

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENUNJUKAN PEMBIMBING TESIS	
Area : Program Studi Magister Teknik Kimia	Tanggal Dikerluarkan : 10 Oktober 2019
Kode : POS/PSMTK/III/10/2019	Nomor Revisi : 02

TUJUAN

1. Menetapkan prosedur penunjukan Dosen yang bertanggung jawab membimbing tesis
2. Memperjelas alur proses penunjukan Tim Pembimbing Tesis yang bertanggung jawab membimbing tesis, yang secara umum telah diatur dalam Buku Pedoman Akademik
3. Menentukan Pembimbing I dan Pembimbing II yang tepat dengan topik/tema tesis mahasiswa
4. Menjamin mutu lulusan Program Studi Magister Teknik Kimia (PSMTK)

DEFINISI

1. Pembimbing Tesis adalah Tim Dosen PSMTK yang bertanggung jawab membimbing tesis
2. Pembimbing Tesis adalah 1 (satu) tim yang terdiri dari 2 (dua) orang, yaitu Pembimbing I dan Pembimbing II
3. Setiap mahasiswa dibimbing oleh 1(satu) Tim Pembimbing Tesis
4. Pembimbing I adalah Dosen yang bertugas membimbing penyusunan tesis mahasiswa. Syarat Pembimbing I adalah sebagai berikut:
 - a. Dosen tetap pada PSMTK yang masih aktif
 - b. Pendidikan akademik berkualifikasi Doktor dan jabatan fungsional minimal Lektor
 - c. Memiliki kualifikasi bidang ilmu yang relevan dengan minat penelitian mahasiswa
5. Pembimbing II adalah Dosen yang bertugas menjadi pembimbing pendamping dalam penyusunan tesis mahasiswa. Syarat Pembimbing II adalah sebagai berikut:
 - a. Dosen tetap pada PSMTK yang masih aktif
 - b. Pendidikan akademik berkualifikasi Doktor dan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli
 - c. Memiliki kualifikasi bidang ilmu yang relevan dengan minat penelitian mahasiswa
 - d. Jika tidak ada dosen PSMTK dengan bidang keahlian yang relevan dengan minat penelitian mahasiswa, maka dapat diusulkan dosen tetap Unsri yang masih aktif dari luar PSMTK sebagai pembimbing II
6. Pembimbing I hanya boleh membimbing maksimal 6 (enam) orang mahasiswa dalam 1 (satu) semester
7. Pembimbing II hanya boleh membimbing maksimal 6 (enam) orang mahasiswa dalam 1 (satu) semester
8. Pada kondisi tertentu, misalnya karena kelebihan beban pembimbingan, maka Pembimbing I dan/atau Pembimbing II diperbolehkan berkualifikasi akademik Magister (S2) dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan golongan III/d
9. Tugas Pembimbing Tesis akan disahkan dengan Surat Keputusan Dekan
10. Tugas Pembimbing Tesis adalah sebagai berikut:
 - a. Mengarahkan dan membimbing mahasiswa untuk mempersiapkan proposal atau rencana penelitian tesis
 - b. Menyetujui draft proposal dan mengarahkan pelaksanaan seminar proposal
 - c. Menyetujui Proposal Penelitian dan membimbing pelaksanaan penelitian tesis
 - d. Membimbing mahasiswa dalam pengambilan data, pengolahan data, analisa data dan penulisan laporan
 - e. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penelitian tesis
 - f. Menyetujui draft laporan hasil dan mengarahkan pelaksanaan Seminar Hasil
 - g. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam mengolah dan menganalisa masukan dari Seminar Hasil guna perbaikan penelitian
 - h. Menyetujui Laporan Hasil Penelitian
 - i. Menyetujui draft laporan tesis dan mengarahkan pelaksanaan Ujian Tesis
 - j. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam mengolah dan menganalisa masukan dari Ujian Tesis (jika ada) guna perbaikan hasil penelitian

- k. Menyetujui laporan tesis
 - l. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam membuat artikel ilmiah
 - m. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa mempublikasikan artikel ilmiah
11. Penggantian Pembimbing Tesis hanya dapat dilakukan dalam kondisi:
- a. Dosen Pembimbing yang bersangkutan pensiun/meninggal dunia/pindah unit kerja/mengundurkan diri.
 - b. Jika terjadi permasalahan akademis, maka kewenangan penyelesaiannya diputuskan melalui Rapat PSMTK

RUANG LINGKUP

1. Tata cara penunjukan pembimbing tesis

REFERENSI

1. SOP PSMTK Fakultas Teknik UNSRI Tahun 2014
2. SOP Magister Teknik Kimia Universitas Syah Kuala Tahun 2014
3. SOP Pascasarjana Universitas Negeri Malang Tahun 2015
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2013
5. Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat/Jabatan Akademik Dosen, DIKTI, Tahun 2014

PROSEDUR

1. Sebelum mengusulkan topik, mahasiswa diharuskan untuk berkonsultasi terlebih dahulu dengan Koordinator PSMTK dengan membawa buku konsultasi
2. Mahasiswa mengusulkan Pembimbing Tesis, yang terdiri dari 1(satu) orang Pembimbing I dan 1 (satu) orang Pembimbing II kepada Kordinator PSMTK ketika Semester pertama atau maksimal pada akhir semester kedua
3. Staf administrasi merekap daftar Calon Pembimbing Tesis
4. Kordinator PSMTK mengusulkan SK mengenai Pembimbing Tesis kepada Dekan FT UNSRI
5. Dekan FT UNSRI menetapkan SK mengenai Pembimbing Tesis PSMTK
6. Staf administrasi mensosialisasikan dan mendistribusikan SK Pembimbing Tesis kepada Dosen Pembimbing Tesis dan mahasiswa, serta mendokumentasikan sebagai arsip
7. Pembimbing Tesis bersama mahasiswa menyepakati jadwal bimbingan

PROSEDUR

Bagan Alir

Aktivitas	Unsur yang terlibat					Dokumen yang digunakan	Ket. waktu
	Mahasiswa	Kordinator PSMTK	Staf Adm.	Dekan	Pembimbing Tesis		
Mahasiswa berkonsultasi dengan Kordinator PSMTK dengan membawa buku konsultasi	1					Buku Konsultasi	Pertengahan semester 1
Mahasiswa mengusulkan Calon Pembimbing Tesis kepada Kordinator PSMTK		2				Form Usulan Calon Pembimbing Tesis	Akhir Semester 1
Staf administrasi merekap daftar Calon Pembimbing Tesis dan persyaratan pembimbing			3			1. Form Usulan Mahasiswa 2. Check List persyaratan pembimbing,	Awal Semester 2
Kordinator PSMTK mengusulkan SK mengenai Pembimbing Tesis kepada Dekan FT UNSRI				4		Usulan SK Pembimbing Tesis	Awal Semester 2
Dekan FT UNSRI menetapkan SK mengenai Pembimbing Tesis				5		SK Dekan tentang Pembimbing Tesis	Pertengahan Semester 2
Staf administrasi mensosialisasikan dan mendistribusikan SK Pembimbing Tesis kepada Dosen dan Mahasiswa	6		6		6	SK Dekan tentang Pembimbing Tesis dan buku konsultasi	Pertengahan Semester 2
Pembimbing Tesis bersama mahasiswa menyetujui jadwal bimbingan					7	Buku konsultasi	Pertengahan Semester 2