, penggantinya yaitu Koprodi/Kajur
Apakah KRS terisi diserahkan kepada petugas TU Prodi sebelum batas akhir jadwal	KRS mahasiswa	Ya
Apakah TU Prodi mengecek bila ada kekurangan, apakah ada tindakan perbaikan		Ya, pemeriksaan dilakukan admin SIMAK program studi yaitu contohnya kalau ada mahasiswa yang salah mengambil kode mata kuliah maka admin tersebut memanggil mahasiswa untuk perbaikan
Apakah form KRS diserahkan ke Direktorat Akademik sesuai jadwal		Ya, penyerahan melalui aplikasi SIMAK
Apakah Daftar Peserta, Daftar Hadir dan Kartu Studi Mahasiswa dikirimkan oleh Direktorat Akademik paling lambat satu hari sebelum semester dimulai		Ya, melalui SIMAK online dan secara offline, daftar hadir perkuliahan dan jadwal perkuliahan dari SIMAk dan online elearning sedangkan TU yang membuat dokumennya
Bagaimana distribusi Daftar Peserta, Daftar Hadir MK/praktikum dan Kartu Studi Mahasiswa ke dosen		Ya, distribusi melalui SIMAK dan TU serta online elearning dan masing – masing dosen pengampu mata kuliah mengakses dan mencetak melalui elearning mata kuliah
Apabila terjadi perubahan rencana studi, apakah pengisian KRS dikonsultasikan dan ditandatangani PA	Kalender akademik Unsri dan pengisian KPRS serta bukti KPRS secara online	Ya
Apakah data hasil perubahan dikirimkan kembali oleh Direktorat Akademik paling lambat pada minggu ke-		Tidak dikembalikan tetapi perubahan disampaikan melalui online sistem akademik
Perencanaan dan Penjadwalan Kuliah dan Praktikum		
Apakah ada Prosedur pelaksanaan Kuliah dan Praktikum	SOP pelaksanaan kuliah dan praktikum dari Unsri tahun 2014	Ya
Apakah ada penugasan dosen dengan SK resmi	SK penugasan resmi untuk dosen program studi	Ya
Apakah jadwal kuliah dan praktikum didesain dengan baik: tidak bentrok, ruangan sesuai	Jadwal perkuliahan	Ya

Pertanyaan	*Referensi*	*Bukti/Keterangan*
	dan praktikum, rapat pembagian tugas jadwal perkuliahan dan praktikum	
Apakah Daftar Peserta kuliah diterima dosen paling lambat pada hari pertama kuliah	SK jadwal perkuliahan, SK beban kerja pengajaran bagi dosen	Ya melalui SIMAK online
Apakah pembagian kelompok praktikum dilakukan pada minggu pertama masa praktikum		Ya, ada pembagian kelompok praktikum dan sebelum praktikum jadwal disampaikan ke peserta
Apakah setiap MK dilengkapi dengan Bahan Ajar: modul/handout/textbook		Ya, ada elearning mata kuliah, bahan ajar dan modul di elearning juga sudah mencapai 100% berdasarkan pemeriksaan di elearning setiap mata kuliah
Apakah setiap mata praktikum dilengkapi dengan Penuntun Praktikum		Ya, ada modul praktikum
Apakah dilakukan evaluasi, updating dan pengayaan terhadap Bahan Ajar		Ya, ada bahan ajar yang selalu melalui updating
Pelaksanaan Kuliah dan Praktikum		
Apakah kegiatan perkuliahan sesuai jadwal dan minimum 14 kali pertemuan dalam satu semester		Ya, ada panduan akademik serta bukti daftar hadir/absensi elearning mata kuliah secara online dan offline
Apakah ada Kontrak Perkuliahan di awal pertemuan		Ya, ada buktinya di elearning mata kuliah
Apakah materi sesuai dengan RPS dan RKPS?		Sudah sesuai, materi mata kuliah ada di elearning dan dilakukan kegiatan evaluasi pembelajaran per semester
Apakah Daftar Hadir dan BAP ditandatangani oleh mahasiswa dan dosen?		Ya, ada bukti daftar hadir di elearning dan secara offline yaitu daftar hadir manual serta foto
Siapa yang bertanggung jawab dalam pengelolaan Daftar Hadir dan BAP		Ada yaitu Koprodi/Kajur
Apakah mahasiswa yang tidak hadir kuliah karena alasan yang dibenarkan menyerahkan surat izin		Ya, bukti berupa surat izin karena mahasiswa sedang kerja praktek atau sakit
Apabila dosen berhalangan hadir kuliah, apakah diisi oleh dosen lain atau dilakukan kuliah pengganti	mata kuliah di elarning	Ya, perkuliahan bisa diisi dosen lain atau kuliah pengganti
Apakah Prodi melakukan penjadwalan kuliah pengganti bila terkena waktu libur nasional		Tidak, dosen melakukan penjadwalan kuliah pengganti sendiri
Apakah ruang kuliah mendukung kenyamanan proses belajar mengajar: kapasitas, jumlah kursi, LCD, komputer, sound system		Ya, cukup

Pertanyaan	*Referensi*	*Bukti/Keterangan*
Apakah ruangan dan peralatan memadai untuk penyelenggaraan praktikum dengan baik		Ya, ada peralatan memadai di laboratorium di laboratorium dasar bersama dan di program studi
Apakah ada upaya dosen untuk meningkatkan kualitas metode pembelajaran: teknik maupun tools		Ya, peningkatan melalui peningkatan bahan ajar, peningkatan metode ajar, metode case based dan project based serta melalui kanal youtube mata kuliah dosen pengampu mata kuliah, selain itu penggunaan simulasi program pada mata kuliah
Apakah dosen mengintegrasikan pengalaman penelitian dan pengabdian masyarakat dalam peningkatan kualitas materi ajar		Ada, beberapa dosen program studi mengintegrasikan hal tersebut yaitu bahan ajar dari penelitian dan pengabdian, serta studi kasus
Apakah dosen selalu mengupdate materi pembelajaran sesuai perkembangan ilmu: cek textbook, jurnal, dll yang digunakan		Ya, dosen mengupdate melalui update portofolio termasuk materi setiap semester
Apakah ada upaya pembelajaran yang mengarahkan mahasiswa agar aktif dan mengarah kepada life-long learning		Ya, upaya metode pengajaran mengarah ke student centered, case based, project based dan lain- lain
Apakah fungsi PA berjalan dengan baik: sistem monitoring dan pengukuran		Ya, berupa bukti buku konsultasi mahasiswa dengan PA
Apakah ada sistem filing catatan setiap mahasiswa		Ya, berupa bukti buku konsultasi mahasiswa dengan PA mengenai kegiatan akademik yang dikonsultasikan
Bagaimana pelaksanaan Kuliah dan Praktikum dikendalikan: kehadiran dosen, kesesuaian materi, kehadiran mahasiswa, kualitas penyampaian materi, monitoring dan pengukuran		Ya, melalui monev perkuliahan, dokumen bahan ajar mata kuliah
UTS, UAS dan Penilian Lainnya		
Apakah ada Prosedur di tingkat Prodi / Fakultas untuk penyelenggaraan UTS/UAS		Ada melalui peraturan petunjuk penyelenggaraan UAS dan UTS tetapi SOP penyelenggaraan UAS, UTS belum ada
Apakah UTS/UAS dilaksanakan sesuai kalender akademik UNSRI		Ya
Apakah peserta UAS memenuhi persyaratan 80% kehadiran dari jumlah tatap muka		Ya, pemeriksaan kesesuaian melalui monev perkuliahan/pembelajaran mata kuliah
Apakah peserta ujian terdaftar sebagai peserta kuliah		Ya melalui SIMAK dan DPNA SIMAK
Apakah ujian diawasi oleh dosen mata kuliah		Ya melalui berita acara pelaksanaan UAS mata kuliah, foto (online) pelaksanaan UAS
Apakah soal ujian dari dosen mata kuliah diserahkan ke Prodi paling lambat 3 hari sebelumnya		Diserahkan setelah pelaksanaan ujian

Pertanyaan	*Referensi*	*Bukti/Keterangan*
Apakah soal ujian diperbanyak oleh Prodi dan dijaga kerahasiaannya		Dosen pengampu mata kuliah memperbanyak soal ujian secara mandiri
Apakah Berita Acara Ujian dibuat		Ya ada pembuatan berita acara ujian
Apakah ujian susulan diberikan kepada mahasiswa yang memenuhi syarat paling lambat 1 minggu setelah periode ujian		Ya, melalui SOP pelaksanaan ujian susulan
Apakah diberikan ujian ulang untuk nilai D atau E paling lambat satu minggu setelah nilai akhir diumumkan		Ya, ada bukti remedial dan hanya diberikan oleh beberapa dosen
Apakah nilai ujian diumumkan paling lambat 2 minggu setelah pelaksanaan ujian		Ya, melalui SIMAK dan DPNA nilai ujian
Apakah penyerahan nilai ke Prodi dilakukan paling lambat 3 minggu setelah pelasanaan ujian		Ya, melalui SIMAK dan DPNA nilai ujian
Pelaksanaan Tugas Akhir		
Apakah mahasiswa yang melaksanakan TA telah mengumpulkan 105 sks dengan IPK≥2.0		Ya, ada di buku pedoman akademik di program studi
Bagaimana Praktik Lapang dilaksanakan dan dikendalikan: Prosedur, penentuan lokasi, pembimbing lapang, supervisi, kecukupan waktu, ujian dan penilaian		Ya, ada buku pedoman tugas akhir (TA), monev pelaksanaan tugas akhir, coordinator dari SK dekan fakultas
Bagaimana pelaksanaan Seminar mahasiswa: Prosedur, materi, penjadwalan, penilaian,		Pelaksanaan melalui SOP, surat tugas, jadwal seminar penelitian
Bagaimana Tugas Akhir dilaksanakan dan dikendalikan: Prosedur, pembagian dosen pembimbing, penentuan topik TA, pelaksanaan pembimbingan		Ada pembagian melalui koordinator TA, SK pembimbing TA, surat pengembalian mahasiswa TA, penggantian pembimbing TA
Sejauh mana pelibatan TA mahasiswa dalam proyek penelitian dosen		Ada pelibatan di dalam laporan penelitian dosen program studi, pada aplikasi SIM LPPM Unsri termasuk surat keikutsertaan mahasiswa dalam penelitian dosen
Apakah ada upaya terobosan untuk memperbaiki kualitas hasil TA dan percepatan waktunya		Ya melalui monev kemajuan TA, dan semua mahasiswa dipanggil jurusan
Ujian Akhir Sarjana		
Bagaimana pelaksanaan dan pengendalian Ujian Akhir: Prosedur, persyaratan, penguji, materi, penilaian, kriteria kelulusan, mekanisme perbaikan		Pelaksanaan dan pengendalian melalui SK Ujian Akhir, form penilaian Ujian Akhir, form perbaikan Ujian Akhir, persetujuan tanda tangan jika sudah direvisi
Apakah Prosedur sesuai dengan POB AJMP-05		Ada berdasarkan SOP tugas akhir
Apakah peserta ujian memenuhi syarat minimum 138 sks, status kelulusan, SPP, surat izin dari dosen pembimbing		Ya melalui daftar syarat-syarat pengajuan sidang, syarat KHS, syarat KRS dan syarat TOEFL
Apakah penguji ujian akhir sarjana maksimum 3 orang		Ya ada SK penguji ujian akhir sarjana
Apakah pendaftaran ujian akhir sarjana paling lambat		Ya ada jadwal pendaftaran/pengajuan ujian akhir

Pertanyaan	*Referensi*	*Bukti/Keterangan*
		sidang sarjana bagi mahasiswa
Apakah ketentuan penilaian/keputusan akhir (huruf mutu) sesuai ketentuan: A≥80; B:70-80, C: 60-70; Tidak lulus <60		Ya ada form penilaian sidang ujian akhir
Bagaimana pengendalian dan pengesahan Skripsi: kesesuaian dengan mandat Prodi, format, pengesahan, distribusi		Ada pada halaman pengesahan skripsi
Apakah pemberian SKL sesuai dengan persyaratan yang berlaku: bukti penyerahan skripsi yang telah ditandatangani dosen pembimbing, persyaratan		SKL kalau sudah ada sebagai bukti yudisium
Bagaimana pengendalian Wisuda mahasiswa: Prosedur, persyaratan, pendaftaran		Ya melalui form pendaftaran wisuda dan pemberkasan wisuda di fakultas dan pelaksanaan wisuda sesuai jadwal kalender akademik
Apakah Prodi memanfaatkan Wisuda untuk melakukan survei kepuasan		Tidak
Apakah dilakukan survei alumni: waktu tunggu, lapangan kerja, jenjang karir, masukan untuk kurikulum		Ya melalui tracer study dari CDC Unsri. Program studi belum dan baru akan melakukan survei alumni dan kuiseioner belum ada (survei pernah dilakukan 1x secara insidentil tahun 2022)
Pengukuran, Analisis, dan Perbaikan		
Apakah fungsi Monitoring dan Pengukuran dilakukan: oleh siapa, aspek apa saja, metode, apakah memadai untuk pengambilan kebijakan		Ya, kegiatan tersebut dilakukan oleh prodi melalui monev
Apakah Audit Internal dilakukan oleh Prodi		Ya dilakukan oleh UP3MP Fakultas
Monitoring dan Pengukuran Input:		
Apa saja pengukuran terhadap input mahasiswa: IPK TPB, IPK tinggi di sem 4 atau 6		Belum ada, evaluasi semester 4 di LKPS untuk daftar IPK mahasiswa, IPK rata-rata jumlah mahasiswa masuk
Monitoring dan Pengukuran Proses:		
Pengisian dan pengumpulan form EPBM		Ada monev perkuliahan, bukti tatap muka
Jumlah tatap muka kuliah, pengisian BAP, monitoring materi, metode penyampaian,		Ada monev perkuliahan, bukti tatap muka
Kehadiran mahasiswa		Ada monev perkuliahan, bukti tatap muka
Intensitas proses pembimbingan		Ada monev perkuliahan, bukti tatap muka
Monitoring dan Pengukuran Lulusan:		
IPK, waktu studi		Ada di LKPS
Kepuasan pelayanan akademik		Kegiatan tersebut dilakukan melalui survey tetapi laporan belum ada sedangkan kuesioner sudah ada
Tracer study		Ada melalui CDC Unsri
Monitoring dan Pengukuran Efektivitas Sistem Manajemen:		

Pertanyaan	*Referensi*	*Bukti/Keterangan*
Pencapaian Sasaran dan Target Akademik		Ada berdasarkan Renstra dan IKU
Bagaimana melakukan Penanganan Ketidaksesuaian: Kehadiran dosen & mahasiswa kurang dari semestinya, materi tidak sesuai RPS, DO		Ada penanganan ketidaksesuaian melalui rapat jurusan, japri (langsung diinformasikan) ke dosen pengampu mata kuliah yang merujuk ke peraturan panduan akademik
Bagaimana tingkat kepuasan dosen, mahasiswa, pegawai: apakah kritik dan pengaduan dimonitor		Ada, berupa kuesioner hanya belum ada laporan
Apakah Hasil Monitoring (termasuk eksternal) dan Pengukuran direkapitulasi, dianalisa dan dievaluasi: apa saja yang sudah dianalisa, oleh siapa, apa buktinya		Ada akreditasi di jurusan dan ada asesor pendamping internal dan hasil sudah dianalisis oleh program studi
Apakah Hasil Evaluasi tersebut menjadi bahan Kaji Ulang Manajemen: kapan KM terakhir dilakukan, apa agendanya, apa hasilnya, apa buktinya		Ada evaluasi melalui rapat notulen rapat program studi, form penilaian akreditasi dan kegiatan AMAI
Apakah Hasil Kaji Ulang Manajemen ditindaklanjuti: apa contohnya, apa buktinya		Ditindaklanjuti dan dokumentasi belum lengkap
Apakah Prodi membuat Laporan Tahunan berisi evaluasi pencapaian, kendala, rencana ke depan		Ada tetapi pendataan target masih dalam excel dan untuk laporan belum ada secara tahunan (untuk LAKUK berdasarkan IKU), untuk LAKIN berdasarkan renstra sudah ada

	Unit Pengembangan Pembelajaran dan Penjamin Mutu (UP3M) **FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SRIWIJAYA**	No:
	Jalan Raya Palembang-Prabumulih, KM 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir 30662 Laman: www.ft.unsri.ac.id	

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL
Program Studi Teknik Kimia
Diskripsi Kondisi Audit

Revisi 0

Auditi	***Tipe Audit***	***Tahap Audit***
Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T	**MUTU**	*1 (tahun 2020-2021)*
Lokasi	***Ruang Lingkup***	***Tanggal Audit***
Prodi Teknik Kimia	**Standar Proses, Isi, Kompetensi Lulusan, Sarana dan Prasarana, Tenaga Pendidik dan Kependidikan, Tata Pamong, Mutu, PPM, Penelitian dan Kerjasama**	06 Maret 2023
Wakil Auditi	***Auditor Ketua***	***Auditor Anggota***
Dr. Ftri	Qomarul Hadi,S.T,M.T.Met	Puspa Kurniasari, S.T, M. T.
Distribusi	***Auditi*** ***Auditor***	***UP3MP*** ***Arsip***

Revisi 0

Deskripsi Kondisi	19.7 Jumlah mahasiswa internasional dari total mahasiswa Mahasiswa internasional kurang dari 1%		
Kriteria	Standar Kerjasama poin 19.7		
Akar Penyebab	Belum memadainya laboratorium penelitian untuk menarik minat mahasiswa luar negeri mengadakan penelitian di PT, belum ada program beasiswa untuk mahasiswa asing		
Akibat	Menghambat intenasionalisasi prodi		
Rekomendasi	Membuat program khusus pemberian beasiswa mahasiswa asing baik paruh waktu atau penuh		
Tanggapan Auditi	Setuju		
Rencana Perbaikan	Membuat program short course untuk mahasiswa asing paruh waktu		
Jadwal Perbaikan	Untuk mahasiswa paruh waktu, 30 September 2023	***Penanggung Jawab***	Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T
Rencana Pencegahan	Berkoordinasi dengan pimpinan fakultas dan pimpinan universitas terkait slot beasiswa mahasiswa asing		
Jadwal Pencegahan	30 Mei 2023	***Penanggung Jawab***	Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T

Tempat Persetujuan
Prodi Teknik Kimia

Pimpinan Auditi	Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T	**Tanda Tangan**	**Lead Auditor**	Qomarul Hadi,S.T,M.T.Met	**Tanda Tangan**
Direview oleh :					
Koordinator Audit Mutu Internal		Qomarul Hadi,S.T,M.T.Met		**Tanda Tangan**	

	Unit Pengembangan Pembelajaran dan Penjamin Mutu (UP3M) **FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SRIWIJAYA**	No:
	Jalan Raya Palembang-Prabumulih, KM 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir 30662 Laman: www.ft.unsri.ac.id	

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL
Program Studi Teknik Kimia
Diskripsi Kondisi Audit

Revisi 0

Auditi	***Tipe Audit***	***Tahap Audit***
Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T	**MUTU**	*4 ke 3 (tahun 2021-2022)*
Lokasi	***Ruang Lingkup***	***Tanggal Audit***
Prodi Teknik Kimia	**Standar Proses, Isi, Kompetensi Lulusan, Sarana dan Prasarana, Tenaga Pendidik dan Kependidikan, Tata Pamong, Mutu, PPM, Penelitian dan Kerjasama**	
Wakil Auditi	***Auditor Ketua***	***Auditor Anggota***
	Qomarul Hadi,S.T,M.T.Met	Puspa Kurniasari, S.T, M. T.

Distribusi	***Auditi***		***Auditor***		***KAI***		***Arsip***	

Revisi 0

Deskripsi Kondisi	11.2 Diseminasi hasil kinerja PT sebagai akuntabilitas publik, serta keberkalaannya Perguruan tinggi secara bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kinerjanya secara berkala minimal setiap tahun, tetapi hanya untuk internal stakeholders		
Kriteria	Standar Pengelolaan poin 11.2		
Akar Penyebab	Publikasinya tidak kontinu secara berkala		
Akibat	Akuntabilitas kurang dipahami secara umum		
Rekomendasi	Melakukan publikasi kinerja perguruan tinggi melalui website (PPDI)		
Tanggapan Auditi	Setuju		
Rencana Perbaikan	Membuat surat usulan permohonan publikasi kinerja perguruan tinggi		
Jadwal Perbaikan	30 April 2023	***Penanggung Jawab***	Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T
Rencana Pencegahan	Prodi berkoordinasi dengan pimpinan fakultas untuk melakukan tindak lanjut		
Jadwal Pencegahan	20 Maret 2023	***Penanggung Jawab***	Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T

Tempat Persetujuan
Prodi Teknik Kimia

Pimpinan Auditi	Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T	**Tanda Tangan**	**Lead Auditor**	Qomarul Hadi,S.T,M.T.Met	**Tanda Tangan**
Direview oleh :					
Koordinator Audit Mutu Internal		Qomarul Hadi,S.T,M.T.Met		**Tanda Tangan**	

	Unit Pengembangan Pembelajaran dan Penjamin Mutu (UP3M) **FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SRIWIJAYA**	No:
	Jalan Raya Palembang-Prabumulih, KM 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir 30662 Laman: www.ft.unsri.ac.id	

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL
Program Studi Teknik Kimia
Diskripsi Kondisi Audit

Revisi 0

Auditi	***Tipe Audit***	***Tahap Audit***
Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T	**MUTU**	*4 ke 3 (tahun 2021-2022)*
Lokasi	***Ruang Lingkup***	***Tanggal Audit***
Prodi Teknik Kimia	**Standar Proses, Isi, Kompetensi Lulusan, Sarana dan Prasarana, Tenaga Pendidik dan Kependidikan, Tata Pamong, Mutu, PPM, Penelitian dan Kerjasama**	06 Maret 2023
Wakil Auditi	***Auditor Ketua***	***Auditor Anggota***
	Qomarul Hadi,S.T,M.T.Met	Puspa Kurniasari, S.T, M. T.

Distribusi	***Auditi***	***Auditor***		***UP3MP***		***Arsip***	

Deskripsi Kondisi	15.2 Persentase sumber biaya yang diperoleh dari hibah, business unit (unit bisnis/ usaha/ ventura), hasil kerjasama akademik, alumni, masyarakat dan sebagainya per tahun Persentase sumber biaya yang diperoleh dari hibah, business unit, hasil kerjasama akademik, alumni, masyarakat dan sebagainya 5%-<10% dari total pembiayaan pendidikan		
Kriteria	Standar Pembiayaan poin 15.2		
Akar Penyebab	Kurang data dan tidak ada business unit		
Akibat	Mengurangi persentase biaya		
Rekomendasi	Prodi melengkapi data		
Tanggapan Auditi	Setuju		
Rencana Perbaikan	Prodi melengkapi data		
Jadwal Perbaikan	15 Mei 2023	***Penanggung Jawab***	Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T
Rencana Pencegahan	Prodi melakukan pengumpulan data		
Jadwal Pencegahan	05 Mei 2023	***Penanggung Jawab***	Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T

Tempat Persetujuan
Prodi Teknik Kimia

Pimpinan Auditi	Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T	**Tanda Tangan**	**Lead Auditor**	Qomarul Hadi,S.T,M.T.Met	**Tanda Tangan**
Direview oleh :					
Koordinator Audit Mutu Internal		Qomarul Hadi,S.T,M.T.Met		**Tanda Tangan**	

	Unit Pengembangan Pembelajaran dan Penjamin Mutu (UP3M) **FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SRIWIJAYA**	No:
	Jalan Raya Palembang-Prabumulih, KM 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir 30662 Laman: www.ft.unsri.ac.id	

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL
Program Studi Teknik Kimia
Diskripsi Kondisi Audit

Revisi 0

Auditi	***Tipe Audit***	***Tahap Audit***
Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T	**MUTU**	*4 ke 3 (tahun 2021-2022)*
Lokasi	***Ruang Lingkup***	***Tanggal Audit***
Prodi Teknik Kimia	**Standar Proses, Isi, Kompetensi Lulusan, Sarana dan Prasarana, Tenaga Pendidik dan Kependidikan, Tata Pamong, Mutu, PPM, Penelitian dan Kerjasama**	06 Maret 2023
Wakil Auditi	***Auditor Ketua***	***Auditor Anggota***
	Qomarul Hadi,S.T,M.T.Met	Puspa Kurniasari, S.T,M.T

Distribusi	***Auditi***	***Auditor***		***UP3MP***		***Arsip***	

Revisi 0

Deskripsi Kondisi	17.6 Jumlah paten. Jumlah paten 10-15 % granted		
Kriteria	Standar Penelitian poin 17.6		
Akar Penyebab	Kurangnya minta dosen untuk melakukan paten		
Akibat	Jumlah paten sedikit		
Rekomendasi	Prodi melakukan sosialisasi/workshop tentang pembuatan paten untuk dosen		
Tanggapan Auditi	Setuju		
Rencana Perbaikan	Workshop pembuatan paten		
Jadwal Perbaikan	20 November 2023	***Penanggung Jawab***	Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T
Rencana Pencegahan	Melakukan kegiatan workshop		
Jadwal Pencegahan	15 November 2023	***Penanggung Jawab***	Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T

Tempat Persetujuan
Prodi Teknik Kimia

Pimpinan Auditi	Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T	**Tanda Tangan**	**Lead Auditor**	Qomarul Hadi,S.T,M.T.Met	**Tanda Tangan**
Direview oleh :					
Koordinator Audit Mutu Internal		Qomarul Hadi,S.T,M.T.Met		**Tanda Tangan**	

	Unit Pengembangan Pembelajaran dan Penjamin Mutu (UP3M) **FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SRIWIJAYA**	No:
	Jalan Raya Palembang-Prabumulih, KM 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir 30662 Laman: www.ft.unsri.ac.id	

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL
Program Studi Teknik Kimia
Diskripsi Kondisi Audit

Revisi 0

Auditi	***Tipe Audit***	***Tahap Audit***
Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T	**MUTU**	*4 ke 3 (tahun 2021-2022)*
Lokasi	***Ruang Lingkup***	***Tanggal Audit***
Prodi Teknik Kimia	**Standar Proses, Isi, Kompetensi Lulusan, Sarana dan Prasarana, Tenaga Pendidik dan Kependidikan, Tata Pamong, Mutu, PPM, Penelitian dan Kerjasama**	06 Maret 2023
Wakil Auditi	***Auditor Ketua***	***Auditor Anggota***
	Qomarul Hadi,S.T,M.T.Met	Puspa Kurniasari, S.T,M.T

Distribusi	***Auditi***		***Auditor***		***UP3MP***		***Arsip***	

Revisi 0

Deskripsi Kondisi	17.8 Persentase dosen yang berperan sebagai *invited speaker* tiga tahun terakhir. Persentase dosen yang berperan sebagai sebagai invited speaker pada pertemuan ilmiah nasional >10%		
Kriteria	Standar Penelitian poin 17.8		
Akar Penyebab	Data kurang lengkap		
Akibat	Rekognisi dosen sebagai invited speaker rendah		
Rekomendasi	Prodi melakukan peningkatan kerjasama nasional, internasional		
Tanggapan Auditi	Setuju		
Rencana Perbaikan	Prodi melengkapi data jumlah dosen sebagai invited speaker		
Jadwal Perbaikan	30 April 2023	***Penanggung Jawab***	Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T
Rencana Pencegahan	Prodi menelusuri data jumlah dosen sebagai invited speaker		
Jadwal Pencegahan	20 April 2023	***Penanggung Jawab***	Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T

Tempat Persetujuan Prodi Teknik Kimia					
Pimpinan Auditi	Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T	**Tanda Tangan**	**Lead Auditor**	Qomarul Hadi,S.T,M.T.Met	**Tanda Tangan**
Direview oleh :					
Koordinator Audit Mutu Internal		Qomarul Hadi,S.T,M.T.Met		**Tanda Tangan**	

	Unit Pengembangan Pembelajaran dan Penjamin Mutu Pendidikan (UP3MP) **FAKULTAS TEKNIK** **UNIVERSITAS SRIWIJAYA** Jalan Raya Palembang-Prabumulih, KM 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir 30662 Laman: www.ft.unsri.ac.id	**No: 21/FT/UP3MP/2021**

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL
Program Studi Teknik Kimia
Ringkasan Kondisi Audit

Revisi 0

Auditi	***Tipe Audit***	***Tahap Audit***
Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T	**MUTU**	*Ke-1 (Periode 2020-2022)*
Lokasi	***Ruang Lingkup***	***Tanggal Audit***
Prodi Teknik Kimia	**Standar Proses, Isi, Kompetensi Lulusan, Sarana dan Prasarana, Tenaga Pendidik dan Kependidikan, Tata Pamong, Mutu, PPM, Penelitian dan Kerjasama**	
Wakil Auditi	***Auditor Ketua***	***Auditor Anggota***
	Qomarul Hadi,S.T,M.T.Met	Puspa Kurniasari, S.T, M. T.

Distribusi	***Auditi***		***Auditor***		***UP3MP***		***Arsip***	

Revisi 0

No Kondisi	***Deskripsi Kondisi***	***Kategori (OB / KTS)***
	19.7 Jumlah mahasiswa internasional dari total mahasiswa Mahasiswa internasional kurang dari 1%	KTS Mayor
	11.2 Diseminasi hasil kinerja PT sebagai akuntabilitas publik, serta keberkalaannya Perguruan tinggi secara bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kinerjanya secara berkala minimal setiap tahun, tetapi hanya untuk internal stakeholders	KTS Minor
	15.2 Persentase sumber biaya yang diperoleh dari hibah, business unit (unit bisnis/ usaha/ ventura), hasil kerjasama akademik, alumni, masyarakat dan sebagainya per tahun Persentase sumber biaya yang diperoleh dari hibah, business unit, hasil kerjasama akademik, alumni, masyarakat dan sebagainya 5%-<10% dari total pembiayaan pendidikan	KTS Minor
	17.6 Jumlah paten Jumlah paten 10-15 % granted	KTS Minor
	17.8 Persentase dosen yang berperan sebagai *invited speaker* tiga tahun terakhir. Persentase dosen yang berperan sebagai sebagai invited speaker pada pertemuan ilmiah nasional >10%	KTS Minor

Tempat Persetujuan Prodi Teknik Kimia					
Pimpinan Auditi	Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T	**Tanda Tangan**	**Lead Auditor**	Qomarul Hadi,S.T,M.T.Met	**Tanda Tangan**
Direview oleh :					
Koordinator Audit Mutu Internal		Qomarul Hadi,S.T,M.T.Met		**Tanda Tangan**	

Tempat Persetujuan Prodi Teknik Kimia					
Pimpinan Auditi	Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T	**Tanda Tangan**	**Lead Auditor**	Qomarul Hadi,S.T,M.T.Met	**Tanda Tangan**
Direview oleh :					
Koordinator Audit Mutu Internal		Qomarul Hadi,S.T,M.T.Met		**Tanda Tangan**	

Dokumentasi Foto Kegiatan Site Visite Program Studi Teknik Kimia

Tanggal 06 Maret 2023

Gambar 1

Gambar 2

Gambar 3

Tempat Persetujuan Prodi Teknik Kimia					
Pimpinan Auditi	Dr. Tuti Indah Sari, S.T, M.T	**Tanda Tangan**	**Lead Auditor**	Qomarul Hadi,S.T,M.T.Met	**Tanda Tangan**
Direview oleh :					
Koordinator Audit Mutu Internal		Qomarul Hadi,S.T,M.T.Met		**Tanda Tangan**	