

## **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL**

Area : Program Studi Magister Teknik Kimia

Tanggal Dikerluarkan : 10 Oktober 2019

Kode : POS/PSMTK/VI/10/2019

Nomor Revisi : 02

### **TUJUAN**

1. Menetapkan prosedur pelaksanaan Seminar Proposal.
2. Memperjelas alur proses pelaksanaan Seminar Proposal yang secara umum telah diatur dalam buku pedoman akademik.
3. Menjamin mutu lulusan Program Studi Magister Teknik Kimia (PSMTK).

### **DEFINISI**

1. Proposal penelitian adalah rencana kegiatan yang dituliskan dalam bentuk rancangan kerja, perencanaan secara sistematis, matang dan teliti yang dibuat sebelum melaksanakan penelitian
2. Seminar Proposal adalah kegiatan yang diselenggarakan untuk menseminasi proposal penelitian yang dihadiri oleh Tim Penguji dan mahasiswa
3. Tim Penguji adalah Dosen Tetap PSMTK yang bidang penelitiannya sesuai dengan topik penelitian mahasiswa
4. Tim Penguji terdiri dari 1 (satu) orang Ketua Penguji dan 3 (tiga) orang Anggota Penguji.
5. Seminar proposal penelitian dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh minimal 3 (tiga) orang dosen penguji.
6. Persyaratan Tim Penguji adalah sebagai berikut:
  - a. Dosen tetap pada PSMTK yang masih aktif
  - b. Pendidikan akademik berkualifikasi doktor dan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli
  - c. Memiliki kualifikasi bidang ilmu yang relevan dengan minat penelitian mahasiswa
7. Persyaratan bagi mahasiswa yang akan mengikuti Seminar Proposal adalah sebagai berikut:
  - a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif PSMTK yang dibuktikan dengan salinan pembayaran UKT semester berjalan saat seminar proposal dilaksanakan.
  - b. Sedang/telah mengambil Mata Kuliah Metodologi Penelitian yang dibuktikan dengan fotokopi KSM semester berjalan saat seminar proposal dilaksanakan.
  - c. Membuat surat permohonan mengikuti seminar proposal penelitian dan rekomendasi mengikuti seminar proposal tesis dari Pembimbing I dan II dan diketahui oleh Koordinator PSMTK selambat-selambatnya 8 (delapan) hari sebelum pelaksanaan Seminar Proposal.
  - d. Menyerahkan bukti registrasi judul/tema/topik proposal penelitian yang telah ditandatangani oleh gugus kendali mutu (GKM) PSMTK.
  - e. Menyerahkan fotokopi kartu konsultasi pembimbingan proposal penelitian yang ditandatangani oleh pembimbing I dan II masing-masing minimal 6 (enam) kali dan koordinator prodi minimal 2 (dua) kali.
  - f. Memperlihatkan kartu bukti telah menghadiri kegiatan Seminar Proposal minimal 3 (tiga) kali.
  - g. Mengumpulkan Proposal Penelitian sebanyak 6 (enam) eksemplar.
  - h. Membuat ikhtisar singkat dari Proposal Penelitian untuk dibagikan kepada peserta seminar.
8. Seminar Proposal dilaksanakan berdasarkan SK Dekan FT UNSRI.
9. Mahasiswa melakukan perbaikan Proposal Penelitian dari Seminar Proposal selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja terhitung sejak pelaksanaan Seminar Proposal dan dapat diperpanjang hingga 15 (lima belas) hari kerja atas rekomendasi pembimbing.
10. Mahasiswa yang tidak lulus Seminar Proposal Penelitian dapat melakukan seminar kembali paling cepat dalam waktu 12 (dua belas) hari kerja setelah seminar proposal tersebut.

## **RUANG LINGKUP**

1. Tata cara pelaksanaan Seminar Proposal

## **REFERENSI**

1. SOP PSMTK Fakultas Teknik UNSRI Tahun 2014
2. SOP Magister Teknik Kimia Universitas Syah Kuala Tahun 2014
3. SOP Pascasarjana Universitas Negeri Malang Tahun 2015
4. Pedoman Umum Penulisan Karya Ilmiah UNSRI Tahun 2013

## **PROSEDUR**

1. Mahasiswa membuat surat permohonan dan surat rekomendasi pembimbing untuk mengikuti seminar proposal tesis.
2. Staf Administrasi merekap dan melaporkan usulan Seminar Proposal kepada Koordinator PSMTK.
3. Koordinator PSMTK menyusun jadwal Seminar Proposal dan Tim Penguji.
4. Koordinator PSMTK mengusulkan SK Seminar Proposal kepada Dekan FT UNSRI.
5. Dekan FT UNSRI menetapkan SK Seminar Proposal.
6. Mahasiswa wajib melakukan perbaikan usulan penelitian tesis berdasarkan masukan dari Pembimbing Tesis dan Tim Penguji

**PROSEDUR**

Bagan Alir

Aktivitas	Unsur yang terlibat						Dokumen yang digunakan	Ket. waktu
	Mahasiswa	Staf Adm.	Koord PSMTK	Dekan FT	Dosen Pemb.	Tim Penguji		
Mahasiswa membuat surat permohonan dan surat rekomendasi pembimbing untuk mengikuti seminar proposal tesis.	1						Surat permohonan dan surat rekomendasi pembimbing untuk mengikuti seminar proposal tesis.	
Staf Administrasi merekap dan melaporkan usulan Seminar Proposal kepada Koordinator PSMTK		2					Rekapitulasi Peserta Seminar Proposal	
Koordinator PSMTK menyusun jadwal Seminar Proposal dan Tim Penguji			3				Usulan SK Seminar Proposal	
Koordinator PSMTK mengusulkan SK Seminar Proposal kepada Dekan FT UNSRI			4				Usulan SK Seminar Proposal	Min. 1 mgu sebelum seminar
Dekan FT UNSRI menetapkan SK Seminar Proposal				5			SK Seminar Proposal	
Mahasiswa wajib melakukan perbaikan usulan penelitian tesis berdasarkan masukan dari Pembimbing Tesis dan Tim Penguji	6				6	6	Bukti Perbaikan Seminar Proposal	Maks. 30 hari