

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR HASIL

Area : Program Studi Magister Teknik Kimia	Tanggal Dikeluarkan : 10 Oktober 2019
Kode : POS/PSMTK/VIII/10/2019	Nomor Revisi : 02

TUJUAN

1. Menetapkan prosedur pelaksanaan Seminar Hasil
2. Memperjelas alur proses pelaksanaan Seminar Hasil yang secara umum telah diatur dalam buku pedoman akademik
3. Menjamin mutu lulusan Program Studi Magister Teknik Kimia (PSMTK)

DEFINISI

1. Seminar Hasil adalah forum pemaparan laporan hasil penelitian tesis mahasiswa dalam upaya untuk melakukan latihan pertanggung jawaban ilmiah, mendapatkan penilaian dan penyempurnaan dari peserta seminar dengan maksud agar laporan penelitian dapat menjadi suatu karya ilmiah yang baik.
2. Seminar Hasil adalah kegiatan yang diselenggarakan untuk menseminasi hasil penelitian tesis yang dihadiri oleh Tim Penguji dan mahasiswa
3. Tim Penguji adalah Dosen Tetap PSMTK yang bidang penelitiannya sesuai dengan topik penelitian mahasiswa
4. Tim Penguji terdiri dari 1 (satu) orang Ketua Penguji dan 3 (tiga) orang Anggota Penguji.
5. Seminar Hasil Penelitian dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh minimal 3 (tiga) orang dosen penguji.
6. Persyaratan Tim Penguji adalah sebagai berikut:
 - a. Dosen tetap pada PSMTK yang masih aktif
 - b. Pendidikan akademik berkualifikasi doktor dan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli
 - c. Memiliki kualifikasi bidang ilmu yang relevan dengan minat penelitian mahasiswa
7. Persyaratan bagi mahasiswa yang akan mengikuti Seminar Hasil adalah sebagai berikut:
 - a. Terdaftar sebagai Mahasiswa aktif PSMTK yang dibuktikan dengan salinan pembayaran UKT semester berjalan saat seminar hasil dilaksanakan.
 - b. Sedang/telah mengambil Mata Kuliah Metodologi Penelitian yang dibuktikan dengan fotokopi KSM semester berjalan saat seminar hasil dilaksanakan.
 - c. Membuat surat permohonan mengikuti seminar hasil penelitian dan rekomendasi mengikuti seminar hasil penelitian dari Pembimbing I dan II dan diketahui oleh Koordinator PSMTK selambat-selambatnya 8 (delapan) hari sebelum pelaksanaan Seminar Hasil.
 - d. Menyerahkan proposal tesis yang telah dilengkapi dengan halaman pengesahan dan halaman perbaikan dari pembimbing dan penguji yang diketahui Koprodi sebanyak 2 (dua) rangkap.
 - e. Menyerahkan fotocopy kartu konsultasi pembimbingan laporan hasil penelitian yang ditandatangani oleh pembimbing I dan II masing-masing minimal 6 (enam) kali dan koordinator prodi minimal 2 (dua) kali.
 - f. Menyerahkan surat izin melaksanakan penelitian yang telah ditandatangani pembimbing dan diketahui oleh koordinator PSMTK.
 - g. Menyerahkan fotokopi *logbook* penelitian yang telah ditandatangani oleh pembimbing.
 - h. Menyerahkan fotokopi data hasil pengujian yang dilegalisir lembaga tempat penelitian/analisa.
 - i. Menyerahkan draft artikel karya ilmiah yang akan dipublikasikan baik di jurnal nasional terakreditasi atau di jurnal internasional minimal terindeks DOAJ.
 - j. Memperlihatkan kartu bukti telah menghadiri kegiatan Seminar Hasil minimal 3 (tiga) kali
 - k. Mengumpulkan Laporan Hasil Penelitian Tesis sebanyak 6 (enam) eksemplar
 - l. Membuat ikhtisar singkat dari Hasil Penelitian Tesis untuk dibagikan kepada peserta seminar

8. Seminar Hasil dilaksanakan berdasarkan SK Dekan FT UNSRI.
9. Mahasiswa melakukan perbaikan Hasil Penelitian Tesis dari Seminar Hasil selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja terhitung sejak pelaksanaan Seminar Hasil dan dapat diperpanjang hingga 15 (lima belas) hari kerja atas rekomendasi pembimbing.
10. Mahasiswa yang tidak lulus Seminar Hasil Penelitian dapat melakukan seminar kembali paling cepat dalam waktu 12 (dua belas) hari kerja setelah seminar hasil tersebut.

RUANG LINGKUP

1. Tata cara pelaksanaan Seminar Hasil

REFERENSI

1. SOP PSMTK Fakultas Teknik UNSRI Tahun 2014
2. SOP Magister Teknik Kimia Universitas Syah Kuala Tahun 2014
3. SOP Pascasarjana Universitas Negeri Malang Tahun 2015
4. Pedoman Umum Penulisan Karya Ilmiah UNSRI Tahun 2013

PROSEDUR

1. Mahasiswa membuat surat permohonan dan surat rekomendasi pembimbing untuk mengikuti Seminar Hasil Penelitian.
2. Staf Administrasi merekap dan melaporkan usulan Seminar Hasil kepada Koordinator PSMTK.
3. Koordinator PSMTK menyusun jadwal Seminar Hasil dan Tim Penguji.
4. Koordinator PSMTK mengusulkan SK Seminar Hasil kepada Dekan FT UNSRI.
5. Dekan FT UNSRI menetapkan SK Seminar Hasil
6. Mahasiswa wajib melakukan perbaikan hasil penelitian tesis berdasarkan masukan dari Pembimbing Tesis dan Tim Penguji

PROSEDUR

Bagan Alir

Aktivitas	Unsur yang terlibat						Dokumen yang digunakan	Ket. waktu
	Mahasiswa	Staf Adm.	Koordinat or PSMTK	Dekan FT	Dosen Pemb.	Tim Penguji		
Mahasiswa membuat surat permohonan dan surat rekomendasi pembimbing untuk mengikuti Seminar Hasil Penelitian.	1						Surat permohonan dan surat rekomendasi pembimbing untuk mengikuti Seminar Hasil Penelitian.	
Staf Administrasi merekap dan melaporkan usulan Seminar Hasil kepada Koordinator PSMTK		2					Rekapitulasi Peserta Seminar Hasil Penelitian	
Koordinator PSMTK menyusun jadwal Seminar Hasil dan Tim Penguji			3				Usulan SK Seminar Hasil	
Koordinator PSMTK mengusulkan SK Seminar Hasil kepada Dekan FT UNSRI			4				Usulan SK Seminar Hasil	Min 1 mgu sebelum seminar
Dekan FT UNSRI menetapkan SK Seminar Hasil				5			SK Seminar Hasil	
Mahasiswa wajib melakukan perbaikan hasil penelitian tesis berdasarkan masukan dari Pembimbing Tesis dan Tim Penguji	6				6	6	Bukti Perbaikan Seminar Hasil	30 hari