

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENUNJUKAN STAF PENGAJAR	
Area : Program Studi Magister Teknik Kimia	Tanggal Dikeluarkan : 10 Oktober 2019
Kode : POS/PSMTK/II/10/2019	Nomor Revisi : 02

TUJUAN

1. Menetapkan prosedur penunjukan Dosen yang bertanggung jawab mengajar mata kuliah S2
2. Memperjelas alur proses penunjukan Staf Pengajar yang bertanggung jawab mengajar, yang secara umum telah diatur dalam Buku Pedoman Akademik
3. Menentukan Dosen Pengajar yang tepat, mata kuliah yang diajar *in line* dengan mata kuliah yang diasuh pada S1
4. Menjamin mutu lulusan Program Studi Magister Teknik Kimia (PSMTK)

DEFINISI

1. Staf pengajar program magister minimal berpendidikan Doktor (S3) dan memiliki keahlian yang sesuai dengan mata kuliah yang diasuh. Mata kuliah yang diasuh pada program magister harus *in line* dengan mata kuliah yang diasuh pada S1
2. Staf pengajar adalah dosen yang masih aktif mengajar di S1 Universitas Sriwijaya, dosen yang telah pensiun dari Unsri dapat mengajar selama belum ada ahli yang mampu mengajar mata kuliah tersebut tetapi tidak sebagai koordinator mata kuliah. Dosen yang telah pensiun dari Unsri masih dapat mengajar bila mendapat Surat Keputusan (SK) Pengangkatan dari Rektor Unsri sebagai Dosen Luar Biasa
3. Staf pengajar diusulkan oleh Ketua PSMTK, disetujui oleh Dekan Fakultas Teknik
4. Satu mata kuliah diasuh oleh 1-3 orang dosen. Dosen koordinator mengkoordinir penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) mata kuliah yang diasuh. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) diserahkan kepada Ketua PSMTK paling lambat 1 (satu) minggu sebelum kuliah dimulai

RUANG LINGKUP

1. Tata cara penunjukan staf pengajar

REFERENSI

1. SOP PSMTK Fakultas Teknik UNSRI Tahun 2014
2. SOP Magister Teknik Kimia Universitas Syah Kuala Tahun 2014
3. SOP Pascasarjana Universitas Negeri Malang Tahun 2015
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2013
5. Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat/Jabatan Akademik Dosen, DIKTI, Tahun 2014

PROSEDUR

1. Ketua PSMTK mengadakan Rapat persiapan pelaksanaan perkuliahan semester yang akan berjalan dengan mengundang Dosen-Dosen Pengajar PSMTK
2. Staf administrasi merekap daftar nama dosen pengajar PSMTK dan rencana beban mengajar dosen
3. Ketua PSMTK mengusulkan SK Mengajar kepada Dekan FT UNSRI
4. Dekan FT UNSRI menetapkan SK Mengajar PS Magister Teknik Kimia
5. Staf administrasi menyampaikan salinan SK Dekan ke setiap dosen pengajar

PROSEDUR

Bagan Alir

Aktivitas	Unsur yang terlibat				Dokumen yang digunakan	Ket. waktu
	Staf Adm.	Ketua PSMTK	Dekan	Staf Pengajar		
Kordinator PSMTK mengadakan Rapat persiapan pelaksanaan perkuliahan semester yang akan berjalan dengan mengundang Dosen-Dosen Pengajar PSMTK		1		1	Undangan Rapat PSMTK dan Daftar Hadir Rapat	
Staf administrasi merekap daftar nama dosen pengajar PSMTK dan rencana beban mengajar dosen	2				Rencana Beban SKS Mengajar Dosen	
Ketua PSMTK mengusulkan SK Mengajar kepada Dekan FT UNSRI		3	3		Usulan SK Dekan tentang Nama-Nama Dosen Yang Memberikan Kuliah/Tutorial Pada Program Studi Magister Teknik Kimia	
Dekan FT UNSRI menetapkan SK Mengajar PS Magister Teknik Kimia			4		SK Dekan tentang Nama-Nama Dosen Yang Memberikan Kuliah/Tutorial Pada Program Studi Magister Teknik Kimia	
Staf administrasi menyampaikan salinan SK Dekan ke setiap dosen pengajar	5			5	SK Dekan tentang Nama-Nama Dosen Yang Memberikan Kuliah/Tutorial Pada Program StudiMagister Teknik Kimia	

