

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENUNJUKAN PENGUJI UJIAN TESIS	
Area : Program Studi Magister Teknik Kimia	Tanggal Dikeluarkan : 10 Oktober 2019
Kode : POS/PSMTK/IX/10/2019	Nomor Revisi : 02

TUJUAN

1. Menetapkan prosedur penunjukan Dosen yang bertanggung jawab menguji tesis
2. Memperjelas alur proses penunjukan Tim Penguji Ujian Tesis yang bertanggung jawab menguji tesis, yang secara umum telah diatur dalam Buku Pedoman Akademik
3. Menentukan dosen Tim Penguji Tesis terdiri dari 1 (satu) orang Ketua Tim dan 3 (tiga) orang Anggota Penguji yang tepat dengan topik/tema tesis mahasiswa
4. Menjamin mutu lulusan Program Studi Magister Teknik Kimia (PSMTK)

DEFINISI

1. Penguji Tesis adalah Tim Dosen PSMTK yang bertanggung jawab menguji tesis.
2. Tim penguji Tesis terdiri dari 1 (satu) orang Ketua Tim dan 3 (tiga) orang Anggota Penguji
3. Tim penguji tesis ditetapkan oleh Koordinator PSMTK berdasarkan kriteria, jumlah mahasiswa yang terdaftar pada ujian tesis dan kesanggupan dosen penguji.
4. Tim Penguji Tesis bergelar Doktor dengan bidang dasar keahlian Teknik Kimia. Jika diperlukan penguji tamu dapat berasal dari bidang ilmu lain yang relevan dengan substansi tesis mahasiswa
5. Program Studi mengalokasikan ketersediaan dosen penguji bersamaan dengan penyusunan jadwal ujian tesis
6. Koordinator PSMTK mengusulkan SK Penguji Tesis kepada Dekan FT dan membuat undangan kepada dosen penguji untuk melaksanakan tugas sebagai ketua/anggota tim penguji tesis
7. Tugas Ketua Penguji Tesis adalah sebagai berikut :
 - a. Ketua Penguji membuka sidang/ujian dan memperkenalkan semua anggota komite penguji tesis, sistem penilaian dan kriteria kelulusan.
 - b. Memberikan petunjuk dan arahan kepada peserta yang berhubungan dengan sidang/ujianyng akan dilaksanakan
 - c. Mempunyai pengetahuan dan wawasan yang luas dan mendalam tentang materi yang akan disidang/diuji
 - d. Menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam pelaksanaan sidang/ujian
 - e. Ketua penguji membuka sesi tanya jawab, dapat berupa pertanyaan, kritik dan saran
 - f. Ketua penguji tesis menutup kegiatan ujian tesis dengan menyampaikan hasil keputusan kelulusan disertai dengan kesimpulan dan catatan-catatan.
8. Tugas Anggota Penguji Tesis adalah sebagai berikut :
 - a. Mematuhi tata tertib pelaksanaan ujian tesis
 - b. Mempunyai pengetahuan dan wawasan yang luas dan mendalam tentang materi yang akan disidang/diuji
 - c. Menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam pelaksanaan sidang/ujian
 - d. Memberikan penilaian secara objektif pada form penilaian yang telah disediakan
 - e. Memberikan waktu konsultasi kepada mahasiswa selambat lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja terhitung sejak pelaksanaan Ujian Tesis
 - f. Mengisi formulir penilaian peserta sidang/ujian
 - g. Memeriksa kembali kelengkapan berkas sidang/ujian
 - h. Menyerahkan hasil akhir kegiatan dan kelengkapan berkas sidang/ujian kepada Ketua Penguji Tesis

RUANG LINGKUP

1. Tata cara penunjukan penguji tesis

REFERENSI

1. SOP PSMTK Fakultas Teknik UNSRI Tahun 2014
2. SOP Magister Teknik Kimia Universitas Syah Kuala Tahun 2014
3. SOP Pascasarjana Universitas Negeri Malang Tahun 2015
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2013
5. Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat/Jabatan Akademik Dosen, DIKTI, Tahun 2014

PROSEDUR

1. Staf Administrasi membuat daftar nama peserta ujian tesis
2. Staf menyerahkan daftar peserta ujian tesis berikut dosen pembimbingnya kepada Koordinator PSMTK
3. Koordinator PSMTK menentukan usulan tim penguji sesuai dengan bidang keahlian
4. Staf menghubungi dosen penguji mengenai jadwal ujian tesis
5. Koordinator PSMTK mengusulkan SK Penguji Ujian Tesis kepada Dekan FT UNSRI
6. Dekan FT UNSRI menetapkan SK mengenai Penguji Ujian Tesis PSMTK
7. Staf administrasi mensosialisasikan dan mendistribusikan SK Dekan tentang Pengangkatan Panitia Kegiatan Ujian Tesis kepada Tim Pembimbing Tesis dan Tim Penguji, serta mendokumentasikan sebagai arsip

PROSEDUR

Bagan Alir

Aktivitas	Unsur yang terlibat					Dokumen yang digunakan	Ket. waktu
	Staf Adm.	Koordin ator PSMTK	Dekan	Pembimbing Tesis	Penguji Tesis		
Staf Administrasi membuat daftar nama peserta ujian tesis	1					Daftar nama Mahasiswa Ujian Tesis	
Staf menyerahkan daftar peserta ujian tesis berikut dosen pembimbingnya		2				Daftar nama Mahasiswa Ujian Tesis dan Pembimbing	
Koordinator PSMTK menentukan usulan tim penguji sesuai dengan bidang keahlian	3	3				Usulan Daftar Nama Penguji Tesis	
Staf menghubungi dosen penguji mengenai jadwal ujian tesis					4	Via Telepon/SMS	
Koordinator PSMTK mengusulkan SK Penguji Ujian Tesis kepada Dekan FT UNSRI			5			Usulan SK Dekan tentang Pengangkatan Panitia Kegiatan Ujian Tesis	
Dekan FT UNSRI menetapkan SK mengenai Penguji Ujian Tesis PSMTK			6			SK Dekan tentang Pengangkatan Panitia Kegiatan Ujian Tesis	
Staf administrasi mensosialisasikan dan mendistribusikan SK Ujian Tesis kepada Dosen Pembimbing Tesis dan Tim Penguji, serta mendokumentasikan sebagai arsip	7			7	7	SK Dekan tentang Pengangkatan Panitia Kegiatan Ujian Tesis	