

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN TESIS

Area : Program Studi Magister Teknik Kimia	Tanggal Dikeluarkan : 10 Oktober 2019
Kode : POS/PSMTK/X/10/2019	Nomor Revisi : 02

### TUJUAN

1. Menetapkan prosedur pelaksanaan Ujian Tesis
2. Memperjelas alur proses pelaksanaan Ujian Tesis yang secara umum telah diatur dalam buku pedoman akademik
3. Menjamin mutu lulusan Program Studi Magister Teknik Kimia (PSMTK)

### DEFINISI

1. Ujian Tesis adalah proses mempertanggungjawabkan hasil penelitian yang telah dilakukan, untuk memperoleh gelar magister di bidang keteknikan.
2. Ujian Tesis adalah kegiatan yang diselenggarakan untuk menguji kemampuan mahasiswa dalam pemahaman tentang teori dan metode penelitian secara komprehensif serta membuktikan bahwa mahasiswa mampu melakukan penelitian ilmiah yang dipertahankan di depan tim penguji.
3. Ujian tesis diselenggarakan paling cepat 2 (dua) minggu setelah seminar hasil penelitian dilaksanakan.
4. Tim Penguji adalah Dosen Tetap PSMTK yang bidang penelitiannya sesuai dengan topik penelitian mahasiswa.
5. Tim Penguji terdiri dari 1 (satu) orang Ketua Penguji dan 3 (tiga) orang Anggota Penguji.
6. Ujian Tesis dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh minimal 3 (tiga) orang dosen penguji.
7. Persyaratan Tim Penguji adalah sebagai berikut:
  - a. Dosen tetap pada PSMTK yang masih aktif
  - b. Pendidikan akademik berkualifikasi doktor dan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli
  - c. Memiliki kualifikasi bidang ilmu yang relevan dengan minat penelitian mahasiswa
8. Persyaratan bagi mahasiswa yang akan mengikuti Ujian Tesis adalah sebagai berikut:
  - a. Terdaftar sebagai Mahasiswa aktif PSMTK yang dibuktikan dengan salinan pembayaran UKT semester berjalan saat ujian dilaksanakan.
  - b. Membuat surat permohonan mengikuti ujian tesis dan rekomendasi mengikuti ujian tesis dari Pembimbing I dan II dan diketahui oleh Koordinator PSMTK selambat-lambatnya 8 (delapan) hari sebelum pelaksanaan Ujian Tesis.
  - c. Menyerahkan laporan hasil penelitian yang telah dilengkapi dengan halaman pengesahan dan persetujuan perbaikan dari pembimbing dan penguji yang diketahui Koprodi sebanyak 1 (satu) rangkap.
  - d. Menyertakan halaman pernyataan integritas tidak plagiat sesuai format buku pedoman penulisan proposal tesis, laporan hasil penelitian, laporan tesis dan artikel ilmiah.
  - e. Menyerahkan bukti melakukan cek plagiat dari UPT Perpustakaan Unsri (maksimal 15%)
  - f. Menyerahkan fotocopy kartu konsultasi pembimbingan laporan tesis yang ditandatangani oleh pembimbing I dan II masing-masing minimal 6 (enam) kali dan koordinator prodi minimal 2 (dua) kali.
  - g. Menyerahkan surat selesai melaksanakan penelitian dari tempat penelitian atau surat keterangan pembimbing bagi yang tidak menggunakan laboratorium.
  - h. Menyerahkan artikel karya ilmiah yang telah dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi disertai dengan *url link* jurnal atau fotokopi sampul dan isi jurnal atau bukti bahwa artikel telah diterima untuk diterbitkan dalam surat resmi (*accepted letter*) pada jurnal internasional (minimal DOAJ) yang ditandatangani oleh *publisher* disertai cap atau *print screen* bukti komunikasi dengan penerbit.
  - i. Menyerahkan Kartu Hasil Studi (KHS) sementara yang diketahui oleh koordinator PSMTK.

- j. Menyerahkan bukti sertifikat SULIET atau sejenisnya yang dikeluarkan oleh Lembaga Bahasa Unsri atau lembaga bahasa terakreditasi lainnya dengan skor minimal 450 atau setara.
  - k. Menyerahkan kartu bebas pustaka dari ruang baca PSMTK, Fakultas Teknik Unsri dan dari UPT Perpustakaan Unsri.
  - l. Menyerahkan kartu bukti telah menghadiri kegiatan Ujian Tesis minimal 3 (tiga) kali.
  - m. Mengumpulkan Laporan Tesis sebanyak 6 (enam) eksemplar.
  - n. Membuat ikhtisar singkat dari Laporan Tesis untuk dibagikan kepada peserta ujian.
9. Ujian Tesis dilaksanakan berdasarkan SK Dekan FT UNSRI.
  10. Mahasiswa melakukan perbaikan Tesis dari Ujian Tesis selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja terhitung sejak pelaksanaan Ujian Tesis dan dapat diperpanjang hingga 15 (lima belas) hari kerja atas rekomendasi pembimbing.
  11. Mahasiswa yang tidak lulus Ujian Tesis dapat melakukan ujian kembali paling cepat dalam waktu 12 (dua belas) hari kerja setelah ujian tersebut berlangsung.

#### **RUANG LINGKUP**

1. Tata cara pelaksanaan Ujian Tesis

#### **REFERENSI**

1. SOP PSMTK Fakultas Teknik UNSRI Tahun 2014
2. SOP Magister Teknik Kimia Universitas Syah Kuala Tahun 2014
3. SOP Pascasarjana Universitas Negeri Malang Tahun 2015
4. Pedoman Umum Penulisan Karya Ilmiah UNSRI Tahun 2013

#### **PROSEDUR**

1. Mahasiswa membuat surat permohonan dan surat rekomendasi pembimbing untuk mengikuti Ujian Tesis.
2. Staf Administrasi merekap dan melaporkan usulan Ujian Tesis kepada Koordinator PSMTK.
3. Koordinator PSMTK menyusun jadwal Ujian Tesis dan Tim Penguji.
4. Koordinator PSMTK mengusulkan SK Ujian Tesis kepada Dekan FT UNSRI.
5. Dekan FT UNSRI menetapkan SK Ujian Tesis.
6. Pelaksanaan Ujian Tesis.
7. Mahasiswa wajib melakukan perbaikan tesis berdasarkan masukan dari Pembimbing Tesis dan Tim Penguji.
8. Mahasiswa mencetak Tesis sebanyak 6 (enam) eksemplar setelah dinyatakan layak (baik secara substansi maupun format) dan disetujui baik oleh Tim Dosen Pembimbing dan Tim Penguji, dengan ketentuan untuk:
  - a. Pembimbing I
  - b. Pembimbing II
  - c. Perpustakaan Fakultas
  - d. Perpustakaan Universitas
  - e. Yang bersangkutan
  - f. Arsip PSMTK
- g. Mahasiswa mengumpulkan Tesis (*hardcopy* dan *softcopy*) ke Staf Administrasi PSMTK untuk disahkan oleh Koordinator PSMTK dan Dekan Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya.
- h. Koordinator PSMTK dan Dekan Fakultas Teknik Unsri mengesahkan Tesis Mahasiswa

**PROSEDUR**  
Bagan Alir

Aktivitas	Unsur yang terlibat						Dokumen yang digunakan	Ket. waktu
	Mahasiswa	Staf Adm.	Koordinat or PSMTK	Dekan FT	Dosen Pemb.	Tim Penguji		
Mahasiswa membuat surat permohonan dan surat rekomendasi pembimbing untuk mengikuti Ujian Tesis	1						Surat permohonan dan surat rekomendasi pembimbing untuk mengikuti Ujian Tesis	
Staf Administrasi merekap dan melaporkan usulan Ujian Tesis kepada Koordinator PSMTK		2					Rekapitulasi Peserta Ujian Tesis	
Koordinator PSMTK menyusun jadwal Ujian Tesis dan Tim Penguji			3				Usulan SK Ujian Tesis	
Koordinator PSMTK mengusulkan SK Ujian Tesis kepada Dekan FT UNSRI			4				Usulan SK Ujian Tesis	Min 1 mgu sebelum pelaksanaan
Dekan FT UNSRI menetapkan SK Ujian Tesis				5			SK Ujian Tesis	
Mahasiswa melaksanakan ujian Tesis	6				6	6	Tesis, Daftar Hadir, Lembar Penilaian, Lembar Perbaikan, Berita Acara Sidang Tesis	
Mahasiswa wajib melakukan perbaikan tesis berdasarkan masukan dari Pembimbing Tesis dan Tim Penguji	7				7	7	Bukti Perbaikan Ujian Tesis	Maks. 30 hari
Mahasiswa mencetak Tesis sebanyak 6 (enam) eksemplar setelah dinyatakan layak (baik secara substansi maupun format) dan disetujui baik oleh Tim Dosen Pembimbing dan Tim Penguji	8						Tesis	
Mahasiswa mengumpulkan Tesis ( <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> ) ke Staf Administrasi PSMTK		9					Tesis	
Koordinator PSMTK dan Dekan Fakultas Teknik mengesahkan Tesis Mahasiswa			9	10			Tesis	

