STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN PEMBIMBINGAN TESIS (PROPOSAL, HASIL PENELITIAN DAN TESIS)

Area : Program Studi Magister Teknik Kimia	Tanggal Dikeluarkan : 10 Oktober 2019
Kode : POS/PSMTK/IV/10/2019	Nomor Revisi : 02

TUJUAN

1. Menetapkan prosedur pelaksanaan pembimbingan tesis (proposal, hasil penelitian dan tesis).
2. Memperjelas alur proses pelaksanaan pembimbingan tesis (proposal, hasil penelitian dan tesis) yang secara umum telah diatur dalam buku pedoman akademik.
3. Menjamin mutu lulusan Program Studi Magister Teknik Kimia (PSMTK).

DEFINISI

1. Tesis merupakan tugas akhir untuk mahasiswa program magister, yaitu tulisan ilmiah kajian secara akademik hasil penelitian mendalam yang dilakukan secara mandiri dan berisikan sumbangan pemikiran, analisis, dan kajian bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
2. Penyusunan tesis harus didasarkan pada hasil penelitian, dengan data sebagai kajian utama, yang pengumpulan seluruh datanya dilakukan sesuai dengan metode penelitian ilmiah bidang Teknik Kimia.
3. Setiap tesis harus dapat menghasilkan sedikitnya satu publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional, dilengkapi dengan bukti terbit (*published*) untuk jurnal nasional terakreditasi Sinta dan surat keterangan diterima (*accepted*) dari penerbit (*publisher*) untuk jurnal internasional bereputasi (Terindeks DOAJ atau scopus).
4. Mahasiswa dan pembimbing wajib mengetahui dan bertanggung jawab atas isi, originalitas, dan kualitas tulisan (laporan tesis dan artikel publikasi).
5. Proses pembimbingan terhadap mahasiswa dilakukan secara intensif. Dalam 1 (satu) semester, mahasiswa harus melakukan konsultasi minimal 6 (enam) kali dengan masing-masing Pembimbing Tesis (Pembimbing 1 dan 2), yang dibuktikan secara tertulis dengan kartu konsultasi.
6. Tim Pembimbing Tesis harus mengembalikan hasil koreksi kepada mahasiswa maksimal 7 hari kerja terhitung mulai diterimanya draft proposal tesis/hasil penelitian/perbaikan seminar hasil/tesis dari mahasiswa. Mahasiswa harus menyerahkan kembali hasil perbaikannya kepada Tim Pembimbing maksimal 7 (tujuh) hari kerja terhitung mulai diterima hasil koreksi dari pembimbing, atau sesuai dengan kesepakatan yang dibuktikan secara tertulis dengan kartu konsultasi.
7. Dalam hal terjadinya permasalahan akademis antara pembimbing dan penguji, maka kewenangan penyelesaiannya berada pada Pembimbing I dengan berkonsultasi pada Kordinator PSMTK.
8. Masa pembimbingan tesis mulai dari proposal s.d sidang tesis adalah 2 (dua) semester, apabila diperlukan dapat ditambah perpanjangan 2 x 1 semester dengan izin Dekan Fakultas Teknik.
6. Apabila batas waktu pembimbingan telah habis dan materi bimbingan belum selesai maka baik pembimbing (pembimbing 1 dan 2) maupun mahasiswa bimbingan dapat mengusulkan penggantian mahasiswa bimbingannya atau dosen pembimbing ke koordinator PSMTK. Koordinator PSMTK akan mengusulkan surat ke Dekan untuk mengganti pembimbing atau mahasiswa bimbingan dan Dekan membuat SK baru.

RUANG LINGKUP

1. Tata cara pelaksanaan pembimbingan tesis

REFERENSI

1. SOP PSMTK Fakultas Teknik UNSRI Tahun 2014

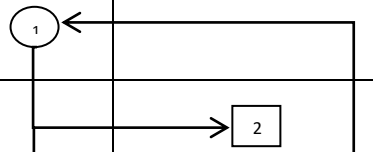
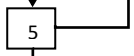
2. SOP Magister Teknik Kimia Universitas Syah Kuala Tahun 2014
3. SOP Pascasarjana Universitas Negeri Malang Tahun 2015
4. Pedoman Umum Penulisan Karya Ilmiah UNSRI Tahun 2013

PROSEDUR

1. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Pembimbing Tesis guna pengusulan topik penelitian tesis.
2. Apabila usulan topik penelitian telah disetujui oleh Pembimbing, selanjutnya mahasiswa menyiapkan proposal tesis dengan arahan Pembimbing I dan Pembimbing II.
3. Pembimbing Tesis memberikan arahan dan masukan pada setiap tahapan pembimbingan, yaitu pada tahap penulisan proposal/seminar proposal/pelaksanaan penelitian/penulisan laporan hasil/seminar hasil/penulisan laporan tesis/penulisan artikel ilmiah/pempublikasian artikel ilmiah/ujian tesis.
4. Pembimbing Tesis memberikan rekomendasi atas pelaksanaan Seminar Proposal/Seminar Hasil/Ujian Tesis.
5. Pembimbing Tesis wajib memonitor dan mengevaluasi kemajuan (*progress*) pembimbingan setiap 2 (dua) bulan dan/atau sekurangnya setelah penelitian berjalan 50% dari rencana.
6. Pembimbing Tesis dapat melaporkan kemajuan (*progress*) pembimbingan setiap rapat rutin PSMTK.

PROSEDUR

Bagan Alir

Aktivitas	Unsur yang terlibat			Dokumen yang digunakan	Ket. waktu
	Mahasiswa	Pembimbing Tesis	Kordinator PSMTK		
Mahasiswa berkonsultasi dengan Pembimbing Tesis guna pengusulan topik penelitian tesis				Buku Konsultasi	
Mahasiswa menyiapkan proposal tesis dengan arahan Pembimbing I dan Pembimbing II				Proposal Tesis, Buku Konsultasi	
Pembimbing Tesis memberikan arahan dan masukan pada setiap tahapan pembimbingan, yaitu pada tahap penulisan proposal/seminar proposal/pelaksanaan penelitian/penulisan laporan hasil/seminar hasil/penulisan laporan tesis/penulisan artikel ilmiah/pempublikasian artikel ilmiah/ujian tesis				Proposal Tesis/ LaporanHasil/Tesis/ Artikel Ilmiah/bukti *submitted*, Buku Konsultasi	
Pembimbing Tesis memberikan rekomendasi atas pelaksanaan Seminar Proposal/Seminar Hasil/Ujian Tesis				Surat Rekomendasi Seminar Proposal/ Ujian Tesis, Buku Konsultasi	
Dosen Pembimbing wajib memonitor dan mengevaluasi kemajuan (*progress*) pembimbingan setiap 2 (dua) bulan dan/atau sekurangnya setelah penelitian berjalan 50% dari rencana.				Buku Konsultasi pembimbingan	
Pembimbing Tesis melaporkan kemajuan (*progress*) pembimbingan setiap rapat rutin Prodi				Notulensi Rapat Rutin PSMTK	