

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN YUDISIUM

Area : Program Studi Magister Teknik Kimia	Tanggal Dikeluarkan : 10 Oktober 2019
Kode : POS/PSMTK/XI/10/2019	Nomor Revisi : 02

TUJUAN

1. Menetapkan prosedur pelaksanaan yudisium mahasiswa PSMTK FT Unsri
2. Memperjelas alur proses pelaksanaan yudisium mahasiswa PSMTK FT Unsri yang secara umum telah diatur dalam buku pedoman akademik
3. Menjamin mutu lulusan Program Studi Magister Teknik Kimia (PSMTK)

DEFINISI

1. Yudisium adalah kegiatan yang diselenggarakan oleh Prodi untuk pengukuhan gelar magister di bidang keteknikan.
2. Yudisium dilaksanakan setelah mahasiswa melaksanakan ujian tesis dan dinyatakan memenuhi persyaratan yudisium oleh koordinator Prodi Magister Teknik Kimia FT Unsri.
3. Yudisium diberikan kepada mahasiswa PSMTK FT Unsri setelah mahasiswa tersebut melengkapi semua persyaratan akademik dan persyaratan administrasi.
4. Salah satu persyaratan yudisium adalah mahasiswa dapat menunjukkan bukti *accepted* artikel ilmiah pada jurnal internasional atau artikel ilmiah yang telah dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi sesuai dengan Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Permenristekdikti No. 44 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Yudisium diselenggarakan minimal 1 (satu) bulan sekali yang dilaksanakan paling cepat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan ujian tesis.
6. Persyaratan bagi mahasiswa yang akan mengikuti Yudisium adalah sebagai berikut:
 - a. Laporan tesis yang telah dijilid sebanyak 6 (enam) rangkap dengan format sesuai buku pedoman penulisan tesis PSMTK dan telah dilengkapi dengan halaman pengesahan, halaman persetujuan tesis dan pernyataan integritas.
 - b. Menyerahkan salinan bukti pembayaran UKT semester berjalan saat yudisium akan dilaksanakan dan memperlihatkan aslinya.
 - c. Menyerahkan CD berisi *softcopy* Tesis (sesuai dengan laporan tesis *print out*, termasuk scan halaman pengesahan, perbaikan, persetujuan dan pernyataan integritas, dsb).
 - d. Menyerahkan *hardcopy* dan CD *softcopy* yang berisi artikel karya ilmiah yang telah dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi disertai dengan *url link* jurnal atau fotokopi sampul dan isi jurnal atau bukti bahwa artikel telah diterima untuk diterbitkan dalam surat resmi (*accepted letter*) pada jurnal internasional (minimal DOAJ) yang ditandatangani oleh *publisher* disertai cap atau *print screen* bukti komunikasi dengan penerbit artikel ilmiah.
 - e. Menyerahkan buku sumbangan koleksi Ruang Baca untuk Program Studi.
 - f. Menyerahkan status update data pada Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT)
 - g. Mengisi formulir registrasi alumni PSMTK di website IATEK dengan alamat www.iatekunsri.com dan menyerahkan bukti registrasi ke Prodi.
7. Yudisium dilaksanakan berdasarkan SK Dekan FT UNSRI.
8. Mahasiswa melakukan yudisium selambat-lambatnya 2 (dua) minggu terhitung sejak pelaksanaan Ujian Tesis dan dapat diperpanjang hingga 1 (satu) minggu atas rekomendasi pembimbing.
9. Apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan perbaikan tesis maksimal 3 (tiga) minggu sejak ujian tesis dilaksanakan maka yang bersangkutan diwajibkan mengikuti ujian tesis kembali dan melaksanakan konsekuensi lainnya yang berkaitan dengan hal tersebut (pembayaran UKT, dsb).

RUANG LINGKUP

1. Tata cara pelaksanaan Yudisium

REFERENSI

1. Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Permenristekdikti No. 44 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. SK Rektor Unsri No. 0643/UN9.FT/TU.SK/2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan dan Pelepasan Alumni Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya tanggal 19 September 2019
3. Buku Pedoman Mahasiswa Universitas Sriwijaya tahun 2018/2019
4. SOP Magister Teknik Kimia Universitas Syah Kuala Tahun 2014
5. SOP Pascasarjana Universitas Negeri Malang Tahun 2015

PROSEDUR

1. Mahasiswa mengisi lembar verifikasi persyaratan pendaftaran yudisium yang disahkan oleh staf administrasi PSMTK.
2. Staf administrasi PSMTK merekap dan melaporkan nama-nama peserta yudisium kepada Koordinator PSMTK.
3. Koordinator PSMTK memeriksa kelengkapan berkas yudisium mahasiswa & menyusun jadwal yudisium
4. Koordinator PSMTK mengusulkan SK Yudisium kepada Dekan FT UNSRI.
5. Dekan FT UNSRI menetapkan SK Yudisium.
6. Pelaksanaan Yudisium

PROSEDUR

Bagan Alir

Aktivitas	Unsur yang terlibat				Dokumen yang digunakan	Ket. waktu
	Mahasiswa	Staf Adm.	Koordinator PSMTK	Dekan FT		
Mahasiswa mengisi lembar verifikasi persyaratan pendaftaran yudisium yang tandatangani oleh staf administrasi PSMTK.	1				Lembar Verifikasi Persyaratan Pendaftaran Yudisium	
Staf administrasi merekap dan melaporkan nama-nama peserta yudisium kepada Koordinator PSMTK.		6			Rekap Usulan Peserta Yudisium	
Koordinator PSMTK memeriksa kelengkapan berkas yudisium mahasiswa & menyusun jadwal yudisium			3		Berkas Yudisium & Jadwal Yudisium	
Koordinator PSMTK mengusulkan SK Yudisium kepada Dekan FT UNSRI				4	Usulan SK Yudisium	Min. 1 mgu sebelum pelaksanaan
Dekan FT UNSRI menetapkan SK Yudisium				5	SK Yudisium	
Pelaksanaan Yudisium	6	6	6	6	SK Yudisium	Maks. 30 hari setelah ujian tesis